

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุฯ อสมท จ.ขอนแก่น

ที่ ขก. E-00007/2563

วันที่ 16 มกราคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง

งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)

ตามที่ สถานีวิทยุฯ อสมท จ.ขอนแก่น มีความประสงค์ที่จะวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงิน ประมาณ 2,260.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุฯ อสมท จ.ขอนแก่น นั้น

สถานีวิทยุฯ อสมท จ.ขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง น.ส.จุฑารัตน์ ชื่นใจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานสถานีวิทยุฯ อสมท จ.ขอนแก่น เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง น.ส.จุฑารัตน์ ชื่นใจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานีวิทยุฯ อสมท จ.ขอนแก่น เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณ - ลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

(น.ส.วารุณีย์ บัวมาตย์)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดขอนแก่น

อนุมัติ

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุชม กาญจนะกัมโท)

ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

20 ม.ค. 2563

"อสมท ไปรษณีย์ ห่วงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จ.ขอนแก่น
ที่ ขก.E-00009/2563
วันที่ 24 มกราคม 2563
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)

มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด มาใช้ประจำสถานีฯ เนื่องจากใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จ.ขอนแก่น และเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้งานในสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดขอนแก่น
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 -2,260.00..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - เป็นเงินจำนวน2,260.00..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน20....วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/กฎกระทรวง...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

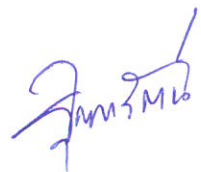
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563
 - เพื่อใช้งานในส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จ.ขอนแก่น
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 2,260.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวน	ราคา (รวมภาษี) / บาท
1	คลิปปด้าONE#25MM	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	5 กล่อง*20.-	100.00
2	คลิปปด้าONE#19MM	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	5 กล่อง*35.-	175.00
3	ซองขยายข้างKA/ONE	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	5 แพ็ค*200.-	1,000.00
4	ถ่านPANA#ALKALINE/AA	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	5 แพ็ค*80.-	400.00
5	ถ่านPANA#ALKALINE/AAA	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	3 แพ็ค*80.-	240.00
6	เครื่องเจาะกระดาษONE	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	1 เครื่อง*200.-	200.00
7	หมึกเติมแทนHORSE	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	2 กล่อง*15.-	30.00
8	ตรายางหมึกในตัวONE#ตรวจแล้ว	ใช้สำหรับงานสำนักงาน	1 ชิ้น*115.-	115.00

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 20 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
 - กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการงานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ดประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563.....

.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการสถานีวิทย์ อสมท จังหวัดขอนแก่น.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับสรร..... (จำนวนเงินรวม) 2,260.00 บาท (รวมภาษีฯ)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๒ มกราคม 2563.....
เป็นเงิน..... 2,260.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

4.2

4.3

4.4

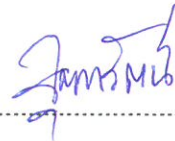
4.5

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1นางสาวจุฑารัตน์ ชื่นใจ.....

5.2

5.3



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก.E-00008/2563
วันที่ 28 มกราคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 2,260.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน แล้วนั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

1. คลิปดำONE#25MM	จำนวน	5	กล่อง*20.-	เป็นเงิน	100.00	บาท
2. คลิปดำONE#19MM	จำนวน	5	กล่อง*35.-	เป็นเงิน	175.00	บาท
3. ซองขยายข้างKA/ONE	จำนวน	5	แพ็ค*200.-	เป็นเงิน	1,000.00	บาท
4. ถ่านPANA#ALKALINE/AA	จำนวน	5	แพ็ค*80.-	เป็นเงิน	400.00	บาท
5. ถ่านPANA#ALKALINE/AAA	จำนวน	3	แพ็ค*80.-	เป็นเงิน	240.00	บาท
6. เครื่องเจาะกระดาษONE	จำนวน	1	เครื่อง*200.-	เป็นเงิน	200.00	บาท
7. หมึกเติมแท่นHORSE	จำนวน	2	กล่อง*15.-	เป็นเงิน	30.00	บาท
8. ตรายางหมึกในตัวONE#ตรวจแล้ว	จำนวน	1	ชิ้น*115.-	เป็นเงิน	115.00	บาท

รวม 8 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 2,260.00 บาท

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าค่าน้ำมันรถประจำสถานีฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อน้ำมันรถประจำสถานีฯ ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

/กฎกระทรวง ...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

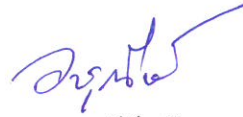
บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีการจัดซื้อจัด จ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่ เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 8 รายการ จาก บริษัท ออฟฟิศ คลับ(ไทย) จำกัด เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%ทั้งสิ้น 2,260.00 บาท (สองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

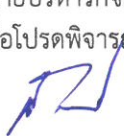


(น.ส.วารุณีย์ บัวมาตย์)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุฯ อสมท จังหวัดขอนแก่น

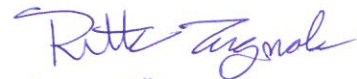
เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน

อนุมัติ



(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

30 ม.ค. 2563



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2563

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ตำแหน่ง ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิद्यุมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0105537143215	บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้ สำนักงานและ เบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 (สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดขอนแก่น)	2,260.00			

"อสมท ไปรษณีย์ ทางไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"