ศูนย์บริหารวิทยุภาคเหนือตอนบน
เลขที่รับ E- 00362/63
รับวันที่.....
เวลา.....น.

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน

ที่ นน.E-044/2563

วันที่ 13 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน มิถุนายน 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนบน

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 2 รายการวงเงินประมาณ 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวนงลักษณ์ อินหล้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนงลักษณ์ อินหล้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายบัญชา เหมืองหม้อ)
นักจัดรายการอาวุโส
สถานีวิทยุ อสมท จ.น่าน

(นายทรงวิทย์ ดิษฐวุฒิ)
ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคเหนือตอนบน

อนุมัติ

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
15 พ.ค. 2563

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"
บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ศูนย์บริหารวิทยุภาคเหนือตอนบน
เลขที่รับ E-00363/63
รับวันที่.....
เวลา.....น.

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน
ที่ นน.E-045/2563
วันที่ 19 พฤษภาคม 2563
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน มิถุนายน 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผจ.ศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนบน

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด เนื่องจากใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่านและเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
   - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน
2. รายละเอียดของพัสดุ
   - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
   - 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
   - เป็นเงินจำนวน 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น
   - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
   - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
   - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
   - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/กฎกระทรวง

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

" ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ "

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีวิทยุ อสมท จ.น่าน แต่งตั้ง นายอุทกร์ เอ่งฉ้วน ตำแหน่ง นายสถานีวิทยุ อสมท เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายบัญชา เหมืองหม้อ)
นัดจัดรายการอาวุโส
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน

อนุมัติ

เรียน ผอ. ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทรงวิทย์ ศิษฐวุฒิ)
ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
22 พ.ค. 2563

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
   ประจำเดือน มิถุนายน 2563
   /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000.00 บาท (รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ พฤษภาคม 2563
   เป็นเงิน 1,000.00 บาท (รวมมีภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   4.1 บริษัท นราไฮเปอร์มาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)
   4.2 นางภัทรวรินทร์ หงษ์ดี
   4.3
   4.4
   4.5
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
   5.1 นางสาวนงลักษณ์ อินหล้า ลงชื่อ
   5.2
   5.3

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จ.น่าน ประจำเดือน มิถุนายน 2563
   - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

   2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 2 รายการ วงเงินประมาณ 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	กระดาษชำระ	1 แพ็ค
2	น้ำดื่มสถานี	6 ลัง/4ถัง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของ
   - ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
   - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
   - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
   - เป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
   - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
   - กำหนดระยะเวลาการยืนราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)

ศูนย์บริหารวิทยุภาคเหนือตอนบน
เลขที่รับ E-00363/63
รับวันที่.....
เวลา.....น.

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน
ที่ นน.E-046/2563
วันที่ 26 พฤษภาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน มิถุนายน 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคเหนือตอนบน

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 2 รายการ วงเงินประมาณ 1,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จากร้านค้า จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 590.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 บริษัท นราไฮเปอร์มาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 155 ถ.สมุนเทวราช ต.ในเวียง อ.เมือง จ.น่าน 55000

1. กระดาษชำระ จำนวน 1 แพ็ค เป็นเงิน 260.00 บาท

รวม 1 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 260.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ร้านที่ 2 นางภัทรวรินทร์ หงษ์ดี

ที่อยู่ 50/23 ต.ดูใต้ อ.เมือง จ.น่าน 55000

1. น้ำดื่ม จำนวน 6 ลัง/4ถัง (ลังละ45บ./ถังละ15 บ.) เป็นเงิน 330.00 บาท

รวม 1 รายการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 330.00 บาท

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดน่าน ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดจาก บริษัทนราไฮเปอร์มาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่), และนางภัทรวรินทร์ หงษ์ดี เนื่องจากราคาถูกกว่าและเป็นสินค้ายี่ห้อเดียวกัน ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

/ข้อ86.....

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงินดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

<u>กฎกระทรวง</u> กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

<u>คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560</u> กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จาก บริษัทนราไฮเปอร์มาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่), และนางภัทรวรินทร์ หงษ์ดี จำนวน 2 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 590.- บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(นายบัญชา เหมืองหม้อ)
นักจัดรายการอาวุโส
สถานีวิทยุ อสมท จ.น่าน

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทรงวิทย ดิษฐวุฒิ)
ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคเหนือตอนบน

อนุมัติ

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)
ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
29 พ.ค. 2563

พ.ร.บ.
อท.184/63

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0555545000017	บริษัท นราไฮเปอร์มาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)	กระดาษชำระ	260.00			
2	3559900011881	นางภัทรวิรนทร์ หงษ์ดี	น้ำดื่ม	330.00			