

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
ที่ พจ.021/2562
วันที่ ๑ เมษายน 2562
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลางงาน
จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด งานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้อง
สำนักงานและซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562



บันทึกข้อความ

เรียน ผจ. ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,100.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และงานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน วงเงินประมาณ 1,000 บาท และซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ วงเงินประมาณ 3,700.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมวงเงินประมาณทั้งสิ้น 5,800 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางวงเดือน ชีชะภรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางวงเดือน ชีชะภรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลางงานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดประจำสถานีฯ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

ผจ. ๑๐.๒๖ ๑๐.๒๖ ๑๐.๒๖
1/๑๐ ๑๐.๒๖ ๑๐.๒๖
๑๐.๒๖

(นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

ลจรช

(นางสาวสุรีย์ เชื้อบุญมี)
นักจัดรายการอาวุโส

๑๐.๒๖
๑๐.๒๖

(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

๑๑ เม.ย. 2562

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/tir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
ที่ พจ.022/2562
วันที่ 22 เมษายน 2562
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด งานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยา
เครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานและซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ประจำปี พ.ศ. 2562



บันทึกข้อความ

เรียน ผจ. ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และงานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานและซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ เนื่องจากใช้ในกิจการของ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และงานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานและซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ
 - 1.1 งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดสถานีฯ
 - เพื่อใช้งานในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
 - 1.2 งานจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน
 - เพื่อใช้งานในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
 - 1.3 งานจัดจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์
 - ใช้ปริ้นสัญญาจ้างโฆษณาและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
2. รายละเอียดของงานซื้อและงานจ้าง
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางของงานจ้างและงานซื้อ มีดังนี้
 - 3.1 งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดสถานีฯ
 - 1,095.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - 3.2 งานจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน
 - 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - 3.3 งานจัดจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์
 - 3,700.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมราคาากลางของงานซื้อและงานจ้างทั้งสิ้น 5,795.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง ดังนี้
 - 4.1 งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดสถานีฯ
 - 1,095.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - 4.2 งานจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน
 - 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - 4.3 งานจัดจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์
 - 3,700.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมราคาากลางของงานซื้อและงานจ้างทั้งสิ้น 5,795.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

/5.ข้อกำหนด...

- วิถีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุ ภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง **วัสดุ** และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับ มอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ขอจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน และซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

Der vordere Körper ist
 20 cm lang
 1 m: 2
 1/2

สุวิทย์
(นางสาวสุวิทย์ เชื้อบุญมี)
นักจัดรายการอาวุโส

นายนิสัน ชินอ่อน

(นายพิพัฒน์ สว่างผ่องหิมา) ไปรษณีย์ไทย ทางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์สังคมไทย

นายบริหารกิจการวิทยาลัยภูมิภาค
24 เม.ย. 2562

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง
บมจ.อสมท สนใจในประเด็นด้านเศรษฐกิจที่ปรับรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทหารระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ดสถานีฯ จ.พิจิตร ประจำเดือน พฤษภาคม 2562
 - เพื่อใช้ในการกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 3 รายการ วงเงินประมาณ 1,095 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	น้ำยาดันฝุ่น	1 แกลลอน
2	ยาฉีดฆ่าแมลง	1 แพ็ค
3	น้ำดื่ม	20 ถัง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 20 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระเงินเป็นเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ(งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
 - กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)

อติเดช พินิจกุล

ขอบเขตของงาน

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2562
 - เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานถึงกำหนดในการล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ ตามการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ที่ควรมีการล้างและเติมน้ำยาทุก 6 เดือน มีการทำความเย็นน้อยลง และฝุ่นเกาะบริเวณ แผงทำความเย็นเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องปรับอากาศเพื่อใช้ในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร

2. ขอบเขตของงานจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2562
 - การจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน วงเงินประมาณ 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	ค่าบริการล้างและเติมน้ำยาล้างแอร์ (ห้องสำนักงาน)	1 เครื่อง
	Saijo Denki ขนาด 25000Btu	
	Serial no. 1601C00572208	
2.	ค่าบริการล้างและเติมน้ำยาล้างแอร์ (ห้องสำนักงาน)	1 เครื่อง
	Saijo Denki ขนาด 25000Btu	
	Serial no. 1601C00572229	

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง
 - ภายใน 20 วัน นับจากวันอนุมัติจ้าง
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระเงินเป็นเงินสด เมื่อได้รับส่งมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

ออกใบ
พ.อ.อ.

ขอบเขตของงาน

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON ประจำเดือน พฤษภาคม 2562
 - เนื่องจากเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ใช้สำหรับปริ้นสัญญาจ้างโฆษณาและใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของสถานีวิทยฯ มีปัญหาไม่สามารถปริ้นงานได้เนื่องจากตัวสั่งการของเมนบอร์ดเสีย ต้องทำการซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดใหม่ เพื่อใช้ในการสแกนวิทย์ อสมท จังหวัดพิจิตร
2. ขอบเขตของงานซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON ประจำเดือน พฤษภาคม 2562
 - การซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON วงเงินประมาณ 3,700.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	ซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น LQ-590	1 เครื่อง
	Serial no.FSVY066762	

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานจ้าง
 - ภายใน 20 วัน นับจากวันอนุมัติจ้าง
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระเงินเป็นเงินสด เมื่อได้รับส่งมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

วาทิต ภิรมย์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด จ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ
ห้องสำนักงาน และจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON ประจำเดือน พฤษภาคม 2562
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,795.00 บาท (รวมภาษี)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 เมษายน 2562
เป็นเงิน 5,795.00 บาท (รวมภาษี) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ร้านไทยการค้า
 - 4.2 น้ำดื่ม เอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่
 - 4.3 ร้านธีระเครื่องเย็น
 - 4.4 ร้านคอมพิวเตอร์ แคร่
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
5.1 นางวงเดือน จีระภรณ์ ลงชื่อ วงเดือน จีระภรณ์
5.2 _____
5.3 _____

ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
ที่ พจ.023/2562
วันที่ ๒๒ เมษายน 2562
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด งานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยา
เครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานและซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2562



บันทึกข้อความ

เรียน ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

ตามที่ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดงานจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานและซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ วงเงินประมาณ 5,795.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการตรวจสอบราคา วัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด จากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 ร้านไทยการค้า สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 430 ถนนพระพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000 โทร.091-9519262

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| 1. น้ำยาตันฝุ่น | จำนวน 1 แกลลอน | เป็นเงิน 300.00 บาท |
| 2. ยาฆ่าแมลง | จำนวน 1 แพ็ค | เป็นเงิน 495.00 บาท |

ร้านที่ 2 น้ำดื่ม เอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 2/158 ถ.บุษบา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 โทร.056-611724

- | | | |
|------------|--------------|---------------------|
| 1. น้ำดื่ม | จำนวน 20 ถัง | เป็นเงิน 300.00 บาท |
|------------|--------------|---------------------|

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการตรวจสอบราคางานจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานจากร้านค้าโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 3 ร้านธีระเครื่องเย็น

ที่อยู่ 69/1 หมู่ที่ 2 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	ค่าบริการล้างและเติมน้ำยาล้างแอร์ (ห้องสำนักงาน)	1 เครื่อง	500.00	500.00
	Saijo Denki ขนาด 25000Btu			
	Serial no. 1601C00572208			
2.	ค่าบริการล้างและเติมน้ำยาล้างแอร์ (ห้องสำนักงาน)	1 เครื่อง	500.00	500.00
	Saijo Denki ขนาด 25000Btu			
	Serial no. 1601C00572229			
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว				1,000.00

/สถานี...

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการตรวจสอบราคางานจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ จากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 4 ร้านคอมพิวเตอร์ แคร่

ที่อยู่ 87/7 ถ.ศรีธรรมไตรปิฎก ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 65000

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	ซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น LQ-590	1 เครื่อง	3,700.00	3,700.00
	Serial no.FSVY066762			
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว				3,700.00

เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 5,795.00 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สถานีวิทยุจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงินดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด จำนวน 3 รายการ จากร้านไทยการค้าสำนักงานใหญ่ และ น้ำดื่ม เอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 1,095.00 บาท (หนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน) อนุมัติจัดจ้างล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง จากร้านธีระเครื่องเย็น เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และอนุมัติจัดจ้างซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON จากร้านคอมพิวเตอร์ แคร่ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 3,700.00 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สม อ. ย. ๖๖๖๖๖๖๖๖
๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

(นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

จ.ร.๖
(นางสาวสุรีย์ เชื้อบุญมี)
นักจัดรายการอาวุโส

๖๖๖๖
๖๖๖๖

(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
30 เม.ย. 2562



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2562.....

(ชื่อ-สกุล..นายนิสัน ชินอ่อน..)

ตำแหน่ง....ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	5669990002156	1.ร้านไทยการค้า	1. น้ำยาดันฝุ่น จำนวน 1 แกลลอน 2. ยาฆ่าแมลง จำนวน 1 แพ็ค	300.00 495.00			
2	3659900181882	2. น้ำดื่มเอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่	1. น้ำดื่ม จำนวน 20 ถัง	300.00			
3	3650500077711	3. ร้านธีระเครื่อง เย็น	1. ค่าบริการล้างแอร์และเติมน้ำยาแอร์ (ห้องสำนักงาน) จำนวน 2 เครื่อง	1,000.00			
4	3659900681427	4. ร้านคอมพิวเตอร์ แคร์	1. ซ่อมเปลี่ยนเมนบอร์ดปรี้นเตอร์ EPSON รุ่น LQ-590 จำนวน 1 เครื่อง	3,700.00			

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.osmk.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน