

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา .....  
ที่ ..... นม.E00169/2563 .....  
วันที่ ..... 12 ตุลาคม 2563 .....  
เรื่อง ..... ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุ .....

## บันทึกข้อความ

สำนักงานเบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ ประจำเดือน ตุลาคม 2563

เรียน รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด  
วงเงินประมาณ 1,255.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา นั้น  
สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้ง นายอชิรพัฒน์ ไกรกิติสกุลชัย ตำแหน่ง  
นักจัดรายการวิทยุ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และ  
จัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วน  
ที่ 2 กระบวนการซื้อจัดจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย  
ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุ  
ภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อัน  
เนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ใน  
วงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นาย  
อชิรพัฒน์ ไกรกิติสกุลชัย ตำแหน่ง นักจัดรายการวิทยุ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ เดือน พฤศจิกายน  
2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติ  
แต่งตั้ง

เรียน รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุขุม กาญจนระกัญโท)

รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

(นายณันทวัฒน์ อุ่มพิมาย)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุฯ อสมท จังหวัดนครราชสีมา **อนุมัติ**

"อสมท ไปรษณีย์ แห่งโลกคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

(นางสาวชวีติรัตน์ พูนศิริชัยกิจ)

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/th](http://www.mcot.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

15 ต.พ. 2563

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz  
รณ.สำนักงานการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ ..... นม.E00170/2563  
วันที่ ..... 19 ตุลาคม 2563  
เรื่อง ..... รายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำเดือน  
พฤศจิกายน 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด เนื่องจากใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา และเห็นควรซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
  - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา
2. รายละเอียดของพัสดุ
  - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด
  - 1,255.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด
  - เป็นเงินจำนวน 1,255.00 บาท ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม )
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
  - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด
  - ระหว่างวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2563
6. วิธีที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ”

**“อสมท ไปรษณีย์ แห่งไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”**

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ ดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง นายแสงชัย พลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง



( นายนันทวัฒน์ อุ่มพิมาย )

นักจัดรายการอาวุโส

**อนุมัติ**



(นางสาวสุติรัตน์ พุนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz  
ร.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

22 ต.ค. 2563

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ


1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563
  - เพื่อใช้งานในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
  - 2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 900.00 บาท ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม )

ลำดับที่	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่มเปลี่ยนขวด	ใช้สำหรับดื่มในสถานีฯและต้อนรับแขกที่มาสถานีฯ	730.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร	ใช้สำหรับบันทึกมอเนเตอร์ส่งลูกค้า	525.00

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า
  - ภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด
  - ประจำสถานีฯ ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2563
4. หลักเกณฑ์การพิจารณา
  - บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา
5. เงื่อนไขการชำระเงิน
  - ชำระด้วยเงินสด
6. อัตราค่าปรับ
  - เป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่าและงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)
  - แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. เงื่อนไขทั่วไป
  - กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด สถานีน้ประจําเดือน พฤศจิกายน 2563  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,255.-บาท (รวมภาษี)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 16 ตุลาคม 2563 เป็นเงิน 1,255.- บาท (รวมภาษี)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 ร้าน ภาคภูมิการค้า (สำนักงานใหญ่)
  - 4.2 ร้าน อธิธิภัณฑ์
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นายอชิรพันธ์ ไกรกิติสกุลชัย 

"อสมท ไปรังใต้ ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/vr](http://www.mcot.net/vr) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ..... นม.E00171/2563

วันที่ ..... 27 ตุลาคม 2563

เรื่อง ..... ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ตามที่ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค สำนักวิทยุ ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ วงเงินประมาณ 1,255.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน แล้วนั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ร้านที่ 1 ร้าน ภาคภูมิการค้า (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 501 หมู่ 1 ต.โพธิ์กลาง อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร.044-266-299

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รวมจำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	น้ำดื่มเปลี่ยนขวด ( สำหรับดื่ม,และรับแขก )	10 ลัง	730.00.-	*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	รวมทั้งสิ้น		730.00.-	*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### ร้านที่ 2 ร้านอิทธิภัณฑ์

ที่อยู่ 22 ซอยพายัพทิศ 3 ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-393-739

ลำดับที่	รายการ	จำนวนวงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร	525.-	*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

"อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/vr](http://www.mcot.net/vr) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และค่าจ้าง  
ทำความสะอาด ประจำสถานีฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และ  
ค่าทำความสะอาด ประจำสถานีฯ ตามรายการ และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ  
ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน  
วงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “ กรณีที่การ  
จัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ”

คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติ  
การจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธี  
เฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ  
ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้ง ละ  
ไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด ประจำสถานีฯ จำนวน 2  
รายการ จาก ร้าน ภาคภูมิการค้า และร้าน อิทธิภัณฑ์ ประจำสถานีฯ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น  
1,255.00 บาท ( หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน )

เรียน รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

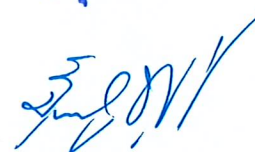
รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง



( นายนันทวัฒน์ อุ่มพิมาย )

นักจัดรายการอาวุโส

อนุมัติ



(นางสาวสุติรัตน์ ทุนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz

รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

30 ต.ค. 2563

“อสมท ไปรังสี ทางไกลคอร์รี่ปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รี่ปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รี่ปชั่น



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวสุติรัตน์ พุนศิริชัยกิจ)

ผอ.ฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz.

รท.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	3300200356064	ร้าน ภาคภูมิการค้า	น้ำดื่ม	730.00.-	ไม่มี	ไม่มี	1
2	3440400243696	ร้านอิทธิภัณฑ์	กระดาษถ่ายเอกสาร	525.00.-	ไม่มี	ไม่มี	1

“อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”