

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม

ที่ นพ.E-00019/2563

วันที่ 16 มกราคม 2563

เรื่อง

ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง
งานจัดซื้อวัสดุสำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)

1,608 มท อ.ส

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน วงเงินประมาณ 1,700.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้ในสำนักงานสถานี อสมท จังหวัดนครพนม ตามเอกสารแนบท้ายนี้ นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสุธิดาภรณ์ โคตรรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อ ต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวสุธิดาภรณ์ โคตรรัตน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานีวิทยุ อสมท นครพนม เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ดประจำสถานีฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

(นายเทอดศักดิ์ พลนารี)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน

อนุมัติ

Ruth Tammala
(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

20 ม.ค. 2563

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถาบันวิทยุ อสมท จ.นครพนม
ที่ นพ.E-00020/63
วันที่ ๒๑ มกราคม 2563
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนบน)

เนื่องด้วย สถาบันวิทยุ อสมท จ.นครพนม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด มาใช้ประจำสถานีฯ เนื่องจากใช้ในกิจการของสถาบันวิทยุ อสมท จ.นครพนม และเห็นควรจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้งานในสถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 -1,608.00..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - เป็นเงินจำนวน1,608.00..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน20....วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/กฎกระทรวง...

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายเกียรติศักดิ์ เจริญสุข ตำแหน่ง นายสถานีวิทยุ อสมท จ.นครพนม เป็นผู้ตรวจรับวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563



(นายเทอดศักดิ์ พลนารี)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุฯ อสมท จังหวัดนครพนม

อนุมัติ

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน



(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

27 มี.ค. 2563

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562
 - เพื่อใช้งานในส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จ.นครพนม
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,608.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ที่	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวน	ราคา (รวมภาษี) / บาท
	ค่าวัสดุสำนักงานและเบ็ดเตล็ด			
1	กาวแท่ง	สำหรับใช้ติดเอกสาร	1 แท่ง	100.00
2	กระดาษชำระ	สำหรับเช็ดทำความสะอาด	1 แพ็ค	300.00
3	สบู่เหลวล้างมือ	สำหรับล้างทำความสะอาด	1 ขวด	250.00
4	น้ำยาถูพื้น	สำหรับถูทำความสะอาดพื้น	1 ขวด	120.00
5	สเปรย์ปรับอากาศ	สำหรับใช้ปรับอากาศ/กลิ่น	1 กระป๋อง	120.00
6	มือบถูพื้น	สำหรับถูทำความสะอาดพื้น	1 ด้าม	429.00
7	แปรงขัดพื้น/ผนัง	สำหรับขัดทำความสะอาด	1 ด้าม	79.00
8	เทปกระดาษกาวย้อน	สำหรับปิดผนึกเอกสาร	3 ม้วน	210.00

2.2 น้ำมันรถประจำสถานีวิทยุ ครั้งละไม่เกิน บาท วงเงินประมาณ บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 20 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
 - กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันวิทย อสมท จังหวัดนครพนม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับสรร (จำนวนเงินรวม) 1,608.00 บาท (รวมภาษีฯ)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ มกราคม 2562

เป็นเงิน 1,608.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

4.2

4.3

4.4

4.5

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวสุธิดาภรณ์ โคตรรัตน์

5.2

5.3



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน สถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม
ที่ นพ.E-00021/2563
วันที่ ๒๘ มกราคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563



บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,608.00.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุจำนวน 1 ท่าน เมื่อวันที่ มกราคม 2563 นั้น

สถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ดจากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 บริษัท บีคซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 9/2 ซอยร่วมมิตร ถนนนิตโย ตำบลหนองญาติ อำเภอเมือง นครพนม 48000

1. กาวแท่ง	จำนวน 1 แท่ง	เป็นเงิน 100.00 บาท
2. กระดาษชำระ	จำนวน 1 แพ็ค	เป็นเงิน 300.00 บาท
3. สบู่เหลวล้างมือ	จำนวน 1 ขวด	เป็นเงิน 250.00 บาท
4. น้ำยาถูพื้น	จำนวน 1 ขวด	เป็นเงิน 120.00 บาท
5. สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน 1 กล่อง	เป็นเงิน 120.00 บาท
6. มือบลูพื้น	จำนวน 1 ด้าม	เป็นเงิน 429.00 บาท
7. แปรงขัดพื้น/ผนัง	จำนวน 1 ด้าม	เป็นเงิน 79.00 บาท
8. เทปกาวกระดาษย่น	จำนวน 3 ม้วน	เป็นเงิน 210.00 บาท

รวม 8 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,608.00.- บาท

/สถาบันวิทยุ...

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครพนม ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ ตาม รายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “ กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3.จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 8 รายการ จาก บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%ทั้งสิ้น 1,608.00.00 บาท (หนึ่งพันหก ร้อยแปดบาทถ้วน)


(นายเทอดศักดิ์ พลนารี)
นักจัดรายการอาวุโส

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน

อนุมัติ



(นายฤทธิกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
30 ม.ค. 2563



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2563

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิเทศสัมพันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุ ผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0107536000633	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	จัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด ประจำ เดือน กุมภาพันธ์ 2563	1,608.00.-			

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน