

รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2567

(วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2567 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ในด้านการจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้.- (อัตรารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น 466 รายการ วงเงินงบประมาณ 387,796,408.39 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 350,298,238.06 บาท ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น 37,498,170.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.670

2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 466 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 1

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	192	41.202
2.	วิธีประกวดราคา	12	2.575
3.	วิธีพิเศษ	20	4.292
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	225	48.283
5.	วิธีคัดเลือก	3	0.644
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	13	2.790
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.215

จากตารางที่ 1 จะพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมา คือ วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 3. งบประมาณ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ในปี 2567 มีงบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 387,796,408.39 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

ตารางที่ 2

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	21,591,629.83	5.568
2.	วิธีประกวดราคา	46,297,810.33	11.939
3.	วิธีพิเศษ	209,075,999.50	53.914
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	41,121,841.23	10.604
5.	วิธีคัดเลือก	32,788,543.00	8.455
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	36,150,184.50	9.322
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	770,400.00	0.199

จากตารางที่ 2 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีตกลงราคา และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 4. จำนวน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาจริงในปี 2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 350,298,238.06 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 3

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	21,298,586.72	6.080
2.	วิธีประกวดราคา	37,665,767.40	10.752
3.	วิธีพิเศษ	199,713,579.12	57.012
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	39,062,483.87	11.151
5.	วิธีคัดเลือก	24,768,748.75	7.071
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	27,243,372.20	7.777
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	545,700.00	0.156

จากตารางที่ 3 จะพบว่า การจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีตกลงราคา และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 5. จำนวนเงิน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยสามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 37,498,170.33 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 4

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	ต่ำกว่างบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	293,043.11	0.781
2.	วิธีประกวดราคา	8,632,042.93	23.020
3.	วิธีพิเศษ	9,362,420.38	24.968
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,059,357.36	5.492
5.	วิธีคัดเลือก	8,019,794.25	21.387
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	8,906,812.30	23.753
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	224,700.00	0.599

จากตารางที่ 4 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้สูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานทุกภาคส่วนในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท ที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 7(1) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังคงมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมหรือลดทอนกระบวนการปฏิบัติงาน ส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังคงมีการปรับปรุงระบบอยู่เป็นประจำ และมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจทั้งข้อมูลและระบบ ซึ่งมีรายละเอียดมากให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจักได้นำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/ 7. ปัญหา...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

7.1 หน่วยงานผู้ใช้ส่งเอกสารให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการจัดหาพัสดุเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาให้ดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการหาข้อมูล ตรวจสอบ และทบทวนให้ละเอียดรอบคอบ

7.2 ความล่าช้าในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า อาจส่งผลให้สิ่งของ/งานจ้าง/งานเช่า มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น ทำให้ต้องยกเลิกการจัดหาพัสดุในครั้งนั้นๆ

8. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุในปี 2567

8.1 เร่งรัดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดทำบันทึกติดตามไปยังผู้มีหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า เพื่อให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และทำให้เกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

8.2 ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"