

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่

วันที่ 13 เมษายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง

บันทึกข้อความ

งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2563

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวศศิธร ทองอ่วมใหญ่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจัดจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศศิธร ทองอ่วมใหญ่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

1/1
เห็น
ผอ.ผ.บริหารกิจการวิทยุภูมิภาค Kim An
ซึ่งเริ่มวันที่ 13 เม.ย. 2563 (นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี)
ราชช
นักจัดรายการอาวุโส
(นายหยุด มาษา)

อนุมัติ

Prof. Dr. Thongmalat
(นายสุทธิกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

17 เม.ย. 2563

จาก: ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่

วันที่ 22 เมษายน 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เนื่องด้วย ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด เนื่องจากใช้ในกิจการของศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง

- เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. รายละเอียดของพัสดุ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด

- 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด

- เป็นเงินจำนวน 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 31 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด

6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด

- วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป

และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/กฎกระทรวง

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vr >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุ
ภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อัน
เนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ใน
วงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายത്യต มาชา ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ไว้จน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค Kmr Ch
วิไล ๒๓/๕/๒๕๖๓/๒ (นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี)
นักจัดรายการอาวุโส

๒๓/๕
(นายത്യต มาชา)

ผอ.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง

อนุมัติ

RJ ทองมาลา
(นายฤทธิไกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

23 เม.ย. 2563

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือนพฤษภาคม 2563
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยาฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	กระดาษ A4	1 รีม
2	Canon Ink PG-41 (๐212๐19๐๐๐-๓๓-๐๐14๐๕)	1 กล่อง
3	ซองน้ำตาล KA 10x13	1 แพ็ค
4	คลิปดำ BC-50 (110)	1 กล่อง
5	คลิปดำ BC-50 (112)	1 กล่อง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 31 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ค.ส.ร. ทอ.บ.บ.บ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างมาก่อนสร้าง

1. ชื่อโครงการ	งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด		
	ประจำเดือนพฤษภาคม 2563		
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์บริหารวิทย์ฯ ภาคกลางและภาคตะวันออก		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,600.00	บาท	(รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	20 เมษายน 2563		
เป็นเงิน	1,600.00	บาท (รวมภาษีฯ)	ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
4.1	บจก.ศิลปบรรณ (สำนักงานใหญ่)		
4.2			
4.3			
4.4			
4.5			
4.6			
4.7			
4.8			
4.9			
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
5.1	นางสาวศศิธร ทองอ่วมใหญ่ ศศิธร ทองอ่วมใหญ่		
5.2			
5.3			

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่
วันที่ ๒๘ เมษายน 2563
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุจำนวน 1 ท่าน นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดจากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 บจก.ศิลปบรรณ (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 206/4-5 ม.9 ถนนพญาเกล้า ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร.038-411741-3

1. กระดาษ A4	จำนวน 1 รีม	เป็นเงิน	120.00 บาท
2. Canon Ink PG-41	จำนวน 1 กล่อง	เป็นเงิน	1,300.00 บาท
3. ซองน้ำตาล KA 10x13	จำนวน 1 แพ็ค	เป็นเงิน	140.00 บาท
4. คลิปดำ BC-50 (110)	จำนวน 1 กล่อง	เป็นเงิน	25.00 บาท
5. คลิปดำ BC-50 (112)	จำนวน 1 กล่อง	เป็นเงิน	15.00 บาท

รวม 5 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 1,600.00 บาท

ศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

/กฏกระทรวง

“อสมท ไปรษณีย์ฯ สำนักงานฯ ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่การ
จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการ
จัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี
เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ
ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่
เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ จากบจก.
ศิลปกรรม (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%ทั้งสิ้น 1,600.00 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
สำนักงานใหญ่

ทศพร
(นายทศพร มาษา)

Kim An

(นางสาวชลตวรรณ จุฑามณี)
นักจัดรายการอาวุโส

อนุมัติ

ผอ.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Raj Tachak

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

30 เม.ย. 2563

พ.ร.บ.
07 135/63



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563

(นายสุทธิไกร ทองมาลา)

ตำแหน่ง ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0205535000777	บริษัท ศิลปบรรณ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	1. กระดาษ A4 2. Canon Ink PG-41 3. ซองน้ำตาด KA 10x13 4. คลิปดำ BC-50 (110) 5. คลิปดำ BC-50 (112)	1,600.00	ไม่มี	ไม่มี	1

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"