



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิฑเณนทร์ แสงท้าว)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (M๖๔๐๖๐๐๐๘๓๐๒) ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๖๐๐๑๒๕๘๖	จ้างทำงานบริการจัดเก็บรักษาเอกสาร ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน	๑,๒๑๕,๓๘๓.๐๔	๐๘/๒๕๖๔



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิฑเณทร์ แสงท้าว)

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (M๖๔๐๖๐๐๐๘๓๐๒) ลงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๖๐๐๑๒๕๘๖	จ้างทำงานบริการจัดเก็บรักษาเอกสาร ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ งาน	๑,๒๑๕,๓๘๓.๐๔	๐๘/๒๕๖๔

* รหัสสำนักงานแผนฯ	* ปีงบประมาณ	* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	* เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	ประเภทเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ	ประเภทเงินนอกงบประมาณ	* เงินงบประมาณหน่วยงาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	2564	1. แผนจ้างบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRIS)	มีนาคม 2564					856,000.00
สำนักทรัพยากรมนุษย์และ บริการองค์กร								
ฝ่ายพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2564	1. งานจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	ธันวาคม 2563					8,800,000.00
สำนักธุรกิจบริหารสินทรัพย์		ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565						
		(ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการแล้ว)						
		2. งานจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลรักษาความสะอาด	มกราคม 2564					5,915,232.00
		ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565						
		3. งานบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Airtime) 490 หมายเลข	มกราคม 2564					1,000,364.00
		ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565						
		4. การเช่าใช้พื้นที่อาคารในยก 2 ชั้น 85	มกราคม 2564					11,640,000.00
		ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565						
		5. ค่าบริการจัดเก็บเอกสาร (ทรัพย์สินไทย)	สิงหาคม 2564					1,215,383.04
		ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2564 ถึง 15 กันยายน 2565						
		6. งานจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลรักษาต้นไม้	ตุลาคม 2564					1,204,787.00
		ตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2564 ถึง 20 พฤศจิกายน 2565						
ฝ่ายบริหารสินทรัพย์	2564	1. โครงการ Shop Manla	มกราคม 2564					614,471.04
สำนักธุรกิจบริหารสินทรัพย์								
ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการ เพื่อสังคม	2564	1. จัดจ้างผลิต VDO Presentation องค์กร	มิถุนายน 2564					535,000.00
สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่								