

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา

ที่ ยล.053 /2563

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ✓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและ

จัดทำราคากลางงานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ดประจำเดือน สิงหาคม 2563 ✓

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,038.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้ในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวเปมิกา แสงสมัคร เจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานีวิทยุ อสมท จ.ยะลา เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมากลุ่มหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงิน จำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวเปมิกา แสงสมัคร เจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานีวิทยุ อสมท จ.ยะลา เป็นผู้จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา ประจำเดือน สิงหาคม 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดอนุมัติแต่งตั้ง น.ส.เปมิกา แสงสมัคร เจ้าหน้าที่ประสานงาน จ.ยะลา เป็นผู้จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, เบ็ดเตล็ด เดือน สิงหาคม 2563

นายวรชัย นุราภักดิ์

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

(นายสุวิทย์ เจริญชีพ)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมทจังหวัดยะลา

อนุมัติ

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน" ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา
ที่ ยล.054 /2563
วันที่ 14 กรกฎาคม 2563
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เดือน สิงหาคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา เนื่องจากใช้ในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้ในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน,เบ็ดเตล็ด
 - 1,038.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน,เบ็ดเตล็ด
 - 1,038.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน
 - วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป
6. และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

/ กฎกระทรวง...

“อสมท ไปรังใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน,เบ็ดเตล็ด
2. แต่งตั้งนายปิรอรอเฮ็ง มะ ตำแหน่ง นายสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

> 
(นายลักศนัย เจริญชีพ)

นักจัดรายการอาวุโส
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 1 , 2



นายวรรัชช นุราภักดิ์

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

อนุมัติ


(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

17 ก.ค. 2563

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำเดือนสิงหาคม 2563
เพื่อใช้ในกิจการสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,038.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	ราคา
1	น้ำดื่ม	28	15	420
2	กระดาษชำระ	1	143	143
3	น้ำยาถูพื้น	1	170	170
4	น้ำยาล้างห้องน้ำ	1	240	240
5	แปรงขัดห้องน้ำ	1	65	65
(หนึ่งพันสามสิบแปดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	1,038.00

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า

- กำหนดเวลาส่งมอบงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน, เบ็ดเตล็ด,

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ชำระด้วยเงินสด

6. อัตราค่าปรับ

- เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ(งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่
ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)

7. เงื่อนไขทั่วไป *ณ*


"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการงานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน,เบ็ดเตล็ด ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ✓
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำนวนเงินรวม) 1,038.00 บาท (รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 13 กรกฎาคม 2563
เป็นเงิน 1,038.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจ.ดี วอเตอร์ (สำนักงานใหญ่)
 - 4.2 หจก.แพมิลี่ ไฮเปอร์มาร์ท (สำนักงานใหญ่)
 - 4.3
 - 4.4
 - 4.5
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1นางสาวเปมิกา แสงสมัคร 
 - 5.2
 - 5.3

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา
ที่ ยล.055 /2563
วันที่ 21 กรกฎาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงประจำเดือน สิงหาคม 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

ตามที่ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ วงเงินประมาณ 1,038.00 บาท (หนึ่งพันสามสิบแปดบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการตรวจสอบราคา วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จาก ร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจ.ดี วอเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 100/1 ม.1 ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. 073-259157-8

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม	28 ถัง	15	420.00
(สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	420.00

ร้านที่ 2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แฟมิลี ไฮเปอร์มาร์ท (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 43/12 -13 ม.9 ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. 073-214769

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	กระดาษชำระ	1 แพค	143	143.00
2	น้ำยาถูพื้น	1 แกลลอน	170	170.00
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ	1 แกลลอน	240	240.00
4	แปรงขัดห้องน้ำ	1 อัน	65	65.00
(หกร้อยสิบแปดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	618.00

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่า วัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด, และจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ดและจัดจ้างล้างเครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานฯ ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

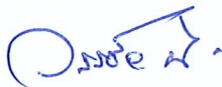
กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อ วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ จากห้างหุ้นส่วนสามัญ เจ.ดี วอเตอร์ (สำนักงานใหญ่), หจก.แพมิลี่ ไฮเปอร์มาร์ท(สำนักงานใหญ่) เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%ทั้งสิ้น 1,038.00 บาท (หนึ่งพันสามสิบบแปดบาทถ้วน)

เรียน ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จำนวน 5 รายการ จำนวนเงินรวม 1,038.00 บาท เพื่อใช้ในกิจการสถานีวิทยุ จ.ยะลา



นายวรรัช นุราภักดิ์

ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคใต้ตอนล่าง

✓ 
(นายลักศณัย เจริญชีพ)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา

อนุมัติ



(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

29 ก.ค. 2563

พ.ร.บ.

ณ 287/63

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายฤทธิไกร ทองมาลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ
บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัด จ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1.	0992000803174	ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจ.ดี.วอเตอร์	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและ เบ็ดเตล็ด ประจำเดือน ส.ค. 2563 (สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา)	420.-	ไม่มี	ไม่มี	1
2.	09535446000376	หจก.แพมิลี่ ไฮเปอร์มาร์ท	จัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและ เบ็ดเตล็ด ประจำเดือน ส.ค. 2563 (สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา)	618.-	ไม่มี	ไม่มี	1

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"