

รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2568

(วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์การจัดหาพัสดุประจำปี 2568 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บมจ.อสมท ในด้านการจัดหาพัสดุ และเป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้.- (อัตรารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น 421 รายการ วงเงินงบประมาณ 223,573,032.98 บาท จำนวนเงินที่ใช้จริง 203,717,607.21 บาท ประหยัดเงินงบประมาณทั้งสิ้น 19,855,425.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.881

2. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 421 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 1

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	71	16.865
2.	วิธีประกวดราคา	4	0.950
3.	วิธีพิเศษ	17	4.038
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	317	75.297
5.	วิธีคัดเลือก	3	0.713
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	8	1.900
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	1	0.238

จากตารางที่ 1 จะพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมา คือ วิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคา วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 3. งบประมาณ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. งบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ในปี 2568 มีงบประมาณในการจัดหาพัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น 223,573,032.98 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

ตารางที่ 2

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	7,579,001.20	3.390
2.	วิธีประกวดราคา	37,366,821.00	16.713
3.	วิธีพิเศษ	94,386,393.44	42.217
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	49,545,010.04	22.161
5.	วิธีคัดเลือก	8,160,457.30	3.650
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	25,815,350.00	11.547
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	720,000.00	0.322

จากตารางที่ 2 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนวงเงินงบประมาณสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีตกลงราคา และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 4. จำนวน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาจริงในปี 2568 เป็นเงินทั้งสิ้น 203,717,607.21 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 3

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	7,011,105.67	3.442
2.	วิธีประกวดราคา	30,546,552.20	14.995
3.	วิธีพิเศษ	89,952,187.04	44.155
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	46,988,481.65	23.065
5.	วิธีคัดเลือก	8,083,414.81	3.968
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	20,609,425.84	10.117
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	526,440.00	0.258

จากตารางที่ 3 จะพบว่า การจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษมีจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จริงสูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก วิธีตกลงราคา และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับ

/ 5. จำนวนเงิน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณแยกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยสามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น 19,855,425.77 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

ตารางที่ 4

ลำดับ	วิธีการดำเนินการ	ต่ำกว่างบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
ตามระเบียบและคำสั่งว่าด้วยการจัดหาพัสดุ พ.ศ.2561			
1.	วิธีตกลงราคา	567,895.53	2.860
2.	วิธีประกวดราคา	6,820,268.80	34.350
3.	วิธีพิเศษ	4,434,206.40	22.332
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
4.	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,556,528.39	12.876
5.	วิธีคัดเลือก	77,042.49	0.388
6.	วิธีประกาศเชิญชวน	5,205,924.16	26.219
7.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	193,560.00	0.975

จากตารางที่ 4 จะพบว่าการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้สูงที่สุด รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวน วิธีพิเศษ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคา วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีคัดเลือก ตามลำดับ

6. ปัจจัยเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท ที่ไม่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 7(1) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด แต่อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ยังคงมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมหรือลดทอนกระบวนการปฏิบัติงาน ส่วนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังคงมีการปรับปรุงระบบอยู่เป็นประจำ และมีความล่าช้าในการเข้าใช้งาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจทั้งข้อมูลและระบบ ซึ่งมีรายละเอียดมากให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจักได้นำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

/ 7. ปัญหา...

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

7.1 หน่วยงานผู้ใช้ส่งเอกสารให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการจัดหาพัสดุเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาให้ดำเนินการกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและความผิดพลาดในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการหาข้อมูล ตรวจสอบ และทบทวนให้ละเอียดรอบคอบ

7.2 ความล่าช้าในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี, รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า อาจส่งผลให้สิ่งของ/งานจ้าง/งานเช่า มีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหรือเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น ทำให้อาจต้องยกเลิกการจัดหาพัสดุในครั้งนั้นๆ

8. ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุในปี 2568

8.1 เร่งรัดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดทำบันทึกติดตามไปยังผู้มีหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ/ขอบเขตงานจ้าง/ขอบเขตงานเช่า เพื่อให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และทำให้เกิดความตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

8.2 ฝ่ายอำนวยการ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"