

รายงานสรุปสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดการพัสดุประจำปี 2564
(วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564)

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดการพัสดุประจำปี 2564 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ในด้านการจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้.- (อัตรารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น 374 รายการ วงเงินงบประมาณ 214,980,949.30 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 210,919,134.35 บาท ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น 4,061,814.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.89

2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 374 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 1

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	138	36.90
2.	วิธีประกวดราคา	4	1.07
3.	วิธีพิเศษ	18	4.81
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	205	54.81
5.	วิธีคัดเลือก	2	0.54
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	6	1.60
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.27

จากตารางที่ 1 จะพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมา คือ วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 3. งบประมาณ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ในปี 2564 มีงบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 214,980,949.30 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

ตารางที่ 2

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	12,600,468.01	5.86
2.	วิธีประกวดราคา	12,232,882.00	5.69
3.	วิธีพิเศษ	130,151,354.06	60.54
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	32,439,421.23	15.09
5.	วิธีคัดเลือก	5,460,024.00	2.54
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	21,519,000.00	10.01
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	577,800.00	0.27

จากตารางที่ 2 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวน วิธีตกลงราคา วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 4. จำนวน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาจริงในปี 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 210,919,134.35 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 3

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	12,332,512.10	5.85
2.	วิธีประกวดราคา	11,379,913.31	5.39
3.	วิธีพิเศษ	129,733,315.76	61.51
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	31,973,730.18	15.16
5.	วิธีคัดเลือก	5,432,459.00	2.58
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	19,592,124.00	9.29
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	475,080.00	0.22

จากตารางที่ 3 จะพบว่า การจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวน วิธีตกลงราคา วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 5. จำนวนเงิน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยสามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,061,814.95 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 4

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	ต่ำกว่างบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	267,955.91	6.60
2.	วิธีประกวดราคา	852,968.69	21.00
3.	วิธีพิเศษ	418,038.30	10.29
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	465,691.05	11.46
5.	วิธีคัดเลือก	27,565.00	0.68
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	1,926,876.00	47.44
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	102,720.00	2.53

จากตารางที่ 4 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวน สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้สูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีพิเศษ วิธีตกลงราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือกตามลำดับ

6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานทุกภาคส่วนในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท ที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 7(1) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังคงมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมหรือลดทอนกระบวนการปฏิบัติงาน ส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังคงมีการปรับปรุงระบบอยู่เป็นประจำ และมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจ ทั้งข้อมูลและระบบ ซึ่งมีรายละเอียดมากให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจักได้นำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/ 7. ปัญหา...

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

7.1 หน่วยงานผู้ใช้ส่งเอกสารให้ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาให้ดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการหาข้อมูล ตรวจสอบ และทบทวนให้ละเอียดรอบคอบ

7.2 ความล่าช้าในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า อาจส่งผลให้สิ่งของ/งานจ้าง/งานเช่า มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น ทำให้อาจต้องยกเลิกการจัดหาพัสดุในครั้งนั้นๆ

8. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุในปี 2565

8.1 จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.2 จัดทำบันทึกติดตามไปยังผู้มีหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า เพื่อให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ และทำให้เกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

8.3 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

“อสมท ไปรษณีย์ หน่วยงานของรัฐทุกชั้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”