

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่

วันที่ 11 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง

งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ประจำเดือนมกราคม 2562

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,372.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ วงเงินประมาณ 7,800.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวศศิธร ทองอ่วมใหญ่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศศิธร ทองอ่วมใหญ่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ประจำเดือนมกราคม 2562 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

17 ธ.ค. 2561 ผอ.อ.ผ. วิทยุภูมิภาค
จังหวัดนนทบุรี
กชช
(นายหยุด มาษา)

นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี
(นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี)
นักจัดรายการอาวุโส

อนุมัติ
(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผจก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่

วันที่ 1๓ ธันวาคม 2561

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำเดือน มกราคม 2562

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เนื่องด้วย ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ เนื่องจากใช้ในกิจการของศูนย์บริหารวิทยุ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ
 - 9,172.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ
 - เป็นเงินจำนวน 9,172.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 31 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
 - กรณีน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/กฎกระทรวง

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoi.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุ
ภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อัน
เนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ใน
วงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำ
ศูนย์ฯ ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายหยุด มาษา ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน รก.ผอ.ฝ.บริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
ซึ่งเรื่องมาเพื่อเป็น 100 ม.ค. 1/2
ชชช
(นายหยุด มาษา)
Kmr Ch
(นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี)
นักจัดรายการอาวุโส

ผจก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง

อนุมัติ
(นายนิสัน ชินอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ประจำเดือน มกราคม 2562
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทย์ฯ ภาคกลางและภาคตะวันออก
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,372.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	กระดาษ A4	1 รีม
2	Canon Ink PG-41	1 กล่อง
3	เทปใส	1 ม้วน
4	หมึกเติมแทนประทับ	1 ขวด

- 2.2 น้ำมันรถประจำศูนย์ฯ วงเงินประมาณ 7,800.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 31 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
 - กรณีน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ระหว่างวันที่ 1 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ศศิธร ทองอ้วนใจ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ
ประจำเดือนมกราคม 2562
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์บริหารวิทย์ฯ ภาคกลางและภาคตะวันออก
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,172.00 บาท (รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 ธันวาคม 2561
เป็นเงิน 9,172.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บมจ.ปตท.
 - 4.2 บมจ.บางจาก คอร์ปอเรชั่น
 - 4.3 บจก.เชลล์แห่งประเทศไทย
 - 4.4 บมจ.เอสโซ่ (ประเทศไทย)
 - 4.5 บจก.ศิลาบรรณ (สำนักงานใหญ่)
 - 4.6
 - 4.7
 - 4.8
 - 4.9
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวศศิธร ทองอ่วมใหญ่ ศศิธร ทองอ่วมใหญ่
 - 5.2
 - 5.3

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่

วันที่ ๒๖ ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำเดือน มกราคม 2562

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,372.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ วงเงิน 7,800.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ จากร้านค้าและสถานีบริการน้ำมันในประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 บจก.ศิลปบรรณ (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 206/4-5 ม.9 ถนนพหลโยธิน ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร.038-411741-3

1. กระดาษ A4	จำนวน 1 รีม	เป็นเงิน	112.00 บาท
2. Canon Ink PG-41	จำนวน 1 กล่อง	เป็นเงิน	1,220.00 บาท
3. เทปใส	จำนวน 1 ม้วน	เป็นเงิน	28.00 บาท
4. หมึกเติมแทนประทับ	จำนวน 1 ขวด	เป็นเงิน	12.00 บาท

รวม 4 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,372.00 บาท

ร้านที่ 2 สถานีบริการน้ำมันในประเทศ

วงเงินประมาณ 7,800.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”


กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “ กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

/คำสั่ง


คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง **วัสดุ** และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 4 รายการ จากบจก. ศิลปบรรณ (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 1,372.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ จากสถานีบริการน้ำมันในประเทศ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 7,800.00 บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สั่ง ผอ. ก. ผอ. ผ. วิทยุภาค วิทยุภาค
สั่ง ผอ. วิทยุภาค วิทยุภาค
ชชช
(นายหยุด มาชา)


(นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี)
นักจัดรายการอาวุโส

ผจก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อนุมัติ

(นายนิสัน ชินอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑