

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง
ที่ ศตล.002/2562
วันที่ 23 มกราคม 2562
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562



บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

เนื่องด้วย ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคใต้ตอนล่าง มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ประจำศูนย์ฯ เนื่องจากใช้ในกิจการของศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคใต้ตอนล่าง และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำศูนย์ฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคใต้ตอนล่าง
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
 - 314 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำศูนย์ฯ
 - 314 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายใน 28 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

/ ตามพระราชบัญญัติ ...

"อสมท โปร่งใส น่าไว้วางใจรับฟัง ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcol.net/vr >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำศูนย์ฯ ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายวรรัชย์ นุราภักดิ์ ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางนงศ์ลักษณ์ ตันตรัตนพงษ์)

นักจัดรายการอาวุโส สถานีวิทยุ อสมท จ.สงขลา

16/11/2562
- โทร 075 000 000 ต่อ 101, 102

(นายวรรัชย์ นุราภักดิ์)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

อนุมัติ



(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2562
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยา ภาคใต้ตอนล่าง
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 314 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา
1	กระดาษ A4	1 รีม	110	110
2	เทปใส	1 ม้วน	24	24
3	กาวยูยู	1 ขวด	30	30
4	ซองขยายข้าง	30 ซอง	5	150
	(หนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าถ้วน)		รวมเงิน	314

รวม 4 รายการ วงเงินประมาณ 314 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของ
 - กำหนดส่งมอบงานภายใน 28 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ.อสสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
 - mfa

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด		
	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2562		
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์บริหารวิฑูกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	314.00	บาท	(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	21	มกราคม 2562	
เป็นเงิน	314.00	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
4.1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุธรรมวิวัฒน์		
4.2			
4.3			
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
5.1	นางพาชื่น แก้วเมฆ <i>พชช</i>		
5.2			
5.3			

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง
ที่ ศตล.003/2562
วันที่ ๑๘ มกราคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

ตามที่ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 314 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคใต้ตอนล่าง ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดประจำสถานีฯ จากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

हांหุ้นส่วนจำกัด สุธรรมวิวัฒน์

ที่อยู่ 287 ถ.รามณรงค์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 โทร. 074-612389

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา
1	กระดาษ A4	1 รีม	110	110
2	เทปใส	1 ม้วน	24	24
3	กาวยูธู	1 ขวด	30	30
4	ซองขยายข้าง	30 ซอง	5	150
	(สามร้อยสิบสี่บาทถ้วน)		รวมเงิน	314

รวม 4 รายการ วงเงินประมาณ 314 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

/ ศูนย์บริหารวิทยุฯ ...

"อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcaol.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

ศูนย์บริหารวิทยา ภาคใต้ตอนล่าง ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำศูนย์ฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำสถานีฯ ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “ กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 4 รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด สุธรรมวิวัฒน์ เป็นเงินประมาณ 314 บาท (สามร้อยสิบสี่บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(นางนงคัลักษณ์ ตันตรัตนพงษ์)

164/2560-วิ.น.ก.อ.ค.ส.ก. (วิ.น.ก.อ.ค.ส.ก.)
- 164/2560-วิ.น.ก.อ.ค.ส.ก. (วิ.น.ก.อ.ค.ส.ก.)
น.ส.หญิง อ.สงทก. 3/4.ก.ก. (น.ส.หญิง)
อ.สงทก. 3/4.ก.ก. (น.ส.หญิง)

นักจัดรายการอาวุโส สถานีวิทยุ อสมท จ.สงขลา

อนุมัติ

(นายนิรันดร์ นุราภักดิ์)

(นายนิรันดร์ นินอ่อน)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
๓๐ มิ.ค. ๒๕๖๒



อสภ

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1.	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562 (ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ ตอนล่าง)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุธรรมวิวัฒน์ (สำนักงานใหญ่)	314.-

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562

(นายนิสัน ชินอ่อน)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

"อสมท ไปรุ่งใส ทางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น