

รายงานสรุปสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2566
(วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2566 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ในด้านการจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้.- (อัตรารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น 656 รายการ วงเงินงบประมาณ 281,378,629.80 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 258,614,297.93 บาท ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น 22,764,331.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.090

2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 656 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 1

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	361	55.030
2.	วิธีประกวดราคา	28	4.268
3.	วิธีพิเศษ	25	3.811
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	225	34.299
5.	วิธีคัดเลือก	3	0.457
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	13	1.982
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.152

จากตารางที่ 1 จะพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดที่สุด คือ วิธีตกลงราคา รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 3. งบประมาณ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ในปี 2566 มีงบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 281,378,629.80 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

ตารางที่ 2

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	36,416,787.17	12.942
2.	วิธีประกวดราคา	66,904,116.40	23.777
3.	วิธีพิเศษ	102,398,854.46	36.392
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	37,158,561.17	13.206
5.	วิธีคัดเลือก	4,858,900.00	1.727
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	33,011,416.00	11.732
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	629,994.60	0.224

จากตารางที่ 2 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 4. จำนวน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาจริงในปี 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 258,614,297.93 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 3

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	31,232,776.54	12.077
2.	วิธีประกวดราคา	59,876,895.19	23.153
3.	วิธีพิเศษ	98,903,280.80	38.244
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	36,001,493.47	13.921
5.	วิธีคัดเลือก	3,875,724.54	1.499
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	28,178,427.39	10.896
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	545,700.00	0.211

จากตารางที่ 3 จะพบว่า การจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 5. จำนวนเงิน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยสามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 22,764,331.87 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 4

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	ต่ำกว่างบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	5,184,010.63	22.773
2.	วิธีประกวดราคา	7,027,221.21	30.869
3.	วิธีพิเศษ	3,495,573.66	15.355
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,157,067.70	5.083
5.	วิธีคัดเลือก	983,175.46	4.319
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	4,832,988.61	21.231
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	84,294.60	0.370

จากตารางที่ 4 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้สูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีตกลงราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีพิเศษ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานทุกภาคส่วนในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท ที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 7(1) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังคงมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมหรือลดทอนกระบวนการปฏิบัติงาน ส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังคงมีการปรับปรุงระบบอยู่เป็นประจำ และมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจทั้งข้อมูลและระบบ ซึ่งมีรายละเอียดมากให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจักได้นำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/ 7. ปัญหา...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

7.1 หน่วยงานผู้ใช้ส่งเอกสารให้ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุดำเนินการจัดหาพัสดุเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาให้ดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการหาข้อมูล ตรวจสอบ และทบทวนให้ละเอียดรอบคอบ

7.2 ความล่าช้าในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า อาจส่งผลให้สิ่งของ/งานจ้าง/งานเช่า มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น ทำให้อาจต้องยกเลิกการจัดหาพัสดุในครั้งนั้นๆ

8. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุในปี 2567

8.1 เร่งรัดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดทำบันทึกติดตามไปยังผู้มีหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า เพื่อให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และทำให้เกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

8.2 ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"