

ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๓๘ คน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๓๘ คน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๔๕,๔๕๕.๒๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

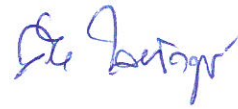
ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

..... โดยดาวนโหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://procurement.mcot.net/> หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๐๑-๖๓๖๐-๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ผ่านทางอีเมล [supannee.su@mcot.net](mailto:supannee.su@mcot.net) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ ..... โดยบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
<https://procurement.mcot.net/> และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางกัลยา โลहितคุปต์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๓๘ คน) จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บมจ. อสมท" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง  
เหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๓๘ คน) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลา  
๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ณ บริเวณที่ทำการถนนพระรามที่ ๙,  
ที่ทำการสถานีเครื่องส่งโทรทัศน์หนองแขม, ที่ทำการสถานีเครื่องส่งวิทยุ F.M. ลาดพร้าว ซอย ๑๐๗ และที่ทำการ  
สถานีเครื่องส่งวิทยุ A.M. บางไผ่ (ซอยพัฒนรัตน์) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้  
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บมจ.

อสสมท ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บมจ. อสมท ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บมจ. อสมทผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบมจ. อสมทจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่บมจ. อสมทจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบมจ. อสมท

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้บมจ. อสมทตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา  
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน  
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บมจ. อสมทจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน  
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ บมจ. อสมทได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว  
เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้  
ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บมจ. อสมทจะ  
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บมจ. อสมท จะพิจารณา  
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ  
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ  
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป  
จากเงื่อนไขที่บมจ. อสมทกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ  
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ  
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บมจ. อสมทสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ใน  
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด  
ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของบมจ. อสมท

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบมจ. อสมท มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บมจ.  
อสมทมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บมจ. อสมททรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบมจ. อสมทเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบมจ. อสมทจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบมจ. อสมท จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บมจ. อสมท มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบมจ. อสมท

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบมจ. อสมท อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบมจ. อสมท ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้บมจ. อสมทยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บมจ. อสมท โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบมจ. อสมท ได้รับมอบไว้ แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บมจ. อสมทจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว



โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน  
ในงวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบ  
งานในงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบ  
งานในงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด  
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และบมจ. อสมท ได้ตรวจ  
รับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากบมจ. อสมท จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่บมจ. อสมทได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากได้มาจากรายได้หน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บมจ. อสมทได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากได้มาจากรายได้หน่วยงาน แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ บมจ. อสมทได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง บมจ. อสมทได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ บมจ. อสมทจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ บมจ. อสมทสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บมจ. อสมท คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ บมจ. อสมท อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บมจ. อสมทไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บมจ. อสมท หรือ

กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

บมจ. อสมท สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบมจ. อสมท ไว้ชั่วคราว

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

สิงหาคม ๒๕๖๒

# เอกสารแนบท้าย

## ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## รายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

ข้อ 1. ผู้รับจ้างต้องให้บริการรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ให้พ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบหรือเป็นภัยต่อ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ณ บริเวณที่ทำการถนนพระรามที่ 9, ที่ทำการสถานีเครื่องส่งโทรทัศน์หนองแขม, ที่ทำการสถานีเครื่องส่งวิทยุ F.M. ลาดพร้าว ซอย 107 และที่ทำการสถานีเครื่องส่งวิทยุ A.M. บางไผ่ (ซอยพัฒนรัตน์) การบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว รวมถึงการระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย โจรภัย และวินาศกรรมด้วย มีกำหนดการจ้าง 1 ปี

ข้อ 2. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) มาให้บริการแก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น อาทิ ค่าจ้างแรงงาน เครื่องแบบ (เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยชายต่อคนประกอบด้วย เสื้อ กางเกง จำนวน 2 ชุด รองเท้า จำนวน 1 คู่ เข็มขัด จำนวน 1 เส้น หมวก จำนวน 1 ใบ เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยหญิงต่อคนประกอบด้วย เสื้อ กางเกง จำนวน 2 ชุด รองเท้า จำนวน 1 คู่ โดยให้ผู้รับจ้างต้องนำแบบมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน) ตลอดจนให้สวัสดิการ เงินทดแทน ฯลฯ ตามกฎหมายแรงงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น พนักงาน รปภ. ที่จะจัดมาให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

### 2.1 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

#### 2.1.1 หัวหน้าชุด จำนวน 6 คน

- สัญชาติไทย
  - เพศชาย อายุระหว่าง 25-58 ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
  - สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษาและเคยปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการคัดเลือกด้วย

#### 2.1.2 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

##### เพศชาย จำนวน 29 คน

- สัญชาติไทย
- อายุระหว่าง 22 - 58 ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษาและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- สูงไม่ต่ำกว่า 160 ซม. น้ำหนักประมาณ 55 กก.

ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการคัดเลือกด้วย

/ เพศหญิง ...

 น. ว. ๖

"อสมท ไปรุ่งไร ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"



**เพศหญิง** จำนวน 3 คน

- สัญชาติไทย
- อายุระหว่าง 20-45 ปี
- มีบุคลิกดี
- สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในขณะสำเร็จการศึกษา
- สูงไม่ต่ำกว่า 155 ซม.

ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการคัดเลือกด้วย

2.2 ต้องได้รับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตาม พ.ร.บ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้ ทุกเดือน อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และต้องส่งรายงานการอบรมให้กับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

2.3 ไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ โดยต้องแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติด้วย ทั้งไม่เป็นผู้ที่หนีสินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

2.4 ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออกจากงาน หรือปลดออกจากงาน หรือทุจริตต่อหน้าที่

2.5 พนักงาน รปภ. ที่จะใช้อาวุธต้องมีใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการใช้อาวุธ นั้น ๆ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

2.6 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือ โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.7 ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่เป็น โรคต้องห้ามที่เป็น อุปสรรคต่อการ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของพนักงาน รปภ. ที่ ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้บริการ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงาน รปภ. คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมด ได้ทันที ตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวให้ถือว่า พนักงานรปภ. ผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงาน รปภ. คนนั้นออกจากกรปฏิบัติงานของ ผู้ว่าจ้าง และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงาน รปภ. คนนั้น

**ข้อ 3. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย**

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. ประจำ ณ จุดปฏิบัติงานตามจำนวนและวันเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

/ 3.2 ผู้รับจ้าง ...



"อสมท โปร่งใส นำงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัย โดยเสนอแผนการควบคุมดูแลพนักงาน րปկ. และแผนผังการจัดระบบจราจร รวมทั้งเสนอกฎเกณฑ์การเข้าออก และสอบถาม หรือตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะในกรณีที่มีเหตุสงสัยภายใน 15 วันนับแต่วันเริ่มต้นสัญญา

พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ประเมิน และเสนอปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์เสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ เป็นประจำทุก 3 เดือน หรือเมื่อเห็นว่ามีเหตุจำเป็น หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงาน րปկ. อยู่ในระเบียบวินัยและเคร่งครัดต่อหน้าที่ คำแนะนำ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการบริการรักษาความปลอดภัยตามสัญญา และต้องทำรายงานประจำวันเสนอตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยพนักงาน րปկ. ของผู้รับจ้างจะจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เห็นและ/หรือได้ปฏิบัติลงไป ในสมุดบันทึกรายงานประจำวันซึ่งจะมีอยู่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย รายงานต่าง ๆ จะส่งตามขั้นตอนให้ผู้รับจ้างเพื่อทำการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้พนักงาน րปկ. จะต้องมารวมแถวทุกวันก่อนการปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากพนักงาน րปկ. ท่านใดไม่ให้ความร่วมมือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงาน րปկ. นั้นได้

3.4 พนักงาน րปկ. ทุกคนต้องทำหน้าที่ป้องกันการโจรกรรม ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และจะต้องแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุคว่นเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทันที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน րปկ. เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ตลอดจนวิธีการอพยพพร้อมกับผู้ว่าจ้างตามกำหนดวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

3.5 หากทรัพย์สินมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายด้วยประการใดก็ดี พนักงาน րปկ. ต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหาย ชำรุดบกร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทุจริตต่อหน้าที่ของพนักงาน րปկ. ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีเหตุดังกล่าวเกิดจากการบกพร่องต่อหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงให้ถือข้อเท็จจริงตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้ทำการสอบสวนกรณีที่เกิดขึ้นเป็นที่ยุติ

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของพนักงาน րปկ. และรายชื่อพนักงาน րปկ. สำรองการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ที่มีความรู้และผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน 15 วัน ก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา

/ รายละเอียด ...

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

รายละเอียดของพนักงาน รปภ. ประกอบด้วย ดังนี้.-

- ประวัติย่อตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด
- รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนฯ
- วุฒิกการศึกษา

กรณีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องส่งประวัติพร้อมรายละเอียดของพนักงานผู้นั้นให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน หลังจากเริ่มปฏิบัติงานแล้ว

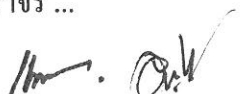
3.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติพนักงาน รปภ. / หัวหน้าชุด/ สายตรวจทุกคน ที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ประวัติอาชญากรรม) ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน หลังจากเริ่มสัญญา

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงาน รปภ. แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างจัดให้ และต้องพุดจาสุภาพ และห้ามพนักงาน รปภ. หลับยาม ละทิ้งจุด มั่วสุม เล่นการพนัน ดื่มสุรา และเสพยาเสพติดทุกชนิด หากปรากฏว่ามีพนักงาน รปภ. ที่มีพฤติกรรมเหล่านี้ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยประจำตัวให้แก่พนักงาน รปภ. ใช้ขณะปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้.-

- ป้อมยาม ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 2 ม. ยาว 3 ม. สูง 2.5 เมตร จำนวน 1 ป้อม
- เครื่องแบบ (ชาย) ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง จำนวน 2 ชุด รองเท้าหนังสีดำ (แบบฮาล์ฟ) จำนวน 1 คู่ เข็มขัดสนาม จำนวน 1 เส้น หมวก จำนวน 1 ใบ
- เครื่องแบบ (หญิง) ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง จำนวน 2 ชุด รองเท้ามีส้น จำนวน 1 คู่
- แผงเหล็กแบบมีล้อเลื่อน ขนาดกว้าง 1 ม. ยาว 3 ม. จำนวน 4 แผง (พร้อมติดโลโก้โลหะ บมจ.อสมท สะท้อนแสง และมีข้อความว่า “รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่สตาร์ทเกอร์ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต”)
- แผงเหล็กแบบขาตั้ง ขนาดกว้าง 1 ม. ยาว 1.50 ม. จำนวน 150 แผง (พร้อมติดโลโก้โลหะ บมจ.อสมท สะท้อนแสง)
- แผงเหล็กแบบมีล้อเลื่อน ขนาดกว้าง 1 ม. ยาว 2 ม. จำนวน 1 แผง (พร้อมติดโลโก้โลหะ บมจ.อสมท สะท้อนแสง และมีข้อความว่า “ที่จอดรถผู้บริหาร”)
- รมสนามทรงสี่เหลี่ยม พร้อมขาตั้ง ขนาด 2.5 x 2.5 ม. จำนวน 6 อัน
- โต๊ะสแตนเลส ขนาดกว้าง 70 ซม. ยาว 110 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว
- เก้าอี้สแตนเลสมีพนักพิง จำนวน 6 ตัว /กรวยจราจร ...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

  
V 2



- กรวยจราจรสะท้อนแสงพร้อมติดสติ๊กเกอร์ บมจ.อสมท ขนาดความสูง 80 ซม. จำนวน 100 อัน
- ไฟฉาย จำนวน 20 อัน
- วิทยุติดต่อสื่อสารให้พนักงาน รปภ. จำนวน 20 เครื่อง พร้อมแบตเตอรี่สำรองพร้อมใช้งาน โดยใช้อย่างความถี่เดียวกับ บมจ.อสมท (ย่าน CITIZEN BAND) เพื่อใช้ติดต่อกับงานรักษาความปลอดภัยระหว่างกันทุกจุด
- นกหวีด จำนวน 35 อัน
- เสื้อสะท้อนแสง จำนวน 35 ตัว
- เสื้อกันฝน จำนวน 35 ตัว
- รองเท้าบู๊ท (สำหรับใส่กรณีน้ำท่วม) จำนวน 20 คู่
- กระจบองไฟจัดจราจร (กรณีเป็นผู้ดูแลพื้นที่นอกอาคาร ในพลัดกลางคืนหรือจัดการด้านจราจร) จำนวน 10 อัน
- เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ (ตรวจใต้ท้องรถยนต์) จำนวน 2 เครื่อง
- อุปกรณ์อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์

**\*\*\*อุปกรณ์ทั้งหมดนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำมาให้ผู้ว่าจ้างตรวจเช็คก่อนเริ่มสัญญา 7 วันทำการ\*\*\***

3.10 พนักงาน รปภ. จะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีพนักงาน รปภ. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างด้วย

3.11 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน รปภ. ตามจำนวน และข้อกำหนดเอกสารแนบท้ายของผู้ว่าจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามวันที่ที่กำหนดในหนังสือของผู้ว่าจ้าง

3.12 จัดให้มีสายตรวจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 คน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. วันละ 6 ครั้ง ตามเวลาดังนี้ รอบที่ 1 เวลา 06.30 น. รอบที่ 2 เวลา 10.00 น. รอบที่ 3 เวลา 14.00 น. รอบที่ 4 เวลา 18.30 น. รอบที่ 5 เวลา 22.00 น. และ รอบที่ 6 เวลา 03.00 น. โดยลงเวลาในสมุดตรวจงานของผู้แทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ห้ามมิให้ลงเวลาก่อนเวลาที่กำหนดเกิน 30 นาที และหลังเวลาที่กำหนดเกิน 30 นาที หากลงเวลาก่อนหรือหลังเกิน 30 นาที ของเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสายตรวจมิได้เข้ามาดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. ในรอบเวลานั้น ๆ หากในกรณีที่พนักงาน รปภ. ปฏิบัติงานบกพร่อง หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง สายตรวจจะต้องแจ้งให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

3.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานมาประจำที่ บมจ.อสมท จำนวน 1 คน (ไม่รวมหัวหน้าชุด) เพื่อควบคุมกำกับดูแลและสั่งการสามารถแก้ไขปัญหาของงาน รวมทั้งสามารถตัดสินใจและดำเนินการแทนผู้รับจ้างได้ แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่ประสานมาพบผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทราบทันทีที่ทราบเหตุ

/ 3.14 ผู้รับจ้าง ...

"อสมท ไปรุ่งไร ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก โดยเป็นระบบสแกนลายนิ้วมือมาประจำไว้ที่ บมจ.อสมท ให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงเวลาเข้า-ออก ทุกครั้ง

#### ข้อ 4. อัตราค่าปรับ

ในระหว่างสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ปรากฏในรายงานบัญชีรายชื่อพนักงานที่ได้มอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และถ้าผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาพนักงานผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 ถ้าไม่มีพนักงาน รปภ. เข้าทำงานตามสัญญา หรือพนักงาน รปภ. มาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับ ดังนี้.-

- หัวหน้าชุด เป็นเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)/คน/ผลัด

- พนักงาน รปภ. เป็นเงิน 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/คน/ผลัด

4.2 พนักงาน รปภ. เข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด (ผลัดกลางวัน 07.00 น. – 19.00 น. ผลัดกลางคืน 19.00 น. – 07.00 น.) โดยหากสแกนลายนิ้วมือลงเวลาเกินภายใน 30 นาที ปรับในอัตรา 100.- บาท แต่ถ้าสแกนลายนิ้วมือลงเวลาเริ่มปฏิบัติงานเกิน 30 นาทีไปแล้ว หรือกลับก่อนเวลาไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าพนักงาน รปภ. มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละวัน

4.3 พนักงาน รปภ. เสพของมีนเมา สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งจุด ปรับในอัตรา 300.- บาท/คน/ผลัด

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมจะต้องจัดพนักงาน รปภ. ที่มีอยู่เข้ารับผิดชอบดูแลมิให้เกิดความบกพร่องหรือทำให้เกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ในวันหยุด วันลา ต่าง ๆ ของพนักงาน รปภ. เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์ ลาพักร้อน ลาภิก ลาป่วย ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน ห้ามมิให้อยู่เวรแทนกันเป็นอันขาด เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่ได้ผลตามต้องการ

4.4 การปฏิบัติงานของสายตรวจหากไม่ลงเวลาในสมุดตรวจหรือมาตรวจไม่ตรงกับเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับสายตรวจ ครั้งละ 1,000.- บาทต่อครั้งต่อช่วงเวลา

4.5 ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนด นอกจากผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ 4.1 แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือใช้สิทธิเตือนให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวได้ตามวิธีการและระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา ในกรณีที่ตรวจพบว่าพนักงาน รปภ. แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้าง ได้ทันทีครั้งละ 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ตรวจพบ

/ ข้อ 5. ผู้รับจ้าง ...

"อสมท ไป่งใส น่างไกลคอรร์รับช้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรคค์ความย้งยีน"

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงาน รปภ. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างคนใดขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพหรือมีกิริยา วาจาไม่สุภาพ คือร้นกระด้างกระเดื่องต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมต่อไปในทางทุจริตรวมทั้งมีความ ประพฤติเสียหายอื่น ๆ ซึ่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่สมควรให้พนักงาน รปภ. ผู้นั้นปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างต่อไป ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่งตัวพนักงาน รปภ. ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกต่อไปไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีความผิดร้ายแรง เช่น หลับยาม เมาสุรา หรือละทิ้ง หน้าที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิห้ามมิให้พนักงาน รปภ. ผู้นั้นปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน พร้อมทั้งส่งตัวพนักงาน รปภ. ผู้นั้นกลับสำนักงานผู้รับจ้างทันที ในการ นี้ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน รปภ. มาเปลี่ยนให้ ซึ่งพนักงาน รปภ. ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใด ก็ตามต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ 2

สำหรับกรณีความผิดที่ไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดทางวินัย ผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พิจารณาลงโทษพนักงาน รปภ. ผู้นั้นตามระเบียบการลงโทษที่ผู้รับจ้างได้ กำหนดไว้ เมื่อผู้รับจ้างได้ลงโทษแล้ว ให้แจ้งผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และหากปรากฏว่า พนักงาน รปภ. ผู้นั้นไม่ประพฤติตัวให้ดีขึ้น โดยกระทำผิดอีก ผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะห้ามมิให้ผู้รับจ้าง ส่งตัวพนักงาน รปภ. ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีก

ในกรณีที่มีการส่งตัวกลับเนื่องจากกระทำผิดความผิดร้ายแรงตามวรรคแรก มากกว่า 3 ครั้ง ภายใน 1 เดือน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องเนบรูปถ่ายเครื่องแบบพนักงาน รปภ. ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย

ข้อ 7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาให้บริการตามจำนวน ในเวลาและสถานที่ พร้อมทั้งกำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเบื้องต้น ดังนี้

7.1 สำนักงานใหญ่ (ถนนพระรามที่ 9)

ผลัดที่ 1	07.00 – 19.00 น.	19 คน (เป็นหัวหน้าชุด 3 คน)
ผลัดที่ 2	19.00 - 07.00 น.	13 คน (เป็นหัวหน้าชุด 3 คน)

7.2 หนองแขม ลาดพร้าว (ซอย 107) บางไผ่ (ซอยพัฒนารัตน)

ผลัดที่ 1	07.00 – 19.00 น.	1 คน	1 คน	1 คน
ผลัดที่ 2	19.00 - 07.00 น.	1 คน	1 คน	1 คน

7.3 หน้าที่และความรับผิดชอบในเบื้องต้นของพนักงาน รปภ. ประจำจุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม รายละเอียดการวางอัตรากำลังจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้แนบท้ายมาในรายละเอียด เงื่อนไขฯ นี้ จำนวน 3 แผ่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงเวลาและจุดประจำการณของ พนักงาน รปภ. ได้ตลอดเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้หัวหน้าชุด รปภ. ทราบล่วงหน้า

/ พนักงาน ...

"อสมท ไปรังใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

พนักงาน รปภ. ที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในผลัดต่าง ๆ ข้างต้นนี้จะต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และถ้าพนักงาน รปภ. มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับการพักผ่อนดังกล่าวหรือมาไม่ครบตามอัตรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินไม่น้อยกว่าครั้งละ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) /คน/ผลัด และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่ไม่ต้องชำระค่าจ้างของพนักงาน รปภ. ที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ด้วย

ในกรณีที่ บมจ.อสมท ประสงค์จะจ้างพนักงาน รปภ. เพิ่มเติมในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ โดยคิดค่าบริการจ้างเหมาในอัตราเดิม

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานแสดงประสบการณ์ ผลงานในอดีต และวงเงินที่เคยรับจ้างกับคู่สัญญา ราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา (อย่างน้อย 1 สัญญา) และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท และทีมงานบริหารต้องมีประสบการณ์ในงาน 5 ปี ขึ้นไป และเป็นบริษัทซึ่งได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตาม พรบ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องสามารถสนับสนุนอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยได้ทุกชนิดเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้ว่าจ้างยินดีเสียค่าใช้จ่ายให้ตามสมควร

ข้อ 10. การชดใช้ค่าเสียหาย

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณที่จ้างรักษาความปลอดภัย เนื่องจากพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างรับรู้ หรือทุจริต หรือกระทำขึ้นเองหรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่น หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อ เช่น หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ทราบทันทีที่รู้ว่าทรัพย์สินสูญหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินคดีจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยเสียค่าใช้จ่ายเองและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ได้แจ้งความลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ ถ้าผู้รับจ้างไม่นำเงินค่าเสียหายมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายจากค่าจ้างได้

10.2 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างต้องประสบอุบัติเหตุหรือได้รับอันตรายใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญาว่าจ้างที่ได้กระทำกันไว้

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 10 และข้อ 11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มให้แก่ผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในข้อ 10 และข้อ 11 ได้อีกโสดหนึ่งด้วย

/ ข้อ 11. กำหนดการ ...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ ขอเชิญชวน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"



### ข้อ 11. กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานจริง ตามรายงานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานจริง ดังนี้.-

- พนักงาน รปภ. ในอัตราไม่ต่ำกว่า 510.- บาท (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ต่อผลัด/คน
- หัวหน้าชุด ในอัตราไม่ต่ำกว่า 620.- บาท (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อผลัด/คน

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หรือไม่เต็มเวลา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามส่วนของการปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนวัน เวลา ที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไปแล้วสำหรับเดือนนั้น และให้ถือว่า 1 เดือน เท่ากับ 30 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้าง เงินทดแทน หรือเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือตามอัตราค่าจ้างที่กำหนด โดยต้องจ่ายเงินค่าจ้างหลังจากหักเงินประกันสังคมเพียงอย่างเดียวโดยมิให้หักเงินอย่างอื่นอีกเป็นอันขาด ให้พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้าง ไม่เกินวันที่ 1 เวลา 14.00 น. ของเดือนถัดไป (เดือนแรกให้ทำการคิดค่าจ้างตั้งแต่วันที่ 1-25 พฤศจิกายน 2562 เดือนต่อไปให้คิดค่าจ้างถึงทุกวันที่ 25 ของเดือน และเดือนสุดท้ายของสัญญาให้รวมจ่ายเงินค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด) โดยผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารยืนยันการจ่ายเงิน (สลิปเงินเดือน) มาแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการจ่ายเงินต่าง ๆ ให้กับพนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างให้ใช้ตามสิทธิของพนักงานตามรายการ ดังนี้

1. อัตราค่าจ้าง 12 ชั่วโมงต่อผลัด
2. สิทธิวันหยุดประจำสัปดาห์
3. วันหยุดประจำปี ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน (จ่ายค่าตอบแทน 2 เท่า คือ พนักงาน รปภ. วันละ 1,020.-บาท หัวหน้าชุด วันละ 1,240.- บาท)
4. วันลาป่วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างตามวรรคที่สอง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินให้พนักงาน รปภ. ของผู้ว่าจ้างเองได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างตามวรรคสาม นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงาน รปภ. ของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

### ข้อ 12. การประเมินผลงาน

ในระยะ 3 เดือนแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะประเมินผลงานของผู้รับจ้าง และใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ เว้นแต่คิดค่าจ้างโดยเฉลี่ยตามส่วนจนถึงวันที่ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเท่านั้น / ทั้งนี้ ...

"ฉสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างศรัทธาความยั่งยืน"

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด 2 ครั้งติดต่อกัน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากรณีอื่น ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ 13. นิติบุคคลผู้มีสิทธิยื่นขอเสนอราคา ต้องเป็นสมาชิกของสมาคมผู้บริการรักษาความปลอดภัยแห่งประเทศไทย หรือสมาคมผู้ประกอบการรักษาความปลอดภัย และต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยมาก่อนด้วย

ข้อ 14. กำหนดการวางค้ำประกันสัญญา ผู้รับจ้างที่ได้รับการว่าจ้างจากผู้ว่าจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารพาณิชย์ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วมาไว้กับผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา เมื่อครบอายุสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 15. เมื่อสัญญาจ้างเหมาสิ้นสุดลงตามกำหนดระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ของ บมจ.อสสมท ยังไม่แล้วเสร็จ บมจ.อสสมท ขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการจ้างเหมาต่อไปอีกในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาในอัตราเดิม

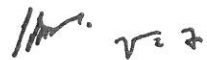
ข้อ 16. หลักเกณฑ์การพิจารณา

บมจ. อสสมท จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

**เงื่อนไขการเสนอราคาและเงื่อนไขทั่วไป**


1. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นขอเสนอราคา
2. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานภายใน 1 ปี
3. หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่เริ่มสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.1% (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา
4. ผู้เสนอราคาต้องเข้ามาดูสถานที่ที่จะให้บริการรักษาความปลอดภัย ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

\*\*\*\*\*



**บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)**  
**รายละเอียดการวางอัตรากำลังจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**

จุดที่	จุดประจำการณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	
			07.00-19.00	19.00-07.00
1.	ประตูเข้า - ออก ด้านถนนพระราม 9	- อำนวยความสะดวกในด้านการจราจร - ตรวจสอบ/จดบันทึกยานพาหนะเข้า - ออก - แลกบัตร/จดบันทึกบุคคลภายนอกเข้า - ออก - ให้การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	3	2
2.	ประตูเข้า - ออก ด้านถนนวัฒนธรรม	- ปฏิบัติเช่นเดียวกับจุดที่ 1	3	2
3.	ลานจอดรถหน้าอาคารปฏิบัติการฯ	- อำนวยความสะดวกด้านการจราจร - ดูแลการจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - สังเกตการณ์เหตุผิดปกติต่างๆ ดูบันไดหนีไฟ - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	4	1
4.	ลานจอดรถยนต์ ภายในอาคารเอนกประสงค์	- ปฏิบัติเช่นเดียวกับจุดที่ 3	2	2
5.	เคาน์เตอร์ อาคารปฏิบัติการฯ	- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ - ตรวจสอบ/แลกบัตร พร้อมจดบันทึกชื่อผู้ที่มาติดต่อและเวลาเข้า - ออก - กรณีพบผู้บริหารหรือพนักงานฯ ให้โทรแจ้งเลขฯ หรือพนักงานฯ ทราบก่อนว่าจะอนุญาตให้พบหรือไม่ - ตรวจสอบการนำอุปกรณ์ฯ สิ่งของเข้า - ออกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1 (หญิง)	1 (ชาย)
6.	เคาน์เตอร์ อาคารอำนวยการ 1	- ปฏิบัติเช่นเดียวกับจุดที่ 5	1 (หญิง)	1 (ชาย)

/ 7. ....  
  
 ๖๕๖

"อสมท ไปรุ่งใส หน้าไกลคลอรั่วรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)  
รายละเอียดการวางอัตรากำลังจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

จุดที่	จุดประจำการณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	
			07.00-19.00	19.00-07.00
7.	เคาน์เตอร์ชั้น 6 อาคารอำนวยการ 1	- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้บริหาร - ดูแลการประชุมต่าง ๆ - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1	-
8.	เคาน์เตอร์ อาคารสถานีโทรทัศน์	- ปฏิบัติเช่นเดียวกับจุดที่ 5	1 (หญิง)	1 (ชาย)
9.	บริเวณเสาธงหน้าอาคารฯ (2 อาคาร)	- อำนวยความสะดวกในการจอร์รถหน้าอาคาร ที่ทำการและอาคารสถานีโทรทัศน์ - ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1	-
10.	บริเวณที่จอร์รถ ช้างห้องส่ง 5	- อำนวยความสะดวกในการจอร์รถ - ดูแลการเข้า-ออก ประตูช้างห้องส่ง 5 และ ประตูด้านข้างอาคารศิลปกรรม - ดูแลการจราจรบริเวณทางโค้งเสาอากาศ - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1	1
11.	ประตูเข้า-ออก ด้านหลังอาคารอำนวยการ 1	- อำนวยความสะดวกการจอร์รถของผู้บริหาร - ดูแลการเข้า-ออก ของพนักงาน/ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก - ช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1	-
12.	ประตูเข้า-ออก งานจาก (ด้าน บ.พิทยฯ)	- ดูแลการเข้า-ออก ของพนักงาน/ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก - ดูแลรักษาทรัพย์สินให้ปลอดภัยจากภัยต่างๆ - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	1
13.	ด้านหลังอาคารปฏิบัติการฯ (มุม L)	- ดูแลการจอร์รถให้เป็นระเบียบ - ดูแลบริเวณด้านหลังอาคารสถานีโทรทัศน์ - ดูแลรักษาทรัพย์สินให้ปลอดภัยจากภัยต่างๆ - หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	1
รวมพนักงาน รปภ. ที่ บมจ. อสมท สำนักงานใหญ่ (ถนนพระราม 9)			19	13

/ 14. ....

"อสมท ไปรุ่งโรจน์ ทางไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)  
รายละเอียดการวางอัตรากำลังจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

จุดที่	จุดประจำการณ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เวลาปฏิบัติงาน	
			07.00-19.00	19.00-07.00
14.	สถานีเครื่องส่งโทรทัศน์หนองแขม	- ประจำป้อมและลาดตระเวนทั่วไป	1	1
15.	สถานีเครื่องส่งวิทยุ F.M. ลาดพร้าว 107	- ประจำป้อมและลาดตระเวนทั่วไป	1	1
16.	สถานีเครื่องส่งวิทยุ A.M. บางไผ่	- ประจำป้อมและลาดตระเวนทั่วไป	1	1
รวมพนักงาน รปภ. ที่สถานีเครื่องส่งฯ 3 แห่ง			3	3
รวมพนักงาน รปภ. ทั้งหมด 38 คน			22	16

*Handwritten signature and initials*

# เอกสารแนบท้าย

## ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mco.ln.gov.th](http://www.mco.ln.gov.th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ไต่ตอกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลอันฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อระบบ e-GP

# เอกสารแนบท้าย

## ๑.๓ สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม ทุกรูปแบบ ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมไทยที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

**แบบสัญญา**  
**สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย**

สัญญาเลขที่.....(๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก..... นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ

ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่.....

สิ้นอายุวันที่..... ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายใน

บริเวณ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง.....(.....) ปี

.....(.....) เดือน .....(.....) วัน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่

วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ.....(.....) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย

ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน

แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย

มาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้อง

ปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน

ตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ.....(๖).....บาท (.....)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา  
ในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ.....(.....) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ  
.....บาท (.....)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษา  
ความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท  
(.....) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ  
ผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น.....ในนาม.....  
ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้  
ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ.....(.....) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๗) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระ  
เงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและ  
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐ  
จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ  
ผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

## ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง  
ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า  
การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์  
และไม่เกิน.....(.....) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย  
รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต  
เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ  
ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง  
บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน  
การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่  
ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา  
ติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้อุปถัมภ์ และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้อุปถัมภ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อุปถัมภ์หรือผู้แทนของผู้อุปถัมภ์ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้อุปถัมภ์ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้อุปถัมภ์และ/หรือผู้แทนของผู้อุปถัมภ์ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อุปถัมภ์ ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้อุปถัมภ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้อุปถัมภ์เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้อุปถัมภ์โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้อุปถัมภ์ตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้อุปถัมภ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้อุปถัมภ์ทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้อุปถัมภ์ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อุปถัมภ์เท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้อุปถัมภ์เป็นสิ่งสำคัญ



๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ.....บาท (.....) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้ง เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน.....(.....) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับหน้าที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้

ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

**ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง**

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ .....

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกชดเชยค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้อง

รับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

#### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๙)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา

ทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐.๑ ผนวก ๑ ....(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย)....

จำนวน.....(.....) หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ..... (ใบเสนอราคา) ..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

จะประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้าชุด .....(.....) คน
- ๒.๒ รองหัวหน้าชุด .....(.....) คน
- ๒.๓ หัวหน้าผลัด .....(.....) คน
- ๒.๔ ระดับผู้ควบคุม .....(.....) คน
- ๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย .....(.....) คน
- ๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่ .....(.....) คน
- ๒.๗ อื่นๆ .....(.....) คน
- รวมทั้งสิ้น .....(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ .....(.....) ผลัดๆ ละ .....(.....) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ .....(.....) ผลัดๆ ละ .....(.....) ชั่วโมง โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ถึง

..... ฯลฯ.....

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในপিบบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อนิติบุคคลผู้รับจ้าง เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) อัตราค่าปรับให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

# เอกสารแนบท้าย

## ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/ir](http://www.mcol.net/ir) >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา รวมทั้งระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

# เอกสารแนบท้าย

## ๑.๕ บทนิยาม

- (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม ทุกรายต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcaonline.ir](http://www.mcaonline.ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

# เอกสารแนบท้าย

## ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

"อสมท ไปรังใส ทางไกลคอร์รับชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รับชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/ir](http://www.mcol.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รับชั่น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ควบคุม
      - มีผู้ควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
      - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
      - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
      - มีผู้มีอำนาจควบคุม  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)



## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)