

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน



ส่วนงาน .....

ที่ .....

วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 .....

เรื่อง .....

งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนมิถุนายน 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

ตามที่ ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ วงเงินประมาณ 1,710.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน นั้น

ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวกรกนก วิชัยดิษฐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับ มอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกรกนก วิชัยดิษฐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนมิถุนายน 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค  
เพื่อโปรดอนุมัติแต่งตั้ง น.ส.กรกนก วิชัยดิษฐ จนท.  
ประสานงาน เป็นผู้ออกข้อกำหนด ราคากลาง ในการจัดซื้อ  
วัสดุสำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนมิถุนายน 2563

(นายอนันต์ สุกตนา)

ผจก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

(นางสาวรัชมาศ ชุมตระการสุข)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อนุมัติ

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

15 พ.ค. 2563

\*อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/tc](http://www.mcot.net/tc) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน  
ที่ .....  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม 2563  
เรื่อง ...รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีเดือนมิถุนายน 2563



## บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

เนื่องด้วย ศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด เนื่องจากใช้ในกิจการของศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
  - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
2. รายละเอียดของพัสดุ
  - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
  - 1,710.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
  - ตลับหมึกสี Canon ยี่ห้อ Canon รุ่น MP287 หมายเลขทรัพย์สิน 0212019000-54-001106 ราคา 750.00 บาท ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (บิลเงินสด)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
  - เป็นเงินจำนวน 1,710.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
  - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมี

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/ กฎกระทรวง...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้ง นายอนันต์ สุกฤษณา ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบนเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ




(นางสาวชันทนา สุกตรการสุข)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

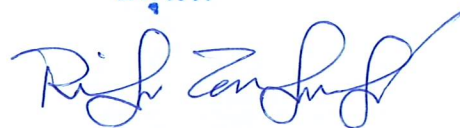
เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 1,2



(นายอนันต์ สุกฤษณา)

ผจก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

อนุมัติ



(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

22 พ.ค. 2563

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน มิถุนายน 2563
  - เพื่อใช้งานในส่วนงานศูนย์บริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,710.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)


ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เปลี่ยนตลับหมึกดำ Canon	1 ตลับ
2	กระดาษ A4	1 ลัง
3	ลวดเสียบกลม	1 กล่อง
4	คลิปดำ 2 ขา No.111	5 กล่อง
5	คลิปดำ 2 ขา No.110	5 กล่อง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
  - ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
  - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
  - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
  - เป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
  - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
  - กำหนดระยะเวลายื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด  
ประจำเดือน มิถุนายน 2563  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,710.00 บาท (รวมภาษี)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 พฤษภาคม 2563  
เป็นเงิน 1,710.00 บาท (รวมภาษี) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ร้านเอ็มพี ปริ้นเตอร์เซอร์วิส
  - บริษัท ออพพิซ แมท(ไทย) จำกัด สาขาสุราษฎร์ธานี
  - 
  - 
  -
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - นางสาวกรรณก วิชัยดิษฐ์ 
  - 
  -

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ศูนย์บริหารวิฤกษ์กระจายเสียงภาคใต้ตอนบน  
ที่ .....  
วันที่ 26 พฤษภาคม 2563  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงประจำเดือนมิถุนายน 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิฤกษ์กระจายเสียงภาคใต้ตอนบน

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิฤกษ์ภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด วงเงิน 1,710.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน เมื่อวันที่ พฤษภาคม 2563 นั้น

ศูนย์บริหารวิฤกษ์กระจายเสียงภาคใต้ตอนบน ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ร้านที่ 1 ร้านเอ็มพี ปริ้นเตอร์เซอร์วิส

ที่อยู่ เลขที่ 61/126 หมู่ที่ 3 ถ.พอขุนทะเล ต.มะขามเตี้ย อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี 84000

- |  |              |                     |
|--|--------------|---------------------|
| 1. เปลี่ยนตลับหมึกดำ Canon                                 | จำนวน 1 ตลับ | เป็นเงิน 750.00 บาท |
| รวม 1 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 750.00 บาท |              |                     |

### ร้านที่ 2 บริษัท ออฟฟิศ แมท(ไทย) จำกัด สาขาสุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ เลขที่ 88/1 หมู่ที่ 10 ต.วัดประตู่ อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร 077-489926-34

- |  |               |                     |
|--|---------------|---------------------|
| 1. กระดาษ A4   | จำนวน 1 ลัง   | เป็นเงิน 570.00 บาท |
| 2. ลวดเสียบบกลม  | จำนวน 1 กล่อง | เป็นเงิน 90.00 บาท  |
| 3. คลิปดำ 2 ขา No.111                                      | จำนวน 5 กล่อง | เป็นเงิน 125.00 บาท |
| 4. คลิปดำ 2 ขา No.110                                      | จำนวน 5 กล่อง | เป็นเงิน 175.00 บาท |
| รวม 4 รายการ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 960.00 บาท |               |                     |

ศูนย์บริหารวิฤกษ์กระจายเสียงภาคใต้ตอนบน ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

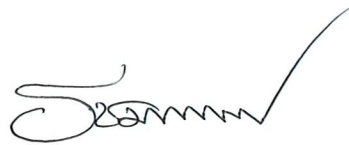
/ ข้อ 86...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ จากร้านเอ็มพี ปริ้นเตอร์เซอร์วิส และ บริษัท ออพพิช แมท(ไทย) จำกัด สาขาสุราษฎร์ธานี เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 1,710.00 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)



(นางสาวฉัตรมาส ศุภตระการสุข)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**อนุมัติ**

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเบ็ดเตล็ด  
จำนวน 5 รายการ เป็นจำนวนเงิน 1,710.- บาท  
เพื่อใช้ในงานสำนักงานศูนย์บริหารวิทยุฯ ภาคใต้ตอนบน



(นายอนันต์ สกุลธนา)

ผวก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนบน



(นายฤทธิ์ไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค  
29 พ.ค. 2563

**พ.ร.บ.**

กท 204/63



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

  
(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิสาหกิจ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1.	3840800103197	ร้านเอ็มพี ปริ้นเตอร์ เซอร์วิส	- เปลี่ยนตลับหมึกดำ Canon	750.00	ไม่มี	ไม่มี	1
2.	0105537143215	บ.ออปพิช แมท(ไทย) จก.สาขาสุราษฎร์ธานี	- กระดาษ A4	570.00	ไม่มี	ไม่มี	1
			- ลวดเสียบกลม	90.00	ไม่มี	ไม่มี	1
			- คลิปดำ 2 ขา No.111	125.00	ไม่มี	ไม่มี	1
			- คลิปดำ 2 ขา No.110	175.00	ไม่มี	ไม่มี	1

“อสมท ไปรังใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcoi.net/ir](http://www.mcoi.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน