

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุจังหวัดพิจิตร.....  
ที่ พฉ. 028/2562.....  
วันที่ 14 พฤษภาคม 2562.....  
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง  
งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน มิถุนายน 2562.....

## บันทึกข้อความ

เรียน ผจ. ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

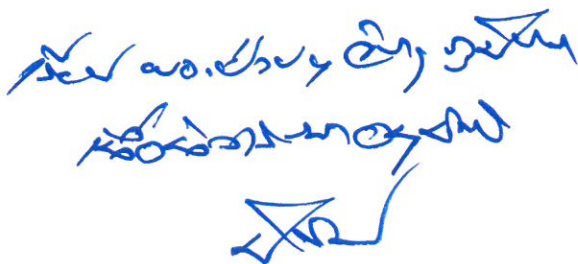
ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 2,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางวงเดือน ฑีฆะภรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางวงเดือน ฑีฆะภรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดประจำสถานีฯ ประจำเดือน มิถุนายน 2562 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง



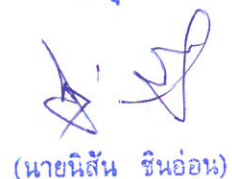
(นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง



(นางสาวสุรีย์ เชื้อบุญมี)  
นักจัดรายการอาวุโส

อนุมัติ



(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

17 พ.ค. 2562

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม ไร้ขีดจำกัด ทุกภาคต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net.th](http://www.mcot.net.th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุจังหวัดพิจิตร.....  
 ที่ พฉ.029/2562.....  
 วันที่ ๒๑ พฤษภาคม 2562.....  
 เรื่อง รายการขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ประจำเดือน มิถุนายน 2562.....

## บันทึกข้อความ

เรียน ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และค่าน้ำมันรถยนต์ประจำสถานีฯ เนื่องจากใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และน้ำมันรถประจำสถานีฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ
  - เพื่อใช้งานในกิจการสถานี วิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
2. รายละเอียดของวัสดุ
  - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ดสถานีวิทยุฯ
  - 1,955.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ดสถานีวิทยุฯ
  - เป็นเงินจำนวน 1,955.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
  - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับจากอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด สถานีวิทยุฯ และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ดสถานีวิทยุฯ
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

/ข้อ 5....


ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”


ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.พอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

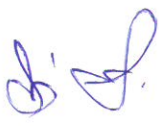
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด สถานีวิทยุฯ ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

  
(นางสาวสุรีย์ เชื้อบุญมี)  
นักจัดรายการอาวุโส

  
ชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ  
๒๖ / ๑๑ : ๒

  
(นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว)  
ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

อนุมัติ  
  
(นายนิรัน ชินอ่อน)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค  
27 พ.ค. 2562

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ดสถานีฯ จ.พิจิตร ประจำเดือน มิถุนายน 2562
  - เพื่อใช้ในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
  - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ วงเงินประมาณ 2,990 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก	4 ผืน
2	ธงชาติ	4 ผืน
2	สมุดลงเวลา	1 เล่ม
3	กระดาษชำระ	2 แพ็ค
4	ซองเอกสารน้ำตาล A4	50 ซอง
5	แผ่น CD-R	1 หลอด
6	น้ำดื่ม	20 ถัง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
  - ภายใน 20 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
  - บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
  - ชำระเงินเป็นเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
  - เป็นรายวันในอัตราทายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ(งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
  - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
  - กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)

วงเงิน ๖ ล้านบาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน มิถุนายน 2562		
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,955.00	บาท (รวมภาษี)	
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	01 พฤษภาคม 2562		
เป็นเงิน	1,955.00	บาท (รวมภาษี)	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
4.1	ร้านไทยการค้า		
4.2	น้ำดื่ม เอเวอร์พี สำนักงานใหญ่		
4.3			
4.4			
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
5.1	นางวงเดือน ชีษะภรณ์	ลงชื่อ	วงเดือน ชีษะภรณ์
5.2			
5.3			

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุจังหวัดพิจิตร  
 ที่ ..... พจ. 030/2562  
 วันที่ ..... ๑๑ พฤษภาคม 2562  
 เรื่อง ..... ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ..... ประจำเดือน มิถุนายน 2562

## บันทึกข้อความ

เรียน ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

ตามที่ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,955.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุจำนวน 1 ท่าน นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการตรวจสอบราคา วัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด จากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ร้านที่ 1 ร้านไทยการค้า สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 430 ถนนพระพิจิตร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000 โทร.091-9519262

1. ธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก	จำนวน 4 ผืน	เป็นเงิน 180.00 บาท
2. ธงชาติ	จำนวน 4 ผืน	เป็นเงิน 180.00 บาท
2. สมุดลงเวลา	จำนวน 1 เล่ม	เป็นเงิน 60.00 บาท
3. กระดาษชำระ	จำนวน 2 แพ็ค	เป็นเงิน 650.00 บาท
4. ซองเอกสารน้ำตาล A4	จำนวน 50 ซอง	เป็นเงิน 250.00 บาท
5. แผ่น CD-R	จำนวน 1 หลอด	เป็นเงิน 335.00 บาท

### ร้านที่ 2 น้ำดื่ม เอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 2/158 ถ.บุษบา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 โทร.056-611724

1. น้ำดื่ม	จำนวน 20 ถัง	เป็นเงิน 300.00 บาท
------------	--------------	---------------------

สถานีวิทยุจังหวัดพิจิตร ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงินดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “ กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง”

/คำสั่ง...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิद्यุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด จำนวน 6 รายการ จากร้านไทยการค้า สำนักงานใหญ่ และ น้ำดื่ม เอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 1,955.00 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(นางสาวสุรีย์ เชื้อบุญมี)

นักจัดรายการอาวุโส

(นายพิพัฒน์ สังข์แก้ว)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิद्यุกระจายเสียงภาคเหนือตอนล่าง

อนุมัติ

(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิद्यุภูมิภาค

31 พ.ค. 2561



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 .....

(ชื่อ-สกุล..นายนิรัน ชินอ่อน..)

ตำแหน่ง....ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	5669990002156	1.ร้าน ไทยการค้า	1. ธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก จำนวน 4 ผืน 2. ธงชาติ จำนวน 4 ผืน 3.สมุดลงเวลา จำนวน 1 เล่ม 4.กระดาษชำระ จำนวน 2 แพ็ค 5.ซองเอกสารน้ำตาล A4 จำนวน 50 ซอง 6.แผ่น CD-R จำนวน 1 หลอด	180.00  180.00 60.00 650.00 250.00 335.00			
2	3659900181882	2. น้ำดื่มเอเวอร์.พี สำนักงานใหญ่	1. น้ำดื่ม จำนวน 20 ถัง	300.00			

"อสมท ไปรังไร ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"