

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์  
ที่ ..... สร.E-00111/2563  
วันที่ ..... 10 พฤศจิกายน 2563  
เรื่อง ..... ขออนุมัติเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำราคากลางงานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด, ค่าจ้างแม่บ้าน, รปภ. ประจำสถานีฯ ประจำเดือนธันวาคม 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

ตามที่ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 280.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) , ค่าจ้างแม่บ้าน, รปภ. วงเงินประมาณ 8,300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อใช้ในสำนักงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ นั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ พิจารณาแล้ว เห็นควรแต่งตั้ง นางพัชรี เวลาเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลาง เพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อจ้าง ข้อ 21. ในการซื้อหรือจ้างที่มีใ้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ตามคำสั่ง บมจ.อสมท เลขที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่าย อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจงในสายงานหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และ ลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค อนุมัติแต่งตั้ง นางพัชรี เวลาเกิด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และจัดทำราคากลางงานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด , ค่าจ้างแม่บ้าน, รปภ. ประจำเดือนธันวาคม 2563 โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายละเอียดฯ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้ง

เรียน รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

- เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นายสุขุม กาญจนะกัณโฑ)

อนุมัติ

(นางสาวสุติรัตน์ พูนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz  
รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

13 พ.ย. 2563

(นางสาวรุ่งตะวัน จินดาศรี)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์

รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์  
ที่ ..... สร.E-00112/2563  
วันที่ ..... 19 พฤศจิกายน 2563  
เรื่อง ..... รายงานขอจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ค่าจ้างแม่บ้าน ,รพภ.ประจำสถานีฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ประจำเดือนธันวาคม 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เนื่องด้วย สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และ ค่าจ้างแม่บ้าน,รพภ. เพื่อใช้ในกิจการของสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ และเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และ ค่าจ้างแม่บ้าน,รพภ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ
  - เพื่อใช้ในส่วนงานสถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์
2. รายละเอียดของพัสดุ
  - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด,แม่บ้าน,รพภ. ประจำสถานีฯ
  - เป็นเงินจำนวน ....8,580.00..... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วงเงินที่จะซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด, แม่บ้าน, รพภ. ประจำสถานีฯ
  - เป็นจำนวนเงิน... 8,580.00.... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
  - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 25 วัน นับจากวันอนุมัติสั่งซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด
  - กำหนดเวลาส่งมอบงานภายใน 1-31 ธันวาคม 2563 นับจากวันที่อนุมัติค่าจ้างแม่บ้าน ,รพภ.
6. วิธีที่จะจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด และเหตุผลที่ต้องซื้อวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน เบ็ดเตล็ด
  - วิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 100,000.00 บาท (ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

/ตามพระราชบัญญัติ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) บัญญัติว่า “ กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 กำหนดว่า

“ ข้อ 1. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ...

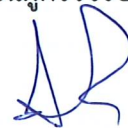
ข้อ 5. กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ”

ประกอบกับ คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560 กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่าย อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการได้รับมอบอำนาจนี้และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือ สัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค เพื่ออนุมัติ

1. ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด ,แม่บ้าน,รปภ.ประจำสถานีฯ ดังกล่าวข้างต้น

2. แต่งตั้ง นายพิชิต สายยศ ตำแหน่ง นายสถานีวิทยุ จังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรุ่งตะวัน จินตาศรี)

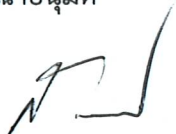
นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์

**อนุมัติ**

เรียน รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

- เพื่อพิจารณาอนุมัติ



(นายสุชุม กาญจนะกัมโท)

รก.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง



(นางสาวสุติรัตน์ พูนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz  
รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

**23 พ.ย. 2563**

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

## ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด,ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ. ประจำสถานี  
ประจำเดือนธันวาคม 2563

- เพื่อใช้งานในส่วนงาน สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.1 วัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 280.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม ประจำสถานี	ใช้อุปโภคบริโภค	280.00
รวมเป็น	สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน		280.00

2.2 ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ. วงเงินประมาณ 8,300.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลำดับ	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างบริการทำความสะอาด ประจำสถานี	ดูแลความเรียบร้อยในสถานี	8,300.00
รวมเป็นเงิน	แปดพันสามร้อยบาทถ้วน		8,300.00

3. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของหรืองานจ้างหรืองานเช่า

- ภายใน...25...วัน นับจากวันที่อนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานและเบ็ดเตล็ด

- ภายใน...1-31 ธันวาคม 2563... นับจากวันที่อนุมัติค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ.

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- บมจ. อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

5. เงื่อนไขการชำระเงิน.....ส่งมอบสิ่งของครบถ้วนแล้วจึงชำระเงิน.....

- ชำระด้วยเงินสด

6. อัตราค่าปรับ

- เป็นรายวันในอัตรายัตว์ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (งานซื้อ, งานเช่า และงานจ้างที่ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน)

- แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

7. เงื่อนไขทั่วไป

- กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา (สำหรับงานที่มีใบเสนอราคา)


"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ..... งานจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด และค่าจ้างแม่บ้าน, รปภ. ประจำสถานีฯ  
..... ประจำเดือน ธันวาคม 2563  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานีวิทยุ อสมท. จังหวัดสุรินทร์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับสรร (จำนวนเงินรวม) 8,580.00 ..... บาท (รวมภาษีฯ)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1๒ พฤศจิกายน 2563  
เป็นเงิน 8,580.00 ..... บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) สาขาสุรินทร์ สาขาที่ 00028
  - 4.2 น.ส.ชญานิน ทับมะเรียงดัก
  - 4.3 นายยศ มีธรรม
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางพัชรี เวลาเกิด 
  - 5.2
  - 5.3

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



ส่วนงาน ..... สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์  
ที่ ..... สร.E-00113/2563  
วันที่ ..... 26 พฤศจิกายน 2563  
เรื่อง ..... ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด, ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ.ประจำสถานีฯ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงประจำเดือนธันวาคม 2563

## บันทึกข้อความ

เรียน รก.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

ตามที่ รก.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามรายงานขอซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด วงเงินประมาณ 280.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม), ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ. วงเงินประมาณ 8,300.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประจำเดือนธันวาคม 2563 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ท่าน แล้วนั้น

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด, ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร้านที่ 1 ดังนี้ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) สาขาสุรินทร์ สาขาที่ 00028

เลขที่ 84 ม.17 ถ.สุรินทร์ - ปราสาท ต.เฉนียง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 044-143188

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนวงเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1.	น้ำดื่ม ประจำสถานี	2 ลัง	280.00	
รวมเป็นเงิน	สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน		280.00	*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ร้านที่ 2 นางสาวชฎานิน ทับมะเรียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ 18/115 ม.21 ต.ท่าสว่าง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 08-9629-8095

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนวงเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างแม่บ้านประจำสถานี	1 คน	3,300.00	
รวมเป็นเงิน	สามพันสามร้อยบาทถ้วน		3,300.00	*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ร้านที่ 3 นายยศ มีธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เลขที่ 108 ม. 5 ต.แกใหญ่ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000 โทร. 08-5639-8284

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนวงเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างรปภ.ประจำสถานี	1 คน	5,000.00	
รวมเป็นเงิน	ห้าพันบาทถ้วน		5,000.00	*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วเห็นว่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด, ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ. ประจำสถานีฯ ถูกตรงตามความต้องการใช้งาน จึงเห็นควรจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด, ค่าจ้างแม่บ้าน,รปภ. และจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 79. กำหนดว่า “ กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ...

ข้อ 86. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้ (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท...”

**กฎกระทรวง** กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 4. กำหนดว่า “ กรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง ”

**คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 164/2560** กก.ผอ.ใหญ่ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่าย อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติจ่ายเงิน เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ และงานบริการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง ในสายงาน หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และลงนามในหนังสือ สัญญา ข้อตกลงใดๆ อันเนื่องมาจากการ

ได้รับมอบอำนาจนี้ และให้มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หนังสือสัญญา ข้อตกลงดังกล่าวด้วย ในวงเงินจำนวนครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อวัสดุเครื่องใช้สำนักงานเบ็ดเตล็ด จำนวน 1 รายการ จาก บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) สาขาสุรินทร์ สาขาที่ 00028, เงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 280.00 บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ค่าจ้างแม่บ้าน, และ รปภ. เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 8,300.00 บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

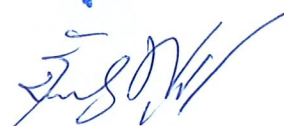


(นางสาวรุ่งตะวัน จินดาศรี)

นักจัดรายการอาวุโส

สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดสุรินทร์

**อนุมัติ**



(นางสาวรัตติรัตน์ พุนศิริชัยกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ FM 96.5 MHz  
รท.ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

เรียน รท.ผอ.ฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

- เพื่อพิจารณาอนุมัติ



(นายสุขุม กาญจนะกัมโท)

รท.ผจ.ศูนย์บริหารวิทยุภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

**พ.ร.บ.**

กม.4๖๖/๖3

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน” 30 พ.ย. 2563



**ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)**  
**เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก**  
**และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66 วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

(นางสาวจิตติรัตน์ พุนศิริชัยกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายคลื่นวิทยุ F.M. 96.5 MHz

รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการวิทยุภูมิภาค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของ บมจ. อสมท

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1.	0107537001650	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) สาขาสุรินทร์ สาขาที่ 00028	น้ำดื่ม	280.- บาท			
3	3329900315750	น.ส.ชญานิน ทับมะเริง	จ้างทำความสะอาดภายในอาคาร - ภายนอกอาคาร สถานีวิทยุ อสมท สุรินทร์ ประจำเดือน ธ.ค.2563	3,300.- บาท			
4.	3320101966875	นายยศ มีธรรม	จ้างทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุ อสมท สุรินทร์ ประจำเดือน ธ.ค.2563	5,000.- บาท			

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/ir](http://www.mcol.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น