



## บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน ..... ส่วนอาคารสถานที่และบริการ ฝ่ายอำนวยการ  
ที่ ..... E-Office 058/2565  
วันที่ ..... 26 เมษายน 2565  
เรื่อง ..... การปรับระดับพนักงาน (ส.1 และ ส.2)

## บันทึกข้อความ

เรียน รักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ออกประกาศที่ 131/2563 เรื่อง โครงการร่วมใจจากองค์กร (Mutual Separation Plan) ประจำปี 2563 และคำสั่ง ที่ 191/2563 เรื่อง อนุมัติให้พนักงานสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เนื่องจากเข้าร่วมโครงการร่วมใจจากองค์กร (Mutual Separation Plan) ประจำปี 2563 พร้อมทั้งปรับโครงสร้างองค์กรในระดับสายงานและสำนัก ตามระเบียบบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 นั้น

“ส่วนอาคารสถานที่และบริการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารสินทรัพย์” มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารการใช้ บำรุงรักษาและซ่อมแซม อุปกรณ์อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า แสงสว่าง ประปา โทรศัพท์ การให้บริการจัดเลี้ยงและพิธีการ งานด้านเอกสารสัญญาเช่า ภาษีเกี่ยวกับอาคาร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การวางแผน จัดทำ รวมถึงบริหารจัดการพนักงานขับรถ (รถเช่า) พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรับส่งเอกสาร (Messenger) (เอกสารแนบ 1)

เมื่อพิจารณาจากอัตรากำลัง พบว่า มีพนักงานรวม 12 รายที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ประกอบด้วย พนักงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 5 ตำแหน่ง แบ่งเป็นระดับ ป3 จำนวน 2 ตำแหน่งและ ระดับ ป2A จำนวน 3 ตำแหน่ง นอกจากนี้ ยังมีพนักงานระดับสนับสนุนอีก 7 ตำแหน่ง ประกอบด้วยระดับ ส2 จำนวน 2 ตำแหน่ง และ ระดับ ส1 จำนวน 5 ตำแหน่ง (เอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ มีพนักงานที่เกษียณอายุล่าสุดในเดือนกันยายนปี 2564 อีก 2 ตำแหน่ง เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ 1 ตำแหน่งและพนักงานระดับสนับสนุน 1 ตำแหน่ง

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ตามคำสั่ง บมจ.อสมท ที่ 175 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 เรื่องการแต่งตั้งพนักงานดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างองค์กรใหม่ ตามกรอบอัตรากำลังของส่วนอาคารสถานที่และบริการ 24 อัตรา (เอกสารแนบ 3) แบ่งเป็น พนักงานระดับปฏิบัติการจำนวน 10 ตำแหน่ง ในตำแหน่งผู้จัดการส่วน 1 ตำแหน่ง (ว่าง) เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารและบริการอาวุโส 7 ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้าอาวุโส 1 ตำแหน่ง และช่างศิลป์อาวุโส 1 ตำแหน่ง และเป็นพนักงานระดับสนับสนุน จำนวน 14 ตำแหน่ง ในตำแหน่งพนักงานบริการ (ส1) 11 ตำแหน่ง และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ส2) 3 ตำแหน่ง

/ส่วนอาคาร...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

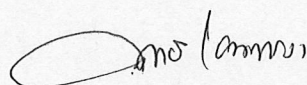
ส่วนอาคารสถานที่และบริการได้บริหารอัตรากำลังอย่างเคร่งครัดตามหลักการของโครงการ  
ร่วมใจจากองค์กร ที่ให้ยุบเลิกอัตรากำลังของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการฯ และให้หน่วยงานบริหารอัตรากำลัง  
ที่เหลืออยู่ทดแทนตำแหน่งที่ยังมีความจำเป็นและรองรับการดำเนินงานของบริษัทต่อไปได้ โดยมอบหมายให้  
พนักงานระดับสนับสนุน จำนวน 14 ราย ทั้งระดับ ส1 และระดับ ส2 รับผิดชอบงานของพนักงานที่สิ้นสุดการ  
ปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากเข้าร่วมโครงการฯ ในตำแหน่งงานที่ยังมีความจำเป็นและสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้

เมื่อได้ประเมินผลการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564) พบว่า  
พนักงานระดับสนับสนุน (เอกสารแนบ 4) สามารถพัฒนาทักษะและรับผิดชอบงานได้มากกว่าหรือสูงกว่า Job  
Description ของตำแหน่งตนเองอย่างเห็นได้ชัด โดยพนักงานระดับ ส1 สามารถปฏิบัติงานระดับ ส2 ได้ และ  
พนักงานในระดับ ส2 สามารถปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการได้ นอกจากนี้ พนักงานระดับสนับสนุนดังกล่าวยังมี  
สมรรถนะในการทำงานที่ดีขึ้น มีความรู้ ความชำนาญในงานที่เพิ่มขึ้นและสามารถกำกับ ดูแล ตรวจสอบการ  
ทำงานและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างราบรื่น อีกทั้งยังมีผลสำเร็จของงานเป็นไปตามที่  
คาดหวัง ทั้งด้านคุณภาพงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว ส่วนอาคารสถานที่และบริการ มีความเห็นว่า การปรับระดับของ  
พนักงานระดับสนับสนุนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง จะเป็นข้อมูลในการประเมินค่างาน การพัฒนาการ  
ฝึกอบรม และการประเมินผลการทำงานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ พนักงานที่มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ทุ่มเท ในการ  
ทำงานซึ่งได้รับการปรับระดับขึ้นไป จะเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน  
 อีกทั้งยังสร้างความผูกพันในองค์กร ก่อเกิดวัฒนธรรมการทำงานที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักบริหารสินทรัพย์  
พิจารณาการขอปรับระดับพนักงานระดับสนับสนุน จากระดับ ส1 ขึ้นเป็น ส2 และจากระดับ ส2 ขึ้นเป็นระดับ  
ปฏิบัติการตามลำดับ หากเห็นควร โปรดนำเสนอผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักทรัพยากรมนุษย์  
พิจารณาการขอปรับระดับพนักงานระดับสนับสนุนตามเกณฑ์และกระบวนการดำเนินการต่อไป

จะขอขอบคุณยิ่ง



(นายบุญวิทย์ เียนทรงวง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารและบริการอาวุโส