

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน



ส่วนงาน

ที่
14 พฤษภาคม 2562

วันที่

เรื่อง

งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือนมิถุนายน 2562

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

ตามที่ ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 1 รายการ วงเงินประมาณ 690.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวกรรณก วิชัยดิษฐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อบริการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกรรณก วิชัยดิษฐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือนมิถุนายน 2562 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน ผอ. ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
อ.ส.ภกน วิชัยดิษฐ์ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดฯ

อนุมัติ
(นางสาวรัชมาศ ศุภตระกูลสุข)
นักจัดรายการอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
17 พ.ค. 2562

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
ส่วนงาน
ที่
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม 2562
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน มิถุนายน 2562



บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

เนื่องด้วย ศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด เนื่องจากใช้ในกิจการของศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - 690.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - เป็นเงินจำนวน 690.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) /
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและ

เบ็ดเตล็ด

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุ
ภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อัน
เนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ใน
วงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายอนันต์ สกุศลธนา ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เนื่อปกพิรพท อนุมัติ

ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ดังกล่าวข้างต้น

11 ก.ย. ๒๕๖๒

เนื่อปกพิรพท อนุมัติ

เนื่อปกพิรพท อนุมัติ
(เนื่อปกพิรพท อนุมัติ)
เนื่อปกพิรพท อนุมัติ

(นางสาวรัชมาศ ศุภตระกูลสุข)
นักจัดรายการอาวุโส
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อนุมัติ

(นายนิสัน ชินอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

27 ก.ค. 2562

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน มิถุนายน 2562
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารกิจการวิฑูกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 690.00.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)


ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ตลับหมึก Canon Black	1 ตลับ

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตรายัตว์ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
 - กำหนดระยะเวลาขึ้นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
ประจำเดือน มิถุนายน 2562
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 690.00 บาท (รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 พฤษภาคม 2562
เป็นเงิน 690.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมแคร์เซอร์วิส
 - 4.2
 - 4.3
 - 4.4
 - 4.5
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวกรรณก วิชัยดิษฐ์ 
 - 5.2
 - 5.3

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
ส่วนงาน
ที่
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด วงเงิน 690.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมแคร์เซอร์วิส

ที่อยู่ 124/117 หมู่ที่ 1 ถ.วัดโพธิ์-บางใหญ่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 8400

1. ตลับหมึก Canon Black จำนวน 1 ตลับ เป็นเงิน 690.00 บาท

รวม 1 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 690.00 บาท

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

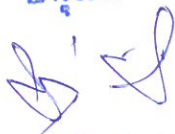
กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 1 รายการ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมแคร์เซอร์วิส เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 690.00 บาท (หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
Oatana
(อานันท์ วรรณรัตน์)
ksatec.


(นางสาวชามา ศุภตระกูลสุข)
นักจัดรายการอาวุโส
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อนุมัติ

(นายนิสิน ชินอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
31 พ.ค. 2562



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

(นายนิรัน ชินอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1.	0843552000936	หจก. คอมแคร์เซอร์วิส	ตลับหมึก Canon Black	690.00	ไม่มี	ไม่มี	1

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรัคความยั่งยืน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoi.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน