

รายงานสรุปสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2562  
(วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ฝ่ายจัดซื้อ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2562 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ในด้านการจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้.- (อัตรารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น 383 รายการ วงเงินงบประมาณ 524,082,422.42 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 470,393,882.76 บาท ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น 53,688,539.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.24

2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 383 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 1

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	127	33.16
2.	วิธีประกวดราคา	9	2.35
3.	วิธีพิเศษ	35	9.14
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	198	51.70
5.	วิธีคัดเลือก	3	0.78
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	11	2.87

จากตารางที่ 1 จะพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมา คือ วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคา และวิธีคัดเลือก ตามลำดับ

/ 3. งบประมาณ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

### 3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ในปี 2562 มีงบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 524,082,422.42 บาท โดยมีรายละเอียด

ดังนี้.-

ตารางที่ 2

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	16,839,712.91	3.21
2.	วิธีประกวดราคา	104,370,736.50	19.91
3.	วิธีพิเศษ	282,226,698.11	53.85
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	39,161,776.35	7.47
5.	วิธีคัดเลือก	9,163,793.20	1.75
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	72,319,705.35	13.80

จากตารางที่ 2 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงที่สุด รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา และวิธีคัดเลือก ตามลำดับ

/ 4. จำนวน...

“อสมท ไปรังใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

4. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาจริงในปี 2562 เป็นเงินทั้งสิ้น 470,393,882.76 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 3

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	15,321,349.62	3.26
2.	วิธีประกวดราคา	69,615,509.54	14.80
3.	วิธีพิเศษ	278,676,194.23	59.24
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	37,262,723.37	7.92
5.	วิธีคัดเลือก	6,570,310.40	1.40
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	62,947,795.60	13.38

จากตารางที่ 3 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา และวิธีคัดเลือก ตามลำดับ

/ 5. จำนวนเงิน...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยสามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 53,688,539.66 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 4

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	ต่ำกว่างบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	1,518,363.29	2.83
2.	วิธีประกวดราคา	34,755,226.96	64.73
3.	วิธีพิเศษ	3,550,503.88	6.61
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,899,052.98	3.54
5.	วิธีคัดเลือก	2,593,482.80	4.83
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	9,371,909.75	17.46

จากตารางที่ 4 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ สูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีพิเศษ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีตกลงราคา ตามลำดับ

6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานทุกภาคส่วนในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท ที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 7(1) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังคงเป็นกฎหมายค่อนข้างใหม่สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังคงมีการปรับปรุงระบบอยู่เป็นประจำ และมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจทั้งข้อมูลและระบบ ซึ่งมีรายละเอียดมากให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจกได้นำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/ 7. ปัญหา...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

## 7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

7.1 หน่วยงานผู้จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการจัดหาพัสดุเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาให้ดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเลื่อมใสและความผิดพลาดในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการหาข้อมูล ตรวจสอบ และทบทวนให้ละเอียดรอบคอบ

7.2 ความล่าช้าในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า อาจส่งผลให้สิ่งของ/งานจ้าง/งานเช่า มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น ทำให้อาจต้องยกเลิกการจัดหาพัสดุในครั้งนั้นๆ

## 8. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุในปี 2563

8.1 จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.2 จัดทำบันทึกติดตามไปยังผู้มีหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า เพื่อให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ และทำให้เกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

8.3 ฝ่ายจัดซื้อ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด