

**รายงานสรุปสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดการพัสดุประจำปี 2565**  
(วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดการพัสดุประจำปี 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ในด้านการจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้.- (อัตรารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น 520 รายการ วงเงินงบประมาณ 389,809,355.82 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 363,059,544.97 บาท ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น 26,749,810.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.862

**2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ**

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 520 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

**ตารางที่ 1**

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	285	54.808
2.	วิธีประกวดราคา	12	2.308
3.	วิธีพิเศษ	23	4.423
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	190	36.538
5.	วิธีคัดเลือก	2	0.385
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	7	1.346
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.192

จากตารางที่ 1 จะพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดที่สุด คือ วิธีตกลงราคา รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีพิเศษ วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 3. งบประมาณ...

**"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"**

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ในปี 2565 มีงบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 389,809,355.82 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

ตารางที่ 2

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	32,563,914.70	8.354
2.	วิธีประกวดราคา	90,304,203.65	23.166
3.	วิธีพิเศษ	163,482,595.00	41.939
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	58,428,341.22	14.989
5.	วิธีคัดเลือก	5,250,021.25	1.347
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	39,208,900.00	10.058
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	571,380.00	0.147

จากตารางที่ 2 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวน วิธีตกลงราคา วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 4. จำนวน...

**"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"**

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาจริงในปี 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 363,059,544.97 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 3

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	31,325,985.37	8.628
2.	วิธีประกวดราคา	84,520,750.98	23.280
3.	วิธีพิเศษ	162,255,812.73	44.691
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	49,407,335.81	13.609
5.	วิธีคัดเลือก	5,238,540.00	1.443
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	29,868,140.08	8.227
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	442,980.00	0.122

จากตารางที่ 3 จะพบว่า การจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 5. จำนวนเงิน...

**"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"**

### 5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยสามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 26,749,810.85 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 4

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	ต่ำกว่างบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561</b>			
1.	วิธีตกลงราคา	1,237,929.33	4.628
2.	วิธีประกวดราคา	5,783,452.67	21.621
3.	วิธีพิเศษ	1,226,782.27	4.586
<b>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</b>			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,021,005.41	33.724
5.	วิธีคัดเลือก	11,481.25	0.043
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	9,340,759.92	34.919
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	128,400.00	0.480

จากตารางที่ 4 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวน สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้สูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือกตามลำดับ

### 6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานทุกภาคส่วนในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท ที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 7(1) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังคงมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมหรือลดทอนกระบวนการปฏิบัติงาน ส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังคงมีการปรับปรุงระบบอยู่เป็นประจำ และมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจทั้งข้อมูลและระบบ ซึ่งมีรายละเอียดมากให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจักได้นำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/ 7. ปัญหา...

**"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"**

## 7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

7.1 หน่วยงานผู้ใช้ส่งเอกสารให้ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาให้ดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการหาข้อมูล ตรวจสอบ และทบทวนให้ละเอียดรอบคอบ

7.2 ความล่าช้าในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า อาจส่งผลให้สิ่งของ/งานจ้าง/งานเช่า มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น ทำให้อาจต้องยกเลิกการจัดหาพัสดุในครั้งนั้นๆ

## 8. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุในปี 2566

8.1 เร่งรัดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดทำบันทึกติดตามไปยังผู้มีหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า เพื่อให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และทำให้เกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

8.2 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"**