

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนงาน ส่วนบริหารงานอาคาร ฝ่ายอำนวยการ 6024

ที่ E-Office 357/2568 (เรื่องเดิม)

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินพร้อมหักล้างงานจ้างบริการตรวจเช็คและซ่อมแซมท่อน้ำประปาแตกที่สถานี
เครื่องส่งวิทยุ เอฟ. เอ็ม. ช. ลาดพร้าว 107 จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผ่าน ผู้จัดการส่วนบริหารงานอาคาร

ตามบันทึกส่วนบริหารงานอาคารเลขที่ 357/2568 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ (นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย) ได้อนุมัติจัดจ้างพร้อมยืมเงินตรงงานจ้างบริการตรวจเช็คและซ่อมแซมท่อน้ำประปาแตกที่สถานีเครื่องส่งวิทยุ เอฟ. เอ็ม. ช. ลาดพร้าว 107 เป็นเงิน 4,000.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มฯ = 280.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,280.- บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 จาก บริษัท ว. วิชิตรุ่งโรจน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) (เอกสารแนบ1)

ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง ม.56 (2) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ข้อ 22. วรรคสอง...กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 56 วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561... เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 วรรคหนึ่ง... ตามสิ่งที่แนบมาด้วย ตาราง 1 ข้อ 13 คำว่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการดังนี้

1. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท
2. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน 5 วันทำการถัดไป
3. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

/ ส่วนบริหารงาน.....

"อสมท ไปรังไร ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

ส่วนบริหารงานอาคาร ได้ติดต่อกับ บริษัท ว. วิชต์รุ่งโรจน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ซึ่งเป็นผู้รับจ้างฯ ดังกล่าว ส่งมอบงานจ้างบริการให้กับ บมจ. อสมท ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ 2308 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,280.- บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 1 งาน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ปรากฏว่าถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ ของ บมจ.อสมท ทุกประการ โดย นายกมล ไพที รก. ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมภาคกลางและตะวันออก เป็นผู้ตรวจรับงานจัดจ้างฯ

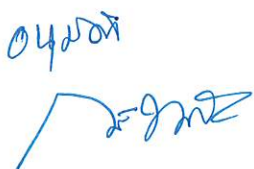
คำสั่ง บมจ.อสมท ที่ 88/2567 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เอกสารแนบ 5 กรรมการผู้อำนวยการ ใหญ่ มอบอำนาจการปฏิบัติงานและสั่งการแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อำนาจอนุมัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / การทำนิติกรรมสัญญา / อนุมัติจ่ายเงิน (ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินที่กำหนด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ผู้รับมอบอำนาจ 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อำนวยการฝ่าย มีอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ยกเว้น การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งละไม่เกิน 500,000.- บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.-

1. อนุมัติจ่ายเงินงานจ้างบริการตรวจเช็คและซ่อมแซมท่อน้ำประปาแตกที่สถานีเครื่องส่งวิทยุ เอฟ. เอ็ม. ช.ลาดพร้าว 107 เป็นเงิน 4,000.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม = 280.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,280.- บาท (สี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท ว. วิชต์รุ่งโรจน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

2. หักล้างเงินยืมทตรง นายอโณทัย ปัญญาประชุม เลขที่ BR250700048


(นางสาวคุณัญญา บุญเพิ่ม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารอาวุโส


(นางสรณี แก้ววิเศษ)
ผู้จัดการส่วนบริหารงานอาคาร
29/7/68


(นางคุณัญญา บุญเพิ่ม)
ผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร
29 กอ 68