

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..สถาบันวิทยุ อสมท. จังหวัดระยอง.....

ที่

วันที่ 12 ตุลาคม 2563.....

เรื่อง ..ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง

งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ สถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,600.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานสถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง นั้น

สถาบันวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวนวลพรรณ เทพจร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจัดจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนวลพรรณ เทพจร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน 1. ผอ.ฟ. ม.วิทยุภาคกลาง
รับเรื่องมาที่ 10/10/2563

ทชช
|
(นายหยุด มาษา)

สุรตนา ศรีสวัสดิ์
(นางสาวสุรตนา ศรีสวัสดิ์)
นักจัดรายการอาวุโส

อนุมัติ

(นางสาวฐิติรัตน์ พูนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz
รท.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

15 ต.ค. 2563

ผจก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

"อสมท ไปรังสี ห่างไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน
ที่
วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด เนื่องจากใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง
2. รายละเอียดของพัสดุ
 - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - เป็นเงินจำนวน 1,600.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
 - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

/ “ข้อ 1. การจัดซื้อ...

“อสมท ไปรษณีย์ หน่วยงานภาครัฐรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ.-

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง นายพรพงศ์เกษม สิมะเสถียร ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนแผนงานและสนับสนุนวิทยุภูมิภาค

รักษาการนายสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยองเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน กก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
ขออนุมัติการจัดซื้อไปรษณีย์ 1,2

ชาย
|
(นายหยุด มาชา)

สุรตนา ศรีสวัสดิ์
(นางสาวสุรตนา ศรีสวัสดิ์)
นักจัดรายการอาวุโส

อนุมัติ

ผ.ก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



(นางสาวฐิติรัตน์ พูนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz

รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

22 ต.ค. 2563

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563
 - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,600.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	กระดาษ A4	5 รีม
2	ซองน้ำตาล	1 แพ็ค
3	ที่โกยผงพลาสติก	1 อัน
4	น้ำยาถูพื้น	1 แกลลอน
5	น้ำยาเช็ดกระจก	1 ขวด
6	กระดาษทิชชู	1 แพ็ค
7	น้ำถัง	10 ถัง

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
 - ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
 - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
 - เป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
 - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ไพศณธร ไพศณธร.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,600.- บาท (รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 ตุลาคม 2563
เป็นเงิน 1,600.- บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท วัชรารธรรม (2008) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 4.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ น้ำดื่มแก้วใส (สำนักงานใหญ่)
 - 4.3 _____
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวนวลพรรณ เทพจร น.กตพรธนา เคนจร.
 - 5.2 _____
 - 5.3 _____

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง

ที่

วันที่ 27 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

บันทึกข้อความ

เรียน ผู้จัดการศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 1,600.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด จากร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัท วัชรวรรณ (2008) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 136 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

- กระดาษ A4	จำนวน 5 รีม	เป็นเงิน	500.00 บาท
- ชอน้ำตาล	จำนวน 1 แพ็ค	เป็นเงิน	240.00 บาท
- ที่โถยผงพลาสติก	จำนวน 1 อัน	เป็นเงิน	70.00 บาท
- น้ำยาถูพื้น	จำนวน 1 แกลลอน	เป็นเงิน	170.00 บาท
- น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน 1 ขวด	เป็นเงิน	64.00 บาท
- กระดาษทิชชู	จำนวน 1 แพ็ค	เป็นเงิน	289.00 บาท
รวม 6 รายการ		เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น	1,333.00 บาท

2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ น้ำดื่มแก้วใส (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 23/3 ม.2 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180

- น้ำดื่ม	จำนวน 10 ถัง	เป็นเงิน	250.00 บาท
รวม 1 รายการ		เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น	250.00 บาท

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดระยอง ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

...../ข้อ 86. การสั่งซื้อ...

“อสมท ไปรังสี ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด จำนวน 6 รายการ จาก บริษัท วัชรารธรรม (2008) จำกัด (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 1,333.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) และจำนวน 1 รายการ จากห้างหุ้นส่วนสามัญ น้ำดื่มแก้วใส (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทั้งสิ้น 250.00 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ให้คน กก.ผอ.ย. บริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
ซึ่งลงนามเพื่อวงเงินอนุมัติ

สุรตนา ศรีสวัสดิ์
(นางสาวสุรตนา ศรีสวัสดิ์)
นักจัดรายการอาวุโส

ทงต
(นายทงต มาษา)

กก.ศูนย์บริหารวิทยุกระจายเสียงภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อนุมัติ



(นางสาวฐิติรัตน์ พูนศิริชัยกิจ)
ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz
กก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค
30 ต.ค. 2563

พ.ร.บ.
กท. 344/63



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวจิตริรัตน์ พุนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0215551003777	บริษัท วัชรารวรรณ (2008) จำกัด (สำนักงานใหญ่)	1. กระดาษ A4 2. ซองน้ำตาล 3. ที่โกยผงพลาสติก 4. น้ำยาถูพื้น 5. น้ำยาเช็ดกระจก 6. กระดาษทิชชู	500.00 240.00 70.00 170.00 64.00 289.00	-	-	-
2	0125555014685	ห้างหุ้นส่วนสามัญ น้ำดื่ม แก้วใส (สำนักงานใหญ่)	1. น้ำถัง	250.00	-	-	-

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.incol.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน