

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริการวิทยุภาคเหนือตอนบน

เลขที่รับ E-004.86./61

รับวันที่ S.A. 2562

เวลา.....น.



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่

ที่ พร.E-138/2562

วันที่ 11 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดประจำสถานีฯ ประจำเดือน มกราคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนบน

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 970,- (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นั้นใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวปิ่นเนตร ปัญญาไส ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาคอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญาข้อตกลงดังกล่าวด้วยในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปิ่นเนตร ปัญญาไส ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดและน้ำมันรถยนต์ประจำสถานีฯ ประจำเดือน ธันวาคม 2562 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทรงวิทย์ ชิตสุรกุล)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุภาคเหนือตอนบน

(นางสาวจूरียพร สานตา)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดลำปาง

อนุมัติ

(นายฤทธิกร ทองมาลา)

“อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ncol.go.th > บริษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

18 ธ.ค. 2562

ศูนย์บริหารวิทยุภาคเหนือตอนบน
เลขที่รับ..... E-00 497/62
รับวันที่..... S.A. 2562
เวลา..... น.

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่
ที่ พร.E-139/2562
วันที่ 20 ธันวาคม 2562
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน มกราคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนบน

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง จัดจ้างและจัดซื้อ มีดังนี้
 - 1.1 งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดสถานีฯ
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - 3.1 งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดสถานีฯ
 - 970.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - 4.1 งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดสถานีฯ
 - เป็นเงินจำนวน 970.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะจ้างและซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

"อสมท ไป่่งใส ทั่ว่ังไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/tir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า
“ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุ
ภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อัน
เนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย
ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด สถานีวิทยุ อสมท
จังหวัดแพร่ ดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง นายสังพล จันทราช ตำแหน่ง นายสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อนุมัติ

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรด พิจารณาอนุมัติ



(นายทรงวิทย์ ติษฐาตม์)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยา ภาคเหนือตอนบน



(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

23 ธ.ค. 2562



(นางสาวจूरีย์พร สานตา)

นักจัดรายการอาวุโส

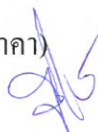
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดลำปาง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดประจำเดือน มกราคม 2563
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 970.00.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	กระดาษA4	1 กล่อง
2	น้ำดื่ม	12 ถัง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของ
ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตรายัตวิร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
 - กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริหารวิทยุภาคเหนือตอนบน
เลขที่รับ... E- 00.488./62
รับวันที่... S.A. 2562
เวลา..... น.



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่

ที่ พร.E-140/62

วันที่ 25 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ ประจำเดือน มกราคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงเหนือตอนบน

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด จำนวน 6 รายการ วงเงินประมาณ 970.00 บาท (รวมภาษี) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จากร้านค้า จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 970.00 บาท (รวมภาษี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 บมจ.บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาแพร่) สาขาที่ 00059

ที่อยู่ 600 หมู่ที่ 9 ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

1.กระดาษA4 จำนวน 1 กล่อง เป็นเงิน 550.00 บาท

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 550.00 บาท

ร้านที่ 2 ร้าน มยุรา จำหน่ายน้ำดื่ม ดี.เจ.

ที่อยู่ 3/1 หมู่ 2 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

1. น้ำดื่มถัง (ถังละ 35 บาท) จำนวน 12 ถัง เป็นเงิน 420.00 บาท

รวม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 420.00 บาท

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดแพร่ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดจาก **บมจ.บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาแพร่) สาขาที่ 00059, ร้าน มยุรา จำหน่ายน้ำดื่ม ดี.เจ.** เนื่องจากราคาถูกกว่าและเป็นสินค้ายี่ห้อเดียวกัน ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

"อสมท โปร่งใส" ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการ จัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิद्यุมิภาค อนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 2 รายการ จาก บมจ.บิกชี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาแพร่) สาขาที่ 00059,ร้าน มยุรา จำหน่ายน้ำดื่ม ดี.เจ. เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 970.00 บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

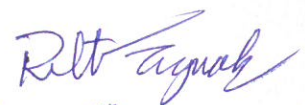
อนุมัติ

เห็น ผอ. ฝ่ายบริหารกิจการวิद्यุมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายทรงชัย คิชชูวนิ)

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยา ภาคเหนือตอนบน



(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิद्यุมิภาค
27 ธ.ค. 2562



(นางสาวจूरีย์พร สานตา)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดลำปาง

“อสมท ไปรังไร ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mccot.net.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. 2562


(นาย นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิเทศสัมพันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0107536000533	บิกซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (สาขาแพร่) สาขาที่ 00059	วัสดุสำนักงาน(กระดาษ ทิชชู, กาวน้ำ, ถุงขยะ, น้ำยาล้างจาน, น้ำยาถูพื้น)	587.00			
2	3540400118084	ร้าน มยุรา จำหน่ายน้ำ ดื่ม ดี.เจ.	น้ำดื่ม	420.00			

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"