



ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้บริการ License E-Mail ระยะเวลา ๓๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการ License E-Mail ระยะเวลา ๓๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๗ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://procurement.mcot.net> , www.mcot.net หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

/ ๔. ผู้ยื่น...

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗ / ๒๕๖๙

การเข้าใช้บริการ License E-Mail ระยะเวลา ๓๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๒)

ตามประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)" มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าใช้บริการ License E-Mail ระยะเวลา ๓๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เข้าใช้บริการ License E-Mail จำนวน ๓๖ เดือน

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
- (๑) หลักประกันการเสนอราคา
- (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
- (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ เอกสารแสดงความยินยอม

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง

/ หรือที่...

หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๕) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่นำเสนอ โดยระบุชื่อโครงการ ทั้งนี้หนังสือมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่เข้าภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และระยะเวลาในการเช่า ๓๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๒

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เข้าใช้บริการ License E-Mail ระยะเวลา ๓๖ เดือน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะยึดไว้เป็น เอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่น ข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หาก ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- (๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๑๕๑๐๕๘๔๒๓ ชื่อบัญชีบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ angsakar.tu@mcot.net ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน ในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

- (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๐๑๕๑๐๕๘๔๒๓
ชื่อบัญชี บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP

/ โดยการ...

โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวัน และเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะคืนให้ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาเห็นชอบ รายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคา ต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้น จากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาม่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

/ (๓) ไม่ชำระ...

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น

นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ให้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓๖ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตรา ๑/๓๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้ผู้เช่าใช้บริการ License E-Mail ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ และบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ เดือน นับถัดจากวันที่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องสามารถให้บริการได้ร้อยละ ๙๙.๙ (เก้าสิบเก้าจุดเก้า) ต่อเดือน (คำนวณโดยใช้จำนวนวันเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ (สามสิบ) วัน คิดเป็นจำนวน Doentime เท่ากับ ๔๓.๒ (สี่สิบสามจุดสอง) นาที่ต่อเดือน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เข้างกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือนำเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียว กับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะริบ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณา เรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้า มี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือ เป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ไม่ได้

(๑) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้า หรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการ ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือ
แจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้อง
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของ
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ไว้ชั่วคราว

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

ข้อกำหนดแผนงานเช่าใช้บริการ License E-Mail ระยะเวลา 36 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ในการใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ (E-Mail Cloud Service) เพื่อให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสูงคุ้มค่าการใช้งาน มีความพร้อมใช้งาน (High Availability) และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งมีเทคโนโลยี AI เพื่อประยุกต์ใช้ในการค้นหาข้อมูลร่วมกับการใช้บริการ E-Mail Cloud Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ (E-Mail Cloud Service) และเช่าใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ ที่มีสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้อง ตามความต้องการของบริษัท ระยะเวลา 36 เดือน

3. รายการสิ่งของที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มพนักงาน (Enterprise Starter)	780 สิทธิ์
2	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มผู้บริหาร (Enterprise Standard)	20 สิทธิ์

4. ขอบเขตของการให้บริการ

การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

4.1. สิทธิ์ในการใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบ Cloud Service มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มพนักงาน (Enterprise Starter) จำนวนอย่างน้อย 780 สิทธิ์

4.1.2 ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มผู้บริหาร (Enterprise Standard) จำนวนอย่างน้อย 20 สิทธิ์

4.2. ให้บริการระบบ E-Mail สำหรับ บมจ. อสมท เป็นระยะเวลา 36 เดือน

4.3. ผู้ให้บริการระบบ E-Mail ต้องรับผิดชอบในการดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิดขึ้น

4.4. ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ บมจ. อสมท ในการใช้งานระบบ

5. คุณสมบัติทางเทคนิค

5.1. คุณสมบัติเพิ่มเติมของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มพนักงาน (Enterprise Starter) ตามข้อ 4.1.1

5.1.1. พื้นที่เก็บข้อมูล (Drive)

5.1.1.1. ผู้ใช้งานได้รับการจัดสรรพื้นที่กล่องจดหมาย สำหรับจัดเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลไฟล์แนบในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

5.1.2. ระบบจัดการไฟล์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

5.1.2.1. รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลใน Cloud Drive ในระดับบุคคล กลุ่ม และ เปิดใช้งานภายในองค์กรได้

5.1.2.2. รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลใน Cloud Drive ตาม Organization Unit ได้

5.1.2.3. มีบริการที่ทำหน้าที่ช่วยให้องค์กรสามารถดูแลปกป้องไฟล์ข้อมูลสำคัญ โดยใช้ เทคโนโลยีเข้ารหัสไฟล์ พร้อมทั้งสามารถควบคุมสิทธิในการทำงานกับไฟล์ เช่น Edit, Copy, Print หรือ Do not Forward และสามารถกำหนดให้เข้าใช้ได้เฉพาะผู้มีสิทธิ์

5.1.2.4. สามารถป้องกันการเข้าถึงไฟล์ที่แชร์ทั้งภายในองค์กร และระหว่างองค์กร

5.1.3. ระบบ Video Conference มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

5.1.3.1. มีระบบการทำ Video Conference ที่รองรับการประชุมพร้อมกันได้จำนวนไม่น้อยกว่า 250 คน

5.1.4. มีระบบ AI ประเภทองค์กรสำหรับใช้งานร่วมกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

5.1.4.1. มีระบบ AI ที่สามารถเข้าใจและประมวลผล ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ และโค้ด

5.1.4.2. สามารถทำได้ร่วมกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี side panel เพื่อช่วยในการ ร่าง, ตอบกลับ, ค้นหา, และสรุปอีเมล ได้

5.1.5. มีระบบ AI สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล

5.1.5.1. สามารถนำเข้าข้อมูล Google Doc, Google Slides, PDF, TXT, URL, YouTube URL, Audio (.mp3) ได้ได้ไม่น้อยกว่า 50 แหล่งข้อมูล

5.1.5.2. สามารถจัดบันทึกและบันทึกเนื้อหาที่ AI สร้างขึ้น พร้อมเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลได้

5.1.5.3. สร้างสรุปเนื้อหาในรูปแบบเสียงได้

5.1.5.4. สามารถวิเคราะห์และหาความเชื่อมโยงระหว่างเอกสารหลายฉบับได้

5.2. คุณสมบัติเพิ่มเติมของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มผู้บริหาร (Enterprise Standard) ตามข้อ 4.1.2

5.2.1. พื้นที่เก็บข้อมูล (Drive)

- 5.2.1.1. ผู้ใช้งานได้รับการจัดสรรพื้นที่สำหรับจัดเก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลไฟล์ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 TB
- 5.2.2. ระบบการจัดการไฟล์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.2.1. รองรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลใน Drive ในระดับบุคคล กลุ่ม และ เปิดใช้งานภายในองค์กรได้
 - 5.2.2.2. มีระบบจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งาน Drive ตาม Organization Unit ได้
 - 5.2.2.3. มีระบบ Log สำหรับจัดเก็บประวัติการใช้งาน Drive พร้อมทั้งสามารถกู้คืนได้ย้อนหลัง 180 วัน
 - 5.2.2.4. มีบริการที่ทำหน้าที่ช่วยให้องค์กรสามารถดูแลปกป้องไฟล์ข้อมูลสำคัญ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสไฟล์ พร้อมทั้งสามารถควบคุมสิทธิในการทำงานกับไฟล์ เช่น Edit, Copy, Print หรือ Do not Forward และสามารถกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะผู้มีสิทธิ์
 - 5.2.2.5. สามารถป้องกันการเข้าถึงไฟล์ที่แชร์ทั้งภายในองค์กร และระหว่างองค์กร
- 5.2.3. ระบบ Video Conference มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - 5.2.3.1. มีระบบการทำ Video Conference ที่รองรับการประชุมพร้อมกันได้จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน
- 5.2.4. มีระบบ AI ประเภทองค์กรสำหรับใช้งานร่วมกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - 5.2.4.1. มีระบบ AI ที่สามารถเข้าใจและประมวลผล ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ และโค้ด
 - 5.2.4.2. รองรับการนำเข้าข้อมูล และสามารถวิเคราะห์เอกสารหรือข้อมูลได้
 - 5.2.4.3. สามารถทำได้ร่วมกับระบบ Mail โดยมี side panel เพื่อช่วยในการ ร่าง, ตอบกลับ, ค้นหา, และสรุปอีเมล ได้
 - 5.2.4.4. สามารถทำได้ร่วมกับระบบ Word Processing, Spreadsheet, Presentation โดยมี side panel เพื่อช่วยในการสร้างเอกสาร ได้
 - 5.2.4.5. สามารถทำได้ร่วมกับระบบ Chat โดยมี side panel เพื่อช่วยในการทำงานได้
 - 5.2.4.6. สามารถทำได้ร่วมกับระบบ Meet โดยมี side panel เพื่อช่วยในการบันทึกการประชุม ได้
 - 5.2.4.7. สามารถทำได้ร่วมกับระบบ Drive โดยมี side panel เพื่อช่วยในการทำงานได้
- 5.2.5. มีระบบ AI สำหรับวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5.2.5.1. สามารถนำเข้าข้อมูล Google Doc, Google Slides, PDF, .TXT, URL, YouTube URL, Audio (.mp3) ได้ไม่น้อยกว่า 300 แหล่งข้อมูล
 - 5.2.5.2. สร้าง ถาม ตอบ ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

- 5.2.5.3.สามารถจดบันทึกและบันทึกเนื้อหาที่ AI สร้างขึ้น ลงในโน้ต ได้
- 5.2.5.4.สร้างสรุปเนื้อหาในรูปแบบเสียงได้
- 5.2.5.5.สามารถวิเคราะห์และหาความเชื่อมโยงระหว่างเอกสารหลายฉบับได้
- 5.2.5.6.สามารถแชร์ข้อมูล และให้สิทธิ์เข้าถึงระดับผู้มีสิทธิ์ดูหรือผู้แก้ไขแก่ผู้ใช้รายอื่นได้โดยเพิ่มอีเมลของผู้ใช้ได้
- 5.2.5.7.สามารถแชร์ข้อมูล ในรูปแบบสนทนา ได้
- 5.2.5.8.สามารถปรับแต่งสไตล์การสนทนา เช่น คำเริ่มต้น, นักวิเคราะห์, โทด์ ได้ เป็นต้น
- 5.2.5.9.สามารถปรับแต่งรูปแบบการตอบกลับ เช่น คำเริ่มต้น แบบยาวขึ้น, แบบสั้นลง ได้ เป็นต้น

5.3. คุณสมบัติทั่วไปของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- 5.3.1. สามารถให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ (E-Mail Cloud Service) ได้ทุกวันไม่มีวันหยุด ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ในส่วนของความพร้อมใช้งาน (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
- 5.3.2. สามารถเข้าถึงอีเมลได้ทุกที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภายใต้ Domain ของ อสมท.
- 5.3.3. รองรับการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมเอกสารแนบ โดยขนาดของไฟล์รวมสูงสุดไม่เกินครั้งละ 25 MB
- 5.3.4. สามารถเข้าถึงและทำงานร่วมกับปฏิทิน (Calendar) สมุดรายชื่อส่วนกลาง (Address Book) รายชื่อผู้ติดต่อ (Contacts) และห้องประชุม (Meeting Room) ได้เป็นอย่างดี
- 5.3.5. ต้องสามารถเข้ารหัส (Encryption) ในการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรโตคอล SMTP และ IMAP โดยใช้มาตรฐาน Secure Sockets Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS)
- 5.3.6. ต้องสามารถใช้งาน HTTPS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ใช้ติดต่อกับผู้ให้บริการ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลผู้ใช้งาน
- 5.3.7. มีระบบยืนยันตัวตน 2 ชั้น (Two-Factor Authentication) ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
- 5.3.8. มีระบบอำนวยความสะดวกให้ผู้ดูแลระบบสามารถปกป้องบัญชีของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานที่เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะ แล้วไม่ได้ลงชื่อออก

- 5.3.9. มีระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลที่ได้มาตรฐานระดับสากลโดยต้องได้รับการรองรับมาตรฐาน ISO 27001, ISO27018, GLBA, HIPAA เป็นอย่างน้อย
- 5.3.10. ต้องมีระบบป้องกันมัลแวร์ (Malware) และสแปม (Spam) โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผ่านหน้า Admin Web Console ได้
- 5.3.11. สามารถ Synchronize ข้อมูลผู้ใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ (Windows, Mac) อุปกรณ์เคลื่อนที่ (iOS, Android) ให้มีข้อมูลที่ตรงกันอัตโนมัติ
- 5.3.12. มีหน้าจอรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ แสดงข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งาน โดยสามารถแสดงข้อมูล เช่น การใช้งาน Mail, การใช้งาน Drive ได้
- 5.3.13. สามารถกำหนดให้แต่ละบัญชีที่มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายที่อยู่ (e-Mail Address)
- 5.3.14. สามารถสร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม สำหรับการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หาผู้รับพร้อมกันด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มได้
- 5.3.15. ผู้ใช้งานสามารถสร้าง Sub-folder, Signature ผ่านทาง Web Interface ได้
- 5.3.16. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดข้อความตอบรับอัตโนมัติในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- 5.3.17. รองรับการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Web Browser ได้แก่ Apple Safari และ Google Chrome เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย
- 5.3.18. รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) และ Smart Phone/Tablet ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ iOS, iPadOS, Android ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.3.19. สามารถเรียกดูจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จาก Mail Client เช่น MS Outlook เป็นต้น และต้องสามารถใช้งานผ่านโปรโตคอล SSL ได้
- 5.3.20. สามารถบริหารจัดการระบบได้ในรูปแบบ Graphic User Interface (GUI) และ Command Line
- 5.3.21. รองรับการใช้งาน Push Notification เพื่อรับการแจ้งเตือนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ใหม่โดยอัตโนมัติ
- 5.3.22. รองรับข้อความจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารแนบ (Attached Files) ในรูปแบบของไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx และ .pdf ได้เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งสามารถเปิดใช้งานเอกสารแนบได้
- 5.3.23. ระบบ Web Mail ต้องรองรับภาษาไทยและเมนูภาษาไทยได้
- 5.3.24. รองรับการทำ Single Sign-on ได้

- 5.3.25. มีระบบ log สำหรับตรวจสอบ admin ที่เข้ามาแก้ไขการตั้งค่าในหน้า Admin console (admin audit log)
- 5.3.26. มีการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการใช้งาน (Log) และบันทึกการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภายในและภายนอก บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 เป็นระยะเวลาสูงสุด 90 วัน
- 5.3.27. ผู้ดูแลระบบสามารถแนบข้อความด้านท้ายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งออกจากระบบเพื่อใช้เป็นข้อความประกาศของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้
- 5.3.28. ผู้ดูแลระบบสามารถล้างข้อมูลบน Smart Phone/Tablet ของผู้ใช้งานได้ เพื่อปกป้องข้อมูลของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กรณีเครื่องสูญหายหรือถูกโจรกรรม
- 5.3.29. ผู้ดูแลระบบสามารถกู้ข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารที่ผู้ใช้งานลบย้อนหลังได้ภายใน 25 วัน
- 5.3.30. มีระบบจดบันทึก Note หรือ Keep ที่สามารถรองรับการใช้งานได้ผ่าน Web Application และ Mobile Application
- 5.3.31. ระบบปฏิทิน (Calendar) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 5.3.31.1. มีระบบจัดการปฏิทินส่วนตัว และสามารถแชร์ปฏิทินให้ผู้อื่น รวมถึงสามารถดูปฏิทินที่ผู้อื่นแชร์มาให้ได้
 - 5.3.31.2. สามารถแชร์ปฏิทินให้กับผู้ใช้งานรายอื่นโดยสามารถกำหนดสิทธิให้อ่านได้เท่านั้นหรือกำหนดสิทธิให้อ่านและแก้ไขได้
 - 5.3.31.3. สามารถ Import/Export ข้อมูลปฏิทินได้
 - 5.3.31.4. สามารถทำ Event Notification เตือนเมื่อถึงเวลาที่กำหนดได้
 - 5.3.31.5. ผู้ใช้งานสามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ช่วยหรือเลขานุการเข้ามาจัดการและแก้ไขปฏิทินแทนได้
 - 5.3.31.6. ผู้ใช้งานสามารถส่งคำเชิญและติดตามการตอบรับคำเชิญจากบุคคลอื่นเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในปฏิทินของผู้ใช้งานได้
 - 5.3.31.7. มีระบบค้นหารายละเอียดกิจกรรมของปฏิทินผู้ใช้งาน
 - 5.3.31.8. สามารถนำปฏิทินไปแสดงบนเว็บไซต์อื่น ๆ ได้
 - 5.3.31.9. สามารถสร้างปฏิทินสำหรับการใช้งานแบบกลุ่มได้
 - 5.3.31.10. สามารถสร้างปฏิทินสำหรับการจองห้องประชุมได้
 - 5.3.31.11. สามารถสร้างลิงก์ (Link) ในปฏิทินเพื่อเข้าประชุมด้วย Video Conference ได้
 - 5.3.31.12. ผู้ใช้งานสามารถกู้คืน Event ที่ลบออกจากปฏิทินย้อนหลังได้ภายใน 30 วัน
 - 5.3.31.13. สามารถตั้งค่าสถานที่ทำงานได้

- 5.3.31.14. สามารถตรวจสอบเวลาที่ใช้ในการประชุม/วิเคราะห์ได้
- 5.3.32. ระบบเอกสารออนไลน์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.3.32.1. สามารถใช้งานเอกสารประเภท Word Processing, Spreadsheet และ Presentation ได้
 - 5.3.32.2. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสารออนไลน์ได้พร้อมกัน
 - 5.3.32.3. สามารถแชร์เอกสารออนไลน์ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานร่วมกันได้
 - 5.3.32.4. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานเอกสารได้หลายระดับ เช่น Viewer, Commenter หรือ Editor
 - 5.3.32.5. สามารถนำเอกสารไฟล์ Microsoft Word (.doc, .docx), Microsoft Excel (.xls, .xlsx) และ Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx) ขึ้นไปยังระบบ Cloud Drive และเปลี่ยนแปลงเป็นเอกสารออนไลน์ได้
 - 5.3.32.6. สามารถค้นหาข้อมูลในระดับเนื้อหาของเอกสาร (Full Text Search) ได้
 - 5.3.32.7. ผู้ดูแลระบบสามารถโอนสิทธิ์ความเป็นเจ้าของข้อมูลทั้งหมด (Transfer Ownership) ของเจ้าเดิมไปยังเจ้าของใหม่ได้
 - 5.3.32.8. สามารถสร้างแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลมาเก็บไว้ใน Spreadsheet ได้
- 5.3.33. ระบบการสร้างเว็บไซต์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 5.3.33.1. สามารถแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานสร้างมาได้
 - 5.3.33.2. สามารถแสดงข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ภาพเคลื่อนไหว เอกสารออนไลน์ และ รูปภาพ
 - 5.3.33.3. สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานระบบเว็บไซต์ได้หลายระดับ เช่น สามารถเข้าถึงได้หรือสามารถแก้ไขได้
 - 5.3.33.4. มีช่องค้นหาสำหรับการสืบค้นข้อมูลภายใต้เว็บไซต์
 - 5.3.33.5. สามารถจำกัดผู้ใช้งานบางกลุ่มแยกตาม Organization Unit (OU) สำหรับการสร้างเว็บไซต์ได้
- 5.3.34. ระบบสนทนาออนไลน์ (Instant Message : IM)
 - 5.3.34.1. รองรับการ Chat แบบ 1:1 และแบบกลุ่มได้
 - 5.3.34.2. รองรับการ Chat สำหรับคู่สนทนาที่อยู่ภายใต้หน่วยงานเดียวกันและข้ามหน่วยงานได้
 - 5.3.34.3. รองรับการส่งข้อความ เสียง ไฟล์ รูปภาพ เป็นต้น ระหว่างผู้ให้บริการ Chat ได้
 - 5.3.34.4. รองรับการค้นหารายชื่อคู่สนทนาภายในหน่วยงานตนเองได้
 - 5.3.34.5. รองรับการลบหรือยกเลิกข้อความที่ส่งไปแล้วได้

- 5.3.34.6. รองรับการเชิญผู้สนทนาเข้าร่วมแบบกลุ่ม (Group Chat) ได้
- 5.3.34.7. รองรับจำนวนผู้สนทนาได้ไม่น้อยกว่า 100 บัญชีรายชื่อต่อ 1 กลุ่ม (Group)
- 5.3.35. การประชุมทางวิดีโอ (VDO Conference)
 - 5.3.35.1. รองรับการประชุมพร้อมกันได้ทั้งภาพ เสียง วิดีโอ ผ่านการส่งภาพหน้าจอของผู้บรรยายไปยังผู้เข้าร่วมประชุมได้
 - 5.3.35.2. รองรับการตัดเสียงรบกวนได้
 - 5.3.35.3. รองรับการรับและส่งไฟล์ผ่านระบบให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
 - 5.3.35.4. รองรับการเชิญหรือเข้าร่วมประชุมในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่าน รหัสห้อง หรือ Link URL
 - 5.3.35.5. รองรับการเชิญผู้ร่วมประชุมออกจากห้องประชุมได้
 - 5.3.35.6. รองรับคำบรรยายอัตโนมัติ รองรับภาษาอังกฤษและหลายภาษา
 - 5.3.35.7. รองรับการจัดทำแบบสอบถามความเห็นผู้เข้าร่วมประชุม (Polling) ในรูปแบบคำถามแบบเลือกตอบได้
 - 5.3.35.8. รองรับการส่งข้อความสั้นไปถึงผู้ร่วมประชุมทุกคนในคราวเดียว
 - 5.3.35.9. รองรับการบันทึกการประชุม (Recording) ในรูปแบบ .mp4 (ตามสิทธิที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ) ได้
 - 5.3.35.10. รองรับการบันทึกรายชื่อและออกรายงานข้อมูลผู้เข้า-ออกห้องประชุม กรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 5 คน (Track Attendance) ได้
 - 5.3.35.11. รองรับการปรับคุณภาพภาพและเสียงให้เหมาะสมกับความเร็วอินเทอร์เน็ตของผู้ใช้งานอัตโนมัติ
 - 5.3.35.12. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ครอบคลุมและการควบคุมการละเมิด
 - 5.3.35.13. มีการเข้ารหัสและการกรองสัญญาณรบกวน

6. เงื่อนไขทั่วไป

- 6.1. กำหนดระยะเวลาเป็นราคา 90 วัน นับแต่เสนอราคา
- 6.2. บมจ. อสมท สงวนสิทธิ์ทำการตรวจสอบตามวิธีการที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่าสิ่งของที่ส่งมอบถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยแล้วจึงจะทำการตรวจรับ หากไม่สามารถทำการตรวจสอบได้เสร็จทันทีในวันส่งมอบ บมจ. อสมท มีสิทธิ์ใช้เวลาในการตรวจสอบได้ตามจริง เมื่อตรวจสอบถูกต้องและผ่านขั้นตอนการทดสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้ขายได้ส่งของถูกต้องในวันที่ส่งมอบ ทั้งนี้ ผู้ขายมีสิทธิ์สังเกตการณ์ตรวจสอบได้

17. เงื่อนไข...

 

7. เงื่อนไขผู้เสนอราคา

- 7.1. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศของทางราชการ
- 7.2. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนคลาวด์ที่นำเสนอ โดยระบุชื่อโครงการฯ พร้อมแนบหนังสือแต่งตั้งโดยมีอายุไม่เกิน 30 วันจากวันที่ยื่นเสนอราคา
- 7.3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และก่อตั้งที่ประเทศไทยไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยมีหลักฐานการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์หรือหน่วยงานราชการอื่นออกให้ ซึ่งรับรองไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ฟอกเงินและสนับสนุนการเงินและการก่อร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)
- 7.4. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมด กับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของ บมจ.อสมท ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุคุณสมบัติทางเทคนิคอย่างละเอียด ชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดง ไว้ในแคตตาล็อกว่า ได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลข หรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมหาแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้องหรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน อาจจะไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

8. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดหาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบคลาวด์ตามข้อ 3 รวมทั้งดำเนินการตามข้อ 4 ให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2569

9. ระยะเวลาดำเนินการ

บมจ. อสมท จะให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แบบคลาวด์ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2572 เป็นระยะเวลา 36 เดือน

10. เงื่อนไขการฝึกอบรม

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและดำเนินการอบรมการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับ พนักงานของ บมจ. อสมท โดย บมจ. อสมท เป็นผู้รับผิดชอบ สถานที่จัดฝึกอบรม ดังนี้

- 10.1 อบรมให้กับกลุ่มพนักงานและผู้บริหาร จำนวน 2 รอบ ตลอดอายุสัญญา
- 10.2 อบรมให้กับผู้ดูแลระบบ (Admin on the job training) จำนวน 1 รอบตลอดอายุสัญญา

11. เงื่อนไขการให้บริการ

- 11.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 11.2 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีหน่วยรับเรื่องหรือศูนย์บริการในการรับแจ้งปัญหา
- 11.3 ระบบจะต้องสามารถให้บริการได้ 99.9% ต่อเดือน (คำนวณโดยใช้จำนวนวันเฉลี่ยเดือนละ 30 วัน คิดเป็นจำนวน Downtime เท่ากับ 43.2 นาทีต่อเดือน) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องยินยอมให้ บมจ. อสมท ปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าใช้บริการในแต่ละเดือน
- 11.4 หากระบบที่ใช้งาน มีการเพิ่มความสามารถใหม่ๆ (upgrade) ทาง บมจ. อสมท. สามารถเปิดฟังก์ชัน การใช้งานได้ทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ระยะเวลา 36 เดือน โดยจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อส่งมอบงานตามสัญญาและ บมจ. อสมท ได้ทำการตรวจรับงานในแต่ละเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. การรับประกันความเสียหาย

- 13.1. ระบบจะต้องสามารถให้บริการได้ 99.9% ต่อเดือน (คำนวณโดยใช้จำนวนวันเฉลี่ยเดือนละ 30 วัน คิดเป็นจำนวน Downtime เท่ากับ 43.2 นาทีต่อเดือน) ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่ง รายงานสรุป SLA ของแต่ละบริการ เป็นรายเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- 13.2. หากระบบที่ใช้งาน มีการเพิ่มความสามารถใหม่ๆ (upgrade) ทาง บมจ. อสมท สามารถเปิดฟังก์ชัน การใช้งานได้ทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
- 13.3. ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 13.4. ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีหน่วยรับเรื่องหรือศูนย์บริการในการรับแจ้งปัญหา
- 13.5. ผู้ให้บริการต้องจัดส่ง รายงานสรุป SLA ของแต่ละบริการ เป็นรายเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ บมจ. อสมท จะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

15. ข้อมูลที่เป็นความลับ

- 15.1. ผู้ให้บริการจะต้องรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ที่จัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ให้เช่าจัดเตรียมไว้
- 15.2. หากเป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลหรือความรู้อื่นๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และการส่งมอบข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บมจ. อสมท ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้มอบรับด้วยตนเอง
- 15.3. หากพบว่าผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น ถือว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดต่อ บมจ. อสมท และ บมจ. อสมท จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของ บมจ. อสมท ต่อไป



ใบเสนอราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เรียน(ระบุชื่อตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โดย..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้ขายเป็นบุคคล
ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อบุคคลธรรมดา)..... อยู่บ้านเลขที่.....
..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่.....
โทรศัพท์.....) โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารข้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารนี้เข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาเช่า ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ก. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ.....อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานเข้าตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารข้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเช่าด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น
ข้าพเจ้ายอมให้^๑ รับผิดชอบการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ^๑
มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือ.....^๑
อาจดำเนินการเช่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้^๑ ไม่เป็นเอกสารและทรัพย์สิน
ของ.....^๑

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง.....^๑ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....^๑ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) ลงพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่เขียนพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า
.....^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกล้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้อื่น
ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อ เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่โอที เป็นต้น

เลขที่

สัญญาเช่าใช้บริการ License E-Mail

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) อยู่ที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่
โดย ระหว่าง บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า”
ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อาร์ ที เอส (2003) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่
โดย

ปรากฏตามหนังสือรับรองของ

และหนังสือมอบอำนาจ

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง
ตลอดจนสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบตามสัญญานี้ทุกประการ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการเช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิ

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าใช้ บริการ License E-Mail ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “งานเช่า”

- | | | |
|-------------|-------|--|
| จำนวน | สิทธิ | - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มพนักงาน (Enterprise Starter) |
| จำนวน | สิทธิ | - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับกลุ่มผู้บริหาร (Enterprise Standard) |
| รวมเป็นเงิน | | |

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยมี
รายละเอียด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และการอนุญาตให้ใช้สิทธิปรากฏตามเอกสารแนบท้าย และถือเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญานี้

/ ข้อ 2...

ข้อ 2. การรับรองและการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

2.1 ผู้ให้เช่ารับรองและยืนยันว่าผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด และมีสิทธิแต่ผู้เดียวอย่างสมบูรณ์โดยปราศจากภาระผูกพันใดๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในงานเช่าหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานเช่า และผู้ให้เช่ารับรองและยืนยันว่ามีอำนาจในการอนุญาตให้ผู้เช่าใช้สิทธิในงานเช่าหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานเช่าตามสัญญา โดยชอบด้วยกฎหมาย

2.2 ผู้ให้เช่าตกลงอนุญาตให้ผู้เช่าใช้สิทธิในงานเช่าในหลายลักษณะหรือลักษณะใดลักษณะหนึ่งเพียงลักษณะเดียว

2.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าได้นำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเช่าดังกล่าว ซึ่งออกโดยเจ้าของลิขสิทธิ์ มามอบให้แก่ผู้เช่าตามกำหนดการส่งมอบงานเช่าในสัญญา

เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้ให้เช่ามีอำนาจอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเช่าซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องนำมามอบให้แก่ผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความที่แสดงให้เห็นว่าในกรณีที่ผู้ให้เช่าเลิกกิจการหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเช่าตามสัญญานี้จากเจ้าของลิขสิทธิ์ เจ้าของลิขสิทธิ์จะยอมผูกพันตามสัญญานี้แทนผู้ให้เช่า และอนุญาตให้ผู้เช่าใช้สิทธิในงานเช่าโดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1	ผนวก 1	จำนวน	แผ่น หน้า)
3.2	ผนวก 2	จำนวน	แผ่น หน้า)
3.3	ผนวก 3	จำนวน	แผ่น หน้า)
3.4	ผนวก 4	จำนวน	แผ่น หน้า)

รวมเอกสารแนบท้าย จำนวน รายการ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าทดแทน หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

/ ข้อ 4...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

ข้อ 4. ระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเช่า

มีกำหนดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานเช่าตามสัญญาเป็นระยะเวลา 36 (สามสิบหก) เดือน ตั้งแต่วันที่

ข้อ 5. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น

เป็นจำนวนร้อยละ

5 (ห้า) ของราคาค่าเช่าทั้งหมดคิดเป็นเงิน 406,426.80 บาท (สี่แสนหกพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทแปดสิบสตางค์) มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้.

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบงานเช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 6. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งงานเช่าที่เช่าและอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสัญญานี้ให้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และผนวก 4 ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 4 ให้แก่ผู้เช่า ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด โดยจะส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายในวันที่

/ ในกรณี...

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะนำงานเช่ารายการใดที่ต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และผนวก 4 มาส่งมอบและติดตั้งให้ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน และงานเช่าที่จะนำมาส่งมอบดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และผนวก 4

การส่งมอบงานเช่าตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้เช่า ณ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่า ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ 7. การฝึกอบรม

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการจัดอบรมการใช้งานงานเช่าตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าให้เข้าใจและสามารถใช้งานงานเช่าได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งหลักสูตร ตารางฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ชำนาญการให้ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าพิจารณาเห็นชอบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรม โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจากผู้เช่า รายละเอียดของการอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 4

ข้อ 8. การตรวจการเช่า

เมื่อผู้เช่าหรือคณะกรรมการตรวจการเช่าของผู้เช่าได้ทำการตรวจและรับมอบงานเช่าและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานเช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และผนวก 4 และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกใบตรวจรับให้แก่ผู้ให้เช่าไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการขอรับเงิน

ถ้าผลของการตรวจงานเช่าปรากฏว่างานที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ตรงตามรายละเอียด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานเช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญานี้ หรือใช้งานได้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาข้อ 7. ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานเช่านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรับงานเช่านั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และงานเช่าใหม่มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบงานเช่าถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบครบถ้วนตามสัญญาแต่ใช้งานได้ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7. ผู้เช่าจะตรวจรับงานเช่าเฉพาะส่วนที่ใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยออกใบตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

/ การตรวจรับ...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

การตรวจรับจะสมบูรณ์ตามสัญญานี้ก็ต่อเมื่อผู้เช่าได้ทดสอบงานเช่าว่าสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความประสงค์ของผู้เช่าอย่างถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 9. การชำระค่าเช่า

งานเช่าตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นจำนวนเงิน

ดังนี้.-

9.1 ระหว่างวันที่

เป็นรายเดือนๆ ละ

9.2 ระหว่างวันที่

เป็นจำนวนเงิน

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่ง ได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะชำระเมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานเช่าครบถ้วนตามสัญญานี้ และผู้เช่าได้ตรวจการเช่างานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งใบแจ้งหนี้ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ข้อ 10. สิทธิของผู้เช่า

10.1 ผู้เช่ามีสิทธิที่จะใช้งานเช่าตามสัญญานี้

10.2 ผู้ให้เช่าจะไม่โอนสิทธิใดๆ ในงานเช่า หรือสิทธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิในงานเช่าของตนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้ให้เช่ารับรองว่านับตั้งแต่เวลาที่ผู้เช่าได้รับมอบงานเช่า งานเช่าจะสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

11.2 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเช่าทั้งหมดที่เกิดจากผู้ผลิต หรือจากการติดตั้งและใช้งานตลอดอายุสัญญา การรับประกันดังกล่าวให้รวมถึงค่าอะไหล่และค่าแรง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วย

/ ภายใน...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง งานเข้าต้องสามารถให้บริการได้ร้อยละ 99.9 (เก้าสิบเก้าจุดเก้า) ต่อเดือน (คำนวณโดยใช้จำนวนวันเฉลี่ยเดือนละ 30 (สามสิบ) วัน คิดเป็นจำนวน Downtime เท่ากับ 43.2 (สี่สิบสามจุดสอง) นาทีต่อเดือน) หากไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงทดแทนให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าในแต่ละเดือน โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามสัญญาข้อ 9. หรือเรียกร้องเอาจากหลักประกันตามสัญญาข้อ 5. ก็ได้ สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดังตามปกติ

ข้อ 12. การบำรุงรักษา

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษางานเช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขงานเช่าให้ตลอดอายุสัญญาเช่า

ในกรณีที่งานเช่าที่ผู้เช่าทำการเช่าเกิดการขัดข้อง มีปัญหา ทำให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้บริการได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาลงหลังจากได้รับแจ้งโดยเร็วที่สุด โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ติดตั้งงานเช่า หรือโดยการแก้ไขปัญหผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้แล้วเสร็จภายในเวลาตามแต่ที่ผู้เช่ากำหนดในแต่ละครั้งที่ได้เกิดการขัดข้อง และ/หรือปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้เช่ามีสิทธิเรียกค่าปรับได้

ทั้งนี้ การแจ้งข้อขัดข้อง หรือปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบที่ผู้เช่าได้เช่าให้ผู้ให้เช่าทราบ ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งข้อขัดข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือทางโทรศัพท์ ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

ข้อ 13. การรักษาความลับทางการค้า

13.1 ผู้เช่าจะไม่เปิดเผยในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ให้บุคคลอื่นทราบซึ่งข้อมูลหรือเทคนิคเกี่ยวกับงานเช่า ซึ่งผู้ให้เช่าประสงค์ให้เป็นความลับทางการค้าของผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือแล้ว

13.2 ผู้ให้เช่า ลูกจ้าง ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ให้เช่าจะต้องไม่เอาไปเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้เช่า หรือกระทำได้ด้วยประการใดๆ ให้บุคคลอื่นเอาไปเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้เช่า หรือเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลและสารสนเทศของผู้เช่าผ่านงานเช่า หรือล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้เช่าผ่านงานเช่า หรือกระทำได้ด้วยประการใดๆ โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลและสารสนเทศของผู้เช่าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าที่อยู่ระหว่างการส่งผ่านงานเช่าโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า

/ ข้อ 14...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อ 14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับงานเข้าตามสัญญา โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขคัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขคัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้ให้เช่าจะต้องปกป้องผู้เช่าและดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานเช่านั้นต่อไปได้ ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึงการคืนงานเช่าเดิมและเปลี่ยนงานเช่าที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่างานเช่าเดิมให้ใหม่ ระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าวไม่นับรวมเป็นระยะเวลาใช้สิทธิตามสัญญา หากผู้ให้เช่าไม่อาจกระทำได้และผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ 15. งานเช่าที่ได้รับการแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องเสนองานเช่าที่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้นจากรากฐานงานเช่าตามสัญญา หรือจากรากฐานงานเช่าอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเช่าตามสัญญาแก่ผู้เช่า และผู้เช่ามีสิทธิใช้งานเช่าที่พัฒนาทันสมัยเป็นปัจจุบันและดีขึ้นแล้วนี้ด้วย โดยผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นและจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้เช่าตามจำนวนที่จะตกลงกันตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 4

การที่ผู้เช่าเลือกที่จะใช้งานเช่าที่ได้พัฒนาตามวรรคหนึ่งแล้ว ไม่มีผลกระทบต่อข้อสัญญาอื่นๆ

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อเกิดความเสียหายหรือขัดข้องในการเช่า ซึ่งผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบหรือผู้ให้เช่าทำผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเลิกกิจการ หรือชำระบัญชี (ไม่ว่าโดยสมัครใจหรือไม่ก็ตาม) หรือได้มีคำสั่งศาล หรือคำสั่งเจ้าพนักงานให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือถูกยึดชื่อจากทะเบียน หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการเช่า ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนนี้ก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 4. ได้ และมีสิทธิเช่าจากผู้ให้เช่ารายใหม่เข้าทำงานล่วงหน้าได้

เมื่อครบกำหนดการเช่าตามสัญญาข้อ 4. แล้ว หากผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะต่อสัญญาเช่าต่อไป ผู้เช่าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนที่อายุสัญญาเช่านั้นจะสิ้นสุดลง

หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

/ ในกรณี...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกคืนจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 5. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ตามแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้เช่าจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเช่างานเช่าจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ 17. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาข้อ 6. หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้เช่ายังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 16. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่าต่อเดือนหรือราคางานเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเช่าตามสัญญาหรือวันที่ผู้เช่าได้ขยายให้จนถึงวันที่ส่งมอบงานนั้น ทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้เช่าทำงานล่าช้าในส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้เช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าเช่าที่ค้างจ่ายได้ทันที

ข้อ 18. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้เช่าไม่ขอให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ตามแต่ผู้เช่าเห็นสมควรได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าเช่าที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หากมีเงินค่าเช่าตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าทั้งหมด

/ ข้อ 19...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

ข้อ 19. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานเช่าตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าทดแทน หรือสิทธิประโยชน์ใดทั้งสิ้นจากผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

ผู้เช่า

ลงชื่อ

ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างประเทศไทยยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.go.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการเสนอราคาการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคา ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)

(กรณีปกติ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่า
ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาซื้อตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาซื้อ)
(กรณีสัญญาซื้อมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย.....กับผู้ซื้อ
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิด
ความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้น
ปีงบประมาณ หรือวันที่มีการซื้อจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล
ใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไป ในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ ๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

☐ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
-
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๖. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑.....
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ๖.๒.....
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น
- ๖.๓.....
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม

☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม

☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

☐ เชื้อชาติ

☐ เผ่าพันธุ์

☐ ความคิดเห็นทางการเมือง

☐ ความเชื่อในลัทธิศาสนา

☐ พฤติกรรมทางเพศ

☐ ประวัติอาชญากรรม

☐ ข้อมูลสุขภาพ

☐ ความพิการ

☐ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน

☐ ข้อมูลพันธุกรรม

☐ ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)