

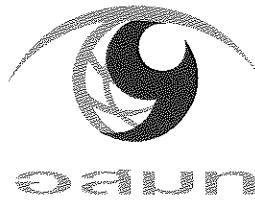
# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107574700743

63/1 ถนนพหลโยธิน 9  
แขวงสะพานสอง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000  
โทรสาร 0 2245 1435  
E-mail contact@mcoi.net

www.mcoi.net



## ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 21 / 2562

เรื่อง จ้างปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จังหวัดยะลา จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกวดราคา

ด้วยบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา จำนวน 1 งาน เพื่อใช้ในกิจกรรมของ บมจ. อสมท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ราคากลางของงานจ้างดังกล่าวในการประกวดราครวมทั้งนี้ เป็นเงิน 499,989.50 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ สำนักจัดซื้อ ฝ่ายบริหารกลาง ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพหลโยธิน 9 กรุงเทพมหานคร และสถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนรัมเกล้า ตำบลสะเตngenนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ในวันและเวลาทำการ

ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของมารับฟังคำชี้แจงแบบวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น. ณ สถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนรัมเกล้า ตำบลสะเตngenนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงแบบไม่มีสิทธิ์ซึ่งของประกวดราคา รายการข้อกำหนดราคากู้คละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2562 ระหว่างเวลา 10.00 น. - 11.00 น. ณ สถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนรัมเกล้า ตำบลสะเตngenนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เปิดซองราคาในวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น. ณ สถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนรัมเกล้า ตำบลสะเตngenนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 19 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บมจ. อสมท ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายวิทยาณรงค์ แสงหัว)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท ปรับปรุง ห้างสักกะอุดรรับปั้น ทุกคนต้องการห้างกัน ร่วมสร้างสรรค์ความงามยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcoi.net/th/บริษัทกิจการ/การกำกับดูแลกิจการ/นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน](http://www.mcoi.net/th/บริษัทกิจการ/การกำกับดูแลกิจการ/นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน)

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกันประกากคประการาก  
จ้างปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จังหวัดยะลา จำนวน 1 งาน

**1. สิ่งที่ต้องการจ้าง**

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) ต้องการทำการทําการะจ้างปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา ตั้งอยู่เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนรัมเกล้า ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา จำนวน 1 งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:-

- งานรื้อถอน
- งานโครงสร้าง
- งานสถาปัตยกรรม
- งานระบบไฟฟ้า

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประการากฉบับนี้.-

**สิ่งที่ต้องการจ้างต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะ ไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้**

ผู้ประสงกจะเข้าเสนอราคางานดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันของ จำนวน 34,775.- บาท (สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกันประกากนี้

*.....*

/ 2. คุณสมบัติ...

“อสมท โปรดใช้ นำเข้าไปลงคลิ๊กปั๊บ ทุกคนต้องรีบด้วยกัน รวมสร้างสรรค์ความเข้มแข็ง”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกประเภท จึงบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/fr](http://www.mcot.net/fr) > นราชทกิจ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า หรือบุคคลธรรมด้า ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามงานที่ต้องการจ้าง มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่และความคุ้มกันเข่นว่านั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกันประคับประคองประกวດราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นของประกวດราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ. อสมท ณ วันประกาศประกวດราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกาศประกวດราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับ บมจ. อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

## 3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นของประกวດราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของใบเสนอราคนี้เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคานี้เป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคางานห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

✓ ๓๗

/ (ข) กรณี...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกันประคับประคองประกวດราคาจ้างเหมา)

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริษัทที่สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชน์จำกัด)

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1), (ก.2), (ข.1), (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกรหัส และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดของราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บัญชี ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกรหัส ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนับตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณี ที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมชาติ มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงปิดตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนับตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(7) หลักประกันของ

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันของใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคดเตลล์อ็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันของใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรอง จากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดของ เพื่อแสดง วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนับตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

✓ ๒๙

/ 4. หลักประกัน...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาซื้อขาย)

"ขอสงวน ไม่รับโอน ห้ามโอนสืบทอดรัชบั้น ทุกคนต้องซื้อรับของกัน จ่ายมูลค่าของตัวตนตามที่ได้ระบุ"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/r](http://www.mcol.net/r) > นรรษย์กนิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

#### **4. หลักประกันของ**

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักประกันของประกวดราคางานจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยกหลักประกันของประกวดราคางานผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้ก่อนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาจ้างเหมาภาระนั้นรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคากรั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้เสนอของประกวดราคารือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันของนี้ ถ้าผู้เสนอของประกวดราคากล่าวว่าไม่ไปทำสัญญากับ บมจ. อสมท สนองรับราคากล่าวไว้ไม่สำเร็จ บมจ. อสมท ภายใต้กำหนดเวลา บมจ. อสมท จะพิจารณาปรับลดหลักประกันโดยถือว่าผู้เสนอของราคารือผู้ไม่มาทำสัญญานี้เป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิ์ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ต้องข้างจากบุคคลอื่นในราคากล่าวว่าราคากล่าวของประกวดราคางานนี้ ไม่ใช้ด้วยความตั้งใจ

#### **5. การเสนอราคากล่าวของประกวดราคากล่าว**

5.1 การเสนอราคากล่าวที่ต้องใช้ใบเสนอราคากล่าว บมจ. อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคากล่าวต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ในเสนอรายการที่มีการแก้ไข เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคากล่าวนี้ บมจ. อสมท อาจใช้คุณพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาได้

5.2 ผู้เสนอราคากล่าวต้องส่งแคดตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของงานข้างเหมามาพร้อมกับใบเสนอราคากล่าว ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคาร่วมและราคากล่าวหันน้ำของงานข้างเหมาแต่ละรายการเป็นเงินบาทตัวตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคากล่าวให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ซึ่งต้องแคดตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ในเสนอราคากล่าวต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการบุคลบปิดม่านไว้ห้องลับมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคากล่าวต้องยืนยันว่าไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นของประกวดราคากล่าว เนื่องจาก บมจ. อสมท ไม่ระบุกำหนดยืนราคากล่าวไว้ในใบเสนอราคากล่าว ให้ดึงเจน ให้ถือว่ายืนราคากล่าวตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

/ 5.6 ใบเสนอ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางาน)

บมจ. อสมท โปรดอ่านและเข้าใจในเงื่อนไขดังนี้

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mocit.net/ir](http://www.mocit.net/ir) > บรรษัทภินิหาร > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุของหรือหินห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคากันแน่วงให้เรียบร้อย จ่าหน้าของถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นของประกวดราคาให้ยื่นต่อกองการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. ณ สถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา ตั้งอยู่เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนร่มเกล้า ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาณเวลาของ บมจ. อสมท เป็นที่ยุติ

5.8 ของประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถือเป็นคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคานั้นต้องผูกพันตนของความที่เสนอันนี้ แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคายอดเงื่อนไข

5.9 การซื้อขายและเอียด (ถ้ามี) ผู้ซื้อแบบต้องมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงแบบ ไม่มีสิทธิยื่นของประกวดราคา โดยต้องนำหลักฐานมาแสดงดังนี้.-

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงปั๊กกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคาก่อนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

## 6. การทำสัญญาและการค้ำประกัน

6.1 เมื่อ บมจ. อสมท พิจารณาตกลงจ้างจากผู้เสนอราคารายได้ โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาก็ต้องมาทำสัญญากับ บมจ. อสมท ตามแบบสัญญาจ้างเหมาตามมาตรฐานของ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอดูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เนื่องในของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแบบท้ายระเบียนลำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จำนวนร้อยบาท ๕ (ห้า) ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ. อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้รับจ้างพื้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง และบมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในค่าเดินทาง หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

✓ ๒๗

/ 7. การ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกันประกาศประกวดราคางาน)

“อสมท โปรดใช้ หนังสือสกอร์รับปั้น ทุกคนต้องเขียน กัน จดหมายและต้องเขียน”

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกประเภท เช่น บุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/tr](http://www.mcol.net/tr) > บรรษัทภีบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างพร้อมทั้งทำการทดสอบให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท มีสิทธิทำการตรวจสอบตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานจ้างนี้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ. อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจสอบได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงรับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานจ้างไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธินอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธินอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ้างจากบุคคลอื่นเดือนจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่วนแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบใช้ราคาน้ำที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธินอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง **ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง)** ของราคาก่อจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบ

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างเหมาประกันกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างเหมา นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานจ้างเหมาเดือนจำนวน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธินอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาน้ำที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรณส่อง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันนออกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

✓ ๗๗

/ 8. การ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประมวลราคาจ้างเหมา)

"อสมท โปรดใช้ ห้ามไก่ครองรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกประเภท ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกรายต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcoi.net/lc](http://www.mcoi.net/lc) > บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

## 8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของงานจ้างที่ตกลงรับจ้าง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าว ทั้งหมด หรือบางส่วนให้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้รับจ้างซ่อมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนสิ่งของทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยอนให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราเรื้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคลิ่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ดังกล่าว หรือของราคลิ่งของทั้งชุดในกรณีที่เป็นลิ่งของประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ทั้งชุด นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดังเดิม และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

## 9. การลงโทษกรณีทิ้งงาน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ. อสมท ใช้สิทธินอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ทิ้งงานและไม่สามารถก่อตัวตั้งตัวได้ฯ กับ บมจ. อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 10. การพิจารณา

บมจ. อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ. อสมท ที่จะใช้คุณภาพนิยรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่อง หรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียประโยชน์

บมจ. อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ. อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ. อสมท สามารถเลือกจ้างเหมาเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใด ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราครายต่ำสุด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคางานเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากำรหำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการขัดขวางกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ. อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ. อสมท ได้ตกลงจ้างหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาก็รับนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคางานไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(กำชีแจงและเงื่อนไขประกบประการประกวดราคางานเหมา)

บมจ. อสมท ให้ไว้ในสิ่งที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ ทุกคนต้องอ่านและรับรู้และยอมรับด้วยความตั้งใจดี

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือมีภารกิจ  
สามารถดำเนินรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/fir](http://www.mcol.net/fir) >บรรษัทภีบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## ข้อกำหนดของเขต

### งานจ้างปรับปรุงห้องส่ง สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา

#### ความต้องการ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ต้องจ้างปรับปรุงห้องส่ง สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา จำนวน 1 งาน สถานที่ตั้ง เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนร่มเกล้า ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

#### ความหมายทั่วไป

“ผู้ร่วมจ้าง” หมายถึง บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ บมจ.อสมท หรือ เจ้าหน้าที่ บมจ.อสมท ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจาก บมจ. อสมท เป็น ผู้รับจ้าง ดำเนินการ

#### เงื่อนไขทั่วไป

##### 1. การรับฟังการซื้อขายและอธิบายและตรวจสอบสถานที่

ผู้เสนอราคาจะต้องเข้ารับฟังการซื้อขายและอธิบายและตรวจสอบสถานที่ ณ สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา สถานที่ตั้ง เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนร่มเกล้า ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

##### 2. ผู้เข้ารับฟังการซื้อขายและอธิบายและตรวจสอบสถานที่

ผู้ขอรับข้อกำหนดฯ และ เข้ารับฟังการซื้อขายและอธิบายและตรวจสอบสถานที่ (ตาม 1.) ถือว่าได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ จนเป็นที่เข้าใจอย่างละเอียดถี่ถ้วนขัดเจนทุกประการแล้ว หากมีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาหรือการทำงานนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้นโดย บมจ.อสมท ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

##### 3. การตรวจสอบสถานที่จริง

ผู้เสนอราคาจะต้องทำการสำรวจตรวจสอบบริเวณที่จะทำการจัดสร้างจริงโดย ตรวจดูขนาด ระยะต่างๆ สิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม สิ่งสาธารณูปโภค สิ่งที่ต้องระวังรักษา บริเวณข้างเคียงจนทราบถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่อย่างละเอียดที่ส่วน เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบ ปรับปรุง ดัดแปลง รวมถึงการขนถ่ายวัสดุสิ่งของ การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์สิ่งของต่างๆ การจัดเตรียมเครื่องมือ การจัดเตรียมหน้าไฟ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้

##### / 4. การจ่ายเงินค่าจ้าง...

๑๐๘๖๙. ๔๕๗๖๒ ๗๙๙

“อสมท โปรดใช้ ห้างไก่กอกรับชั้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมชาติสร้างความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมชาติสร้างความยั่งยืน  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) > บริษัทภายนอก > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

#### 4. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ (ลายลักษณ์อักษร) และคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ทำการตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้างตามสัญญา โดยการจ่ายเงินจะดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนของผู้ว่าจ้าง

#### 5. การยืนราคา

ผู้เสนอราคากล่าวต้องยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

#### 6. การส่งมอบพื้นที่

ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้เสนอราคาก่อนได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นับวันที่กำหนดในหนังสือส่งมอบพื้นที่เป็นวันเริ่มต้นการทำงาน

#### 7. ระยะเวลาการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการงานนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือนิติกรรมที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างกระทำร่วมกัน

#### 8. การส่งมอบงาน

ก่อนส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ เก็บภาชนะ เช็ดถู ทำความสะอาด ขันย้าย โยกย้ายสิ่งของต่างๆ ตลอดจนแก้ไขซ่อมแซมความเสียหายต่างๆ ที่เกิดแก่อาคารเดิม อาคารข้างเคียง บริเวณข้างเคียง อันเนื่องมาจากการกระทำการของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้างจนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และต้องส่งมอบกุญแจ (ถ้ามี) และอื่นๆที่เกี่ยวกับงานนี้

#### 9. การตรวจรับงาน

การตรวจรับงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดจะขัดขืนหรือโต้แย้งใดๆไม่ได้ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งงานครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบและรับมอบงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้องและจะจ่ายเงินค่าจ้างให้เฉพาะส่วนที่ได้ตรวจสอบและรับมอบงานไว้เท่านั้น สำหรับการคิดราคาการจ่ายเงินค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ได้ตรวจและรับมอบงานไว้เท่านั้น จะคิดตามราคาน่าวาย (BOQ) ในใบเสนอราคาของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างกระทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมสิทธิ์ในงานทั้งปวงที่ผู้รับจ้างส่งมอบตกเป็นของผู้ว่าจ้างทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆในการตรวจและรับมอบงานเต็มจำนวน

คำนิจฉัยของผู้ว่าจ้างในการตรวจและรับมอบงานตามสัญญา ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้รับจ้างจะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้

/10. การรับประกันความเสียหายของงาน...

“ขอ声明 โปรดใช้ ห้างโภคทรัพย์รับชั้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ฯจะระดับต้องปฏิบัติ

สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) > บริษัทกิจการ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 10. การรับประกันความเสียหายของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายของงานที่ได้ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลา การรับประกันความเสียหายของงาน หากสิ่งที่ส่งมอบเกิดการชำรุดบกพร่อง ขัดข้อง เสียหาย ใช้งานได้ไม่เต็มที่ผู้ผลิตกำหนด อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ

การติดตั้งการทำงานที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ การทำงานที่ไม่ตรงตามแบบรูป การทำงานที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ ซึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้นๆ โดยจะต้อง ซ่อมแซม ทำใหม่ เปลี่ยนใหม่ จัดซื้อ - จัดหาใหม่ ตามคุณภาพพิเศษของผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีจนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยจะต้องเข้าดำเนินการ ซ่อมแซม ทำใหม่ เปลี่ยนใหม่ จัดซื้อ - จัดหาใหม่ตามคุณภาพพิเศษของผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง สำหรับระยะเวลาในการทำงานผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ตามความเหมาะสมของงานซึ่งผู้รับจ้างจะได้แบ่งได้ ไม่ได้

## 11. การพิจารณาการจ้าง

ผู้ว่าจ้างส่วนสิทธิในการจ้างโดยจะเลือกจ้าง ผู้เสนอราคารายได้ก็ได้ตามคุณภาพพิเศษของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่จำเป็นว่าจะต้องเป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นข้อยุติจะต้องแจ้งหรือเรียกร้องใดๆไม่ได้ หากผู้ว่าจ้างเห็นสมควรยกเลิกการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในคราวนี้จะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดจะต้องแจ้ง หรือ พ่องร้อง หรือ เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## 12. งานพิเศษและแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษนอกเหนือไปจากรายละเอียดในใบเสนอราคาและแบบรูป และยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของงานและแบบรูปตลอดจนข้อกำหนดฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนาของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงให้ใช้ราคายกต่ำ (BOQ) ที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้แล้วมาใช้กับการคิดคำนวนราคาก่อสร้างพิเศษและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่างๆ ดังกล่าว รวมทั้งการขยายระยะเวลาการทำงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้หากราคายกต่ำ (BOQ) มิได้กำหนดเนื้องานไว้ ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันใหม่

/เงื่อนไขงานออกแบบ ...

“ขอขอบคุณ โปรดรับรองว่า ท่านได้ตรวจสอบและรับรู้ว่า ทุกส่วนที่ระบุชัดเจน รวมทั้งรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้ ถูกต้องและถูกนำไปใช้ในกระบวนการดำเนินการตามที่ระบุไว้”

บมจ.ออมสิน มีนโยบายขอศึกษาดูงานของรัฐบาลต่างประเทศ ทุกครั้งที่มีโอกาสทางการท่องเที่ยวต่างประเทศ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net.ir](http://www.mcot.net.ir) > บริษัทภายนอก > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## เงื่อนไขงานออกแบบ

### 1. การสำรวจ ตรวจวัด ขนาด ระยะ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำการตรวจวัด ขนาด ระยะ มิติต่างๆ ของพื้นที่ที่มีอยู่เดิม สิ่งสาธารณูปโภค สิ่งที่ต้องระวังรักษา บริเวณข้างเคียง จนทราบถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่อย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบ การขนถ่ายวัสดุสิ่งของ การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ การจัดเตรียมเครื่องมือ การจัดเตรียมหน้า - ไฟ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้

### 2. วัสดุสิ่งของที่แสดงในแบบรูป

วัสดุสิ่งของต่างๆ ที่ใช้จะต้องมีรูปแบบ สวยงาม มีคุณภาพได้มาตรฐาน คงทน จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของที่ตกรุน มีจำนวนอยู่ในท้องตลาด สามารถซื้อหรือจัดหาเพิ่มเติมได้ง่าย และ จะต้องใช้งานได้จริง

### 3. แบบรูป

แบบรูป และรายการประกอบแบบและอื่นๆ ให้ยึดตามรูปแบบและรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นในกรณีหน้างานจริง มีเหตุอันควรที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณา หรือเปลี่ยนแปลง โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### 4. แบบรูปและรายละเอียด มีดังต่อไปนี้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาร่วมแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบรูปละเอียด สำหรับดำเนินการให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องส่ง สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา

## เงื่อนไขการทำงาน

### 1. เขตการจัดสร้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องทำการปิดคลุ่มโดยรอบแนวเขตพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนต่อการประกอบการ ของผู้ว่าจ้างได้ และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย จะต้องจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ โดยแผ่นป้ายจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อนติดตั้ง (การจัดทำป้ายให้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง)

### 2. มาตรการควบคุมความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการควบคุมและป้องกันอันตราย เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความ ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือบริหารของ ผู้รับจ้างจะโดยอุบัติเหตุ ความประมาท เจตนา ไม่เจตนา หรือ อื่นใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น และยังต้องรับผิดชอบคดีความทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่เพียงผู้เดียว

/3. การตรวจงาน...

“ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟ้องร้องหากผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายไม่ได้”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ช่วยสร้างธรรศธรรมชาติ  
สามารถเข้าร่วมรายงานข้อมูลได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) > บริษัทภายนอก > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

### 3. การตรวจงาน

ผู้ว่าจัง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง มีสิทธิที่จะเข้าไปสำรวจตรวจสอบการทำงาน หรือตรวจสอบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานภายในบริเวณพื้นที่ได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้เป็นอย่างดี หากผู้ว่าจัง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจังไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ผู้ว่าจังมีสิทธิสั่งหยุดงานชั่วคราวจนกว่าจะได้รับความสะดวกจน เป็นที่พอใจของผู้ว่าจัง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง ทั้งนี้ จะถือເວາກສั่ງหยุดงานชั่วคราวเป็นมูลเหตุแห่งการขอขยาย เวลาการทำงานแก้ไขสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ไม่ได้

### 4. ระยะและมาตราส่วน

ระยะ และมาตราส่วนต่างๆ ให้ถือເວາດ้วยเลขที่กำหนด ขนาด ระยะ ต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรูปเป็น บรรทัดฐานสำคัญ ห้ามใช้เครื่องมือวัดระยะในแบบรูป หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้นในแบบรูป ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจังหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจังเป็นผู้วินิจฉัยตัดสินขึ้นขาด คำตัดสินของผู้ว่าจังหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจังถือ เป็นข้อบุคคลขึ้นขาด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดจะโดยไม่แย้งใดๆ ไม่ได้

### 5. น้ำ - ไฟ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดต่อขออนุญาตใช้ น้ำ - ไฟ จากเจ้าของสถานที่ และต้องใช้อย่าง ประยุต์ ด้วยความระมัดระวัง และ ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าของสถานที่หรือผู้ว่าจังอย่างเคร่งครัด จะ โดยไม่แย้งใดๆ หากผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือ คำสั่งของเจ้าของสถานที่ หรือ ผู้ว่าจัง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง เจ้าของสถานที่ หรือผู้ว่าจัง มีสิทธิยกเลิกไม่ให้ใช้น้ำ - ไฟของผู้ว่าจังก็ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะ โดยไม่แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือถือเป็นเหตุแห่งการขอขยายเวลาไม่ได้

### 6. ซ่างฝีมือ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและใช้ซ่างฝีมือขั้นหนึ่งทำงานแต่ละประเภท เช่น ซ่างไม้ ซ่างปูน ซ่างเหล็ก ซ่างสี เป็นต้น ห้ามใช้บุคคลหรือคนงานก่อสร้างที่ไม่ใช่ซ่างฝีมือทำงานโดยเด็ดขาด หากผู้ว่าจังหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างไม่ใช้ซ่างฝีมือ หรือ ซ่างฝีมือคนใดทำงานไม่ดีไม่เรียบร้อย ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานนี้ ผู้ว่าจัง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง มีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนซ่างฝีมือคนนั้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซ่างฝีมือ คนใหม่มาทำงานแทนทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรือ ถือเป็นมูลเหตุแห่งการขอ ต่อระยะเวลาการทำงานหรือแก้ไขสัญญาใดๆไม่ได้

### 7. คุณภาพของวัสดุ

วัสดุที่นำมาใช้งานทุกชนิดจะต้องไม่เคยผ่านการใช้งาน หรือเหลือใช้งานมาจากที่อื่นๆ โดยวัสดุที่ นำมาใช้จะต้องเป็นของใหม่จากผู้ผลิต มีคุณภาพดี ไม่ชำรุด แตกร้าว บุบเบี้ย หรือเก็บไว้นานจนเกลี้ยงหมดอย่างการใช้งาน หรือเสื่อมคุณภาพ และจะต้องเป็นวัสดุที่ถูกต้องตามแบบ ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หากปรากฏว่าวัสดุเกิดการ ชำรุด เสียหาย เสื่อมคุณภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุนั้นออกจากพื้นที่จัดสร้างหรือโรงเรือนเก็บของทันที

*“ขออนุญาตให้รับซื้อสินค้าที่มีคุณภาพดี ไม่ชำรุด แตกหัก บุบเบี้ย หรือเก็บไว้นานจนเกลี้ยงหมดอย่างการใช้งาน หรือเสื่อมคุณภาพ และจะต้องเป็นวัสดุที่ถูกต้องตามแบบ ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หากปรากฏว่าวัสดุเกิดการ ชำรุด เสียหาย เสื่อมคุณภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุนั้นออกจากพื้นที่จัดสร้างหรือโรงเรือนเก็บของทันที”*

หมายเหตุ วันนี้เป็นรายเดือนคงรับซื้อทุกแบบ จึงบุคคลภายนอก บมจ. อสมท ทุกคนห้ามยื่นต่อปฎิบัติ  
สามารถข้ามข้อละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) > บริษัทภายนอก > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อผู้รับซื้อ

## 8. การขนถ่ายเศษสุดที่หมวดความจำเป็นต่อการใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ภายนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง สำหรับทิ้งเศษสุดสิ่งของที่หมวดความจำเป็นต่อการใช้งานให้เรียบร้อย โดยไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญใจแก่ ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลโดยทั่วไป หรือ สถานที่สาธารณะหรือ สถานที่ราชการ หรือ สถานที่เอกชน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของ ผู้รับจ้าง หรือ บริวารของผู้รับจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยค่าเสียหายนั้น และยังจะต้องรับผิดชอบคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา

## 9. วัสดุตัวอย่าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ที่ระบุในแบบ หรือ รายการประกอบแบบ ในเสนอราคา และอื่นๆให้ผู้ว่าจ้างหรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง พิจารณาอนุมัติก่อนนำไปใช้งาน หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างทำการติดตั้งหรือใช้งานวัสดุอุปกรณ์

### ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมแบบรูปละเอียดสำหรับดำเนินการให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานจ้างเหมาปรับปรุงห้องส่ง สถานีวิทยุ อสมท จังหวัดยะลา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งช่างฝีมือตามลักษณะของงานแต่ละชนิดมาดำเนินการให้ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการ ประกอบแบบสัญญาจ้างงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ใช้งานได้ตั้งแต่ประทุมวันต้องการจ้างทุกประการ

### ขอบเขตการดำเนินงาน

#### งานจ้างเหมาปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ อสมท จ.ยะลา

##### กลุ่มงานที่ 1

###### 1.1 หมวดงานรื้อถอน

- รื้อถอนผนังและฝ้าห้องคุณติกของเดิม ขนาด 142 ตร.ม.
- รื้อถอนโครงเครารับฝ้าห้องคุณติก (ยะลาไม่มีโครงผนัง) ขนาด 34 ตร.ม.
- รื้อถอนพรอมปูพื้นของเดิม ขนาด 34 ตร.ม.
- รื้อถอนประตูไม้อัดพาร์มิวบกบของเดิม ขนาด 3 บาน
- รื้อถอนโครงสร้างผนังกันห้องเดิม ขนาด 13 ตร.ม.

###### 1.2 หมวดงานโครงสร้าง

- ไม่มี

หมายเหตุ โปรดจัด ห้างไก่ทองรัชชั่น ทุกคนต้องรีบหักกัน ร่องรอยห้องห้องคุณตึก “

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อผู้ด้านคุณรับผิดชอบทุกประการ ซึ่งบุคคลของ บมจ. อสมท ทุกรายศัลต้องปฏิบัติ

สามารถถ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) > บริษัทกิจการ > การกำกับคุณภาพกิจการ > นโยบายต่อผู้ด้านคุณรับผิดชอบ

### 1.3 หมวดงานสถาปัตยกรรม

- ค่าผนังและงานตกแต่งผนัง
- ค่าพื้นและตกแต่งผิวพื้น
- ค่าฝ้าเดาน
- ค่างานประดู - หน้าต่าง

### 1.4 หมวดระบบไฟฟ้า

- ค่าระบบไฟฟ้าภายในอาคารฯ

\*\*\*\*\*

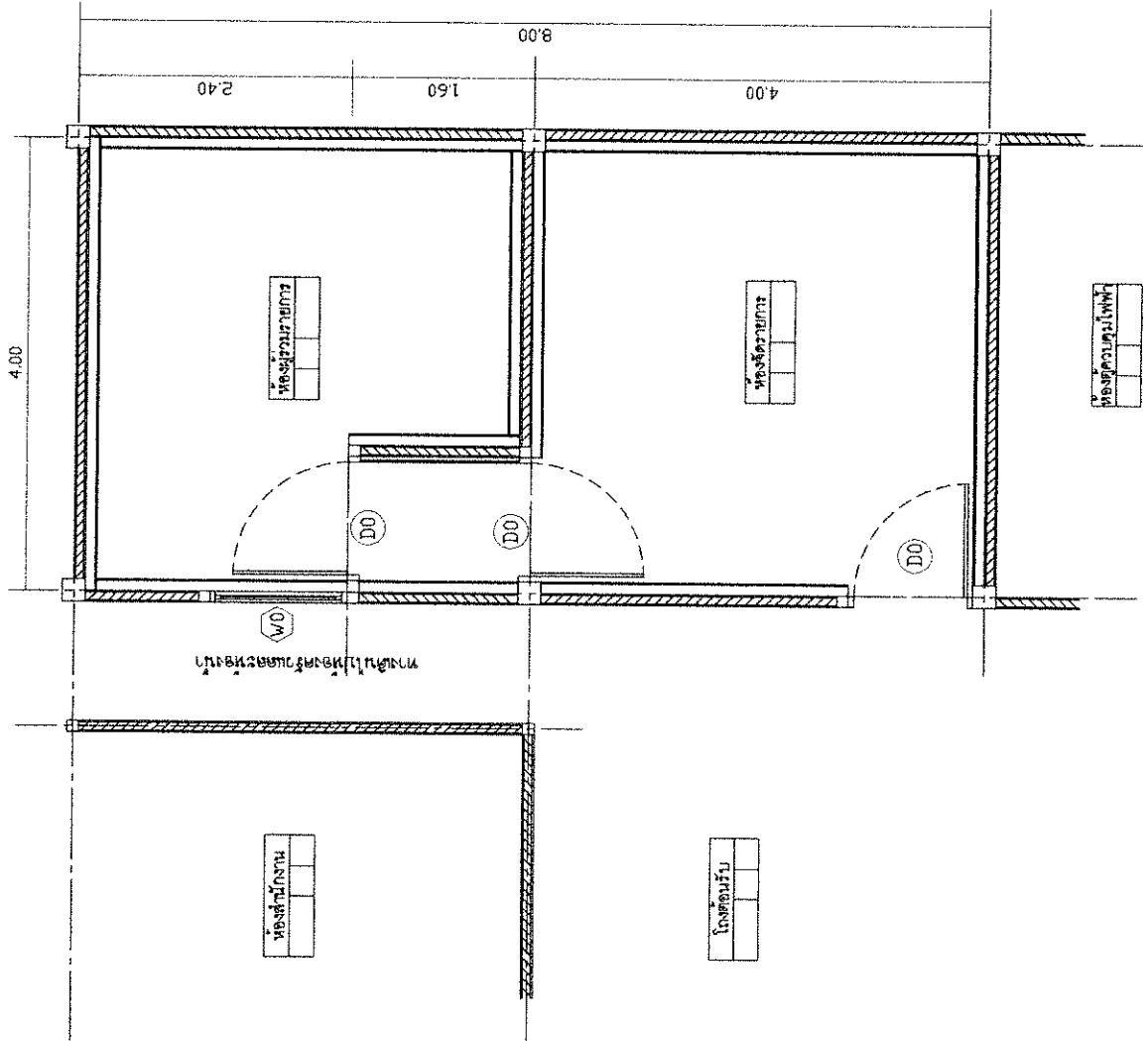
นาย พ. ๗๔๖๙

✓ m

“ขอแสดง ไปรษณีย์ ห้างไก่ดองรีซิปชั่น ทุกคลังตัวชี้ช่วงกัน จ่ายห้างด้วยตัวเอง”

บมจ. อสมท มีนโยบายศืดต้านคอร์รัปชันทุกประเภท ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกรายต้องต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายศืดต้านคอร์รัปชัน

- ចារីសាធារណ៍  
និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
- និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែលត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
  - និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែលត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
  - និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែលត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
  - និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
  - និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
  - និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន

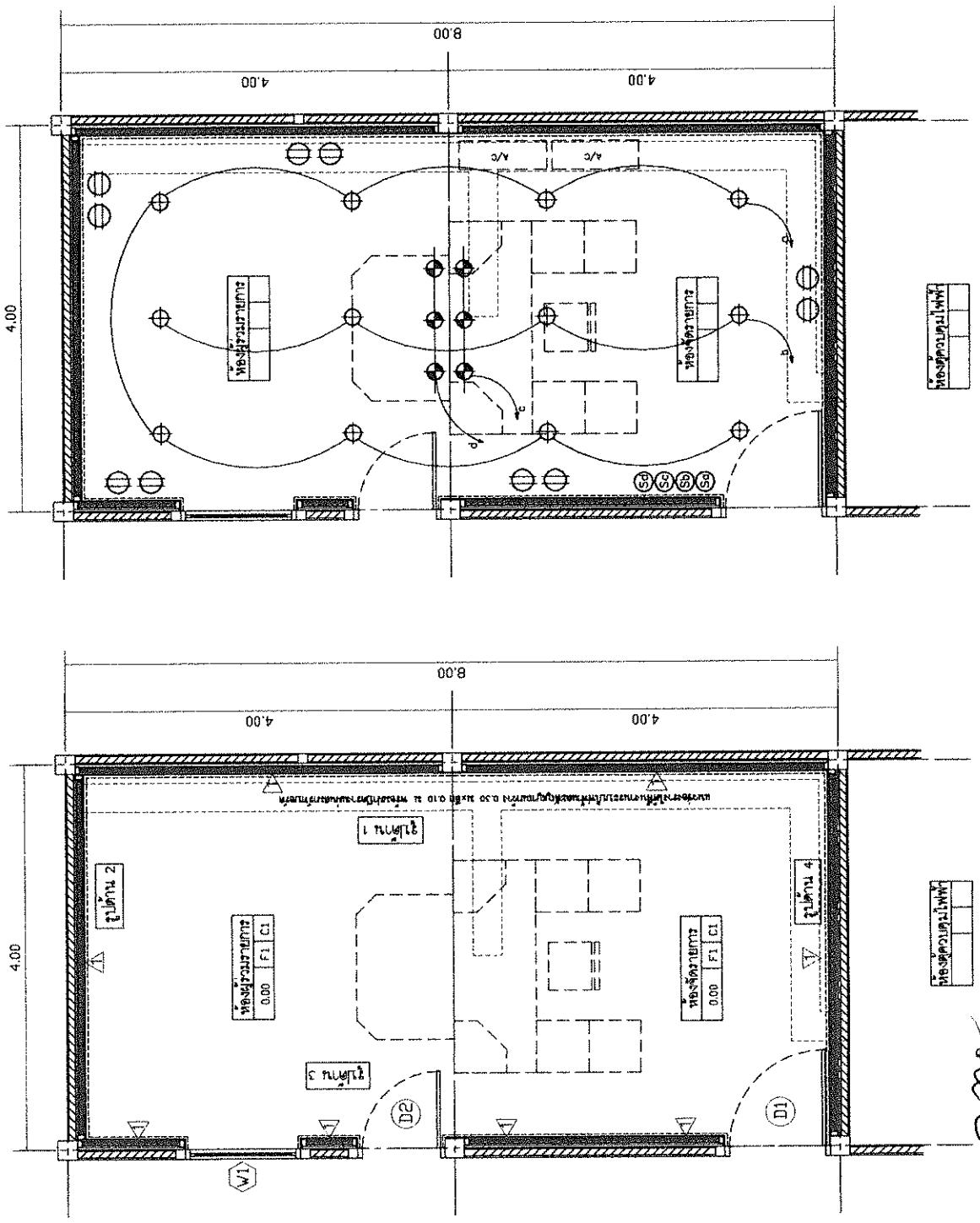


ប្រព័ន្ធខ្សែកសិទ្ធិជាមួយការវិទ្យាអីឡូម៉ូ

លេខាបន្ទូរការ បន្ទីរក និងការ ចំណែក (អាមេរិក)	នាមឈមាន និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន	STRUCTURAL ENGINEER	ឯកសារ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
		ELECTRICAL ENGINEER	ឯកសារ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
		ARCHITECT/ DRAWN	ឯកសារ និងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន
			27-11-2018
			លេខាបន្ទូរការ : P-00

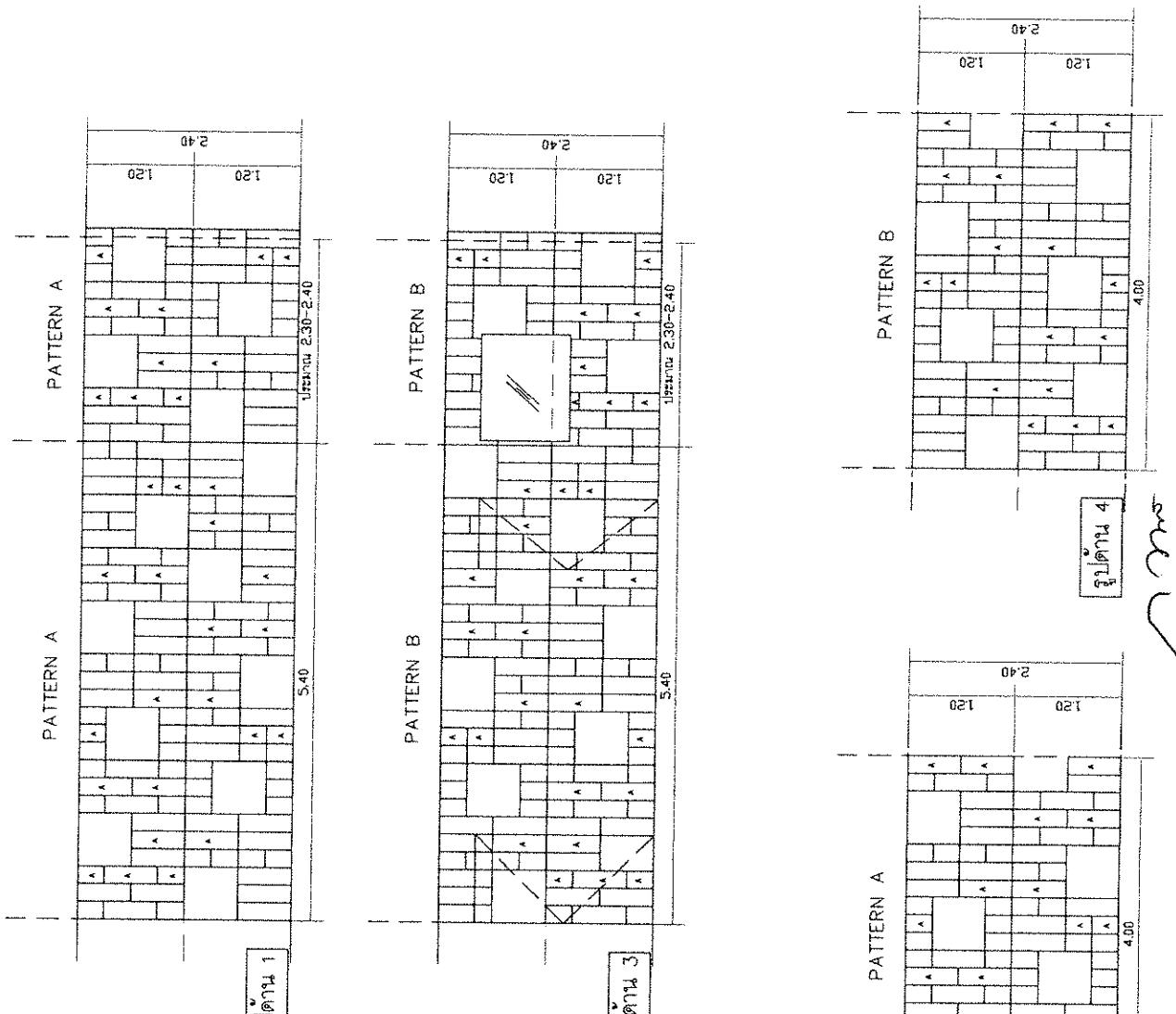
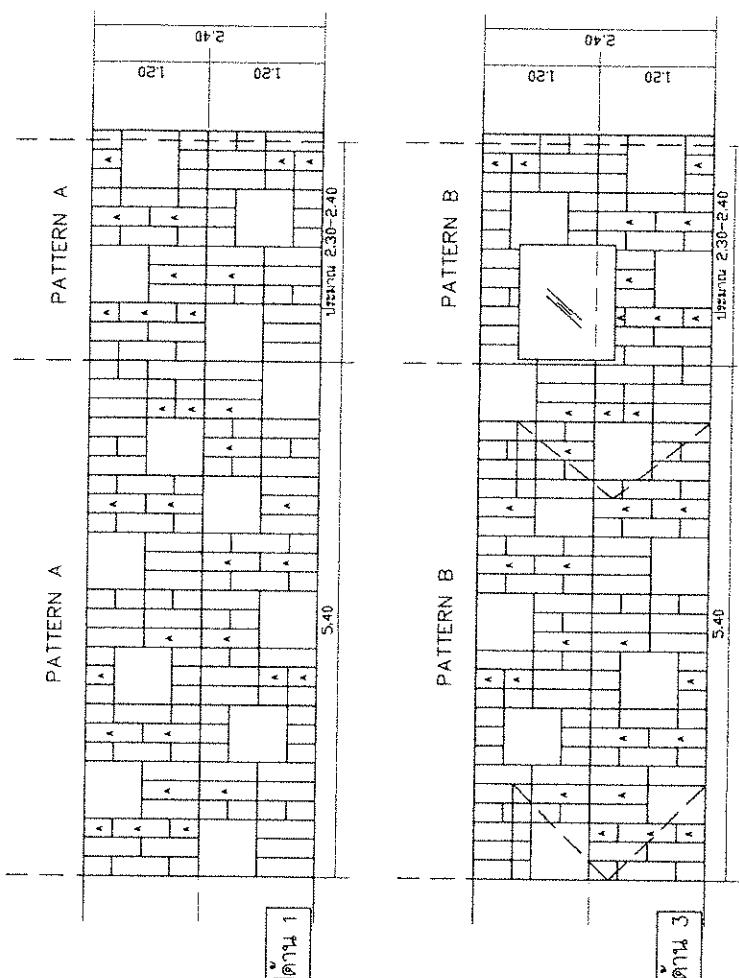
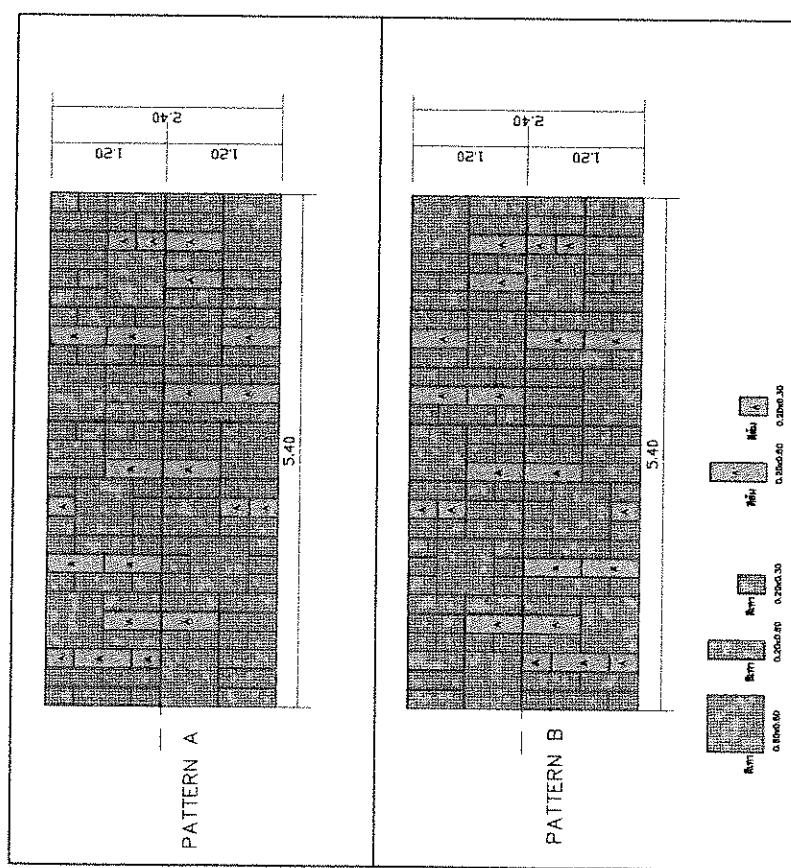
ପ୍ରକାଶକ ମେଳି

၁၇၅၆ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ အမြတ်ပေါင်း ၁၇၅၆



 <b>สถาบันสถาปัตยกรรมไทย</b> <b>ราชวิถี ถนน ฯลฯ แขวง (๑๔๗๖๐)</b>	<b>นายกิตติศักดิ์ ประภานันทน์</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>	<b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>
<b>ผู้ออกแบบ</b> <b>นายกิตติศักดิ์ ประภานันทน์</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด (๑๔๗๖๐)</b>	<b>ผู้ออกแบบ</b> <b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>	<b>ผู้ออกแบบ</b> <b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>
<b>ผู้ตรวจสอบ</b> <b>นายกิตติศักดิ์ ประภานันทน์</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด (๑๔๗๖๐)</b>	<b>ผู้ตรวจสอบ</b> <b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>	<b>ผู้ตรวจสอบ</b> <b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>
<b>ผู้เขียนแบบ</b> <b>นายกิตติศักดิ์ ประภานันทน์</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด (๑๔๗๖๐)</b>	<b>ผู้เขียนแบบ</b> <b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>	<b>ผู้เขียนแบบ</b> <b>นายภราดร์ ใจดี</b> <b>สถาปัตย์ชั้นนำ จำกัด</b>

ผู้ออกแบบ:  
นายชัยวุฒิ ธรรมรงค์ (นายนร.)  
วันที่:  
27-11-2018  
แบบที่:  
P-D2



ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 21 / 2562

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/หสн.....

โดย..... ทະเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอเสนอราคาจ้างปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จังหวัดยะลา ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคាត่อหน่วย	ราคารวม
1.	1 งาน	จ้างปรับปรุงห้องส่งสถานีวิทยุ บมจ. อสมท จ.ยะลา ประกอบด้วย.- งานรื้อถอน งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)		
		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) ทุกประการ
2. ราคานี้เสนอให้ยืนยันได้..... วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นของประกาศราคา
3. กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน..... วัน (ไม่เกิน 90 วัน) นับถ้วนจากวันที่ บมจ. อสมท ส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้รับจ้าง

/ 4. ผู้เสนอราคา...

"อสมท โปรดใช้ ห้างไกลคอมพิวเตอร์ปั๊น ทุกหนนทีองซ่อมกัน ช่วงสงกรานต์และคริสต์มาส"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรุํแบบ ซึ่งมุ่งมาตรการของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/lir](http://www.mcol.net/lir) > บรรษัทภีบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

4. ผู้เสนอราคาต้องมาฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ณ สถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดยะลา เลขที่ 100/1 หมู่ที่ 6 ถนนร่วมก gele ตำบลสะเตงนอก อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ตามวันและเวลาที่ บมจ. อสมท กำหนดในประกาศประกวดราคา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ไม่มีสิทธิยื่นซองประกวดราคา

5. รับประถกนความชำรุดเสียหายของงานจ้างที่ตกลงรับจ้างที่ส่งมอบให้กับ บมจ. อสมท เป็นระยะเวลา.....ปี (ไม่น้อยกว่า 2 ปี) นับตั้งแต่วันที่ บมจ. อสมท รับไว้ใช้ในการแล้ว ภายในการกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับทำการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นทางการจาก บมจ. อสมท เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

6. ในระหว่างดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอราคางานจ้างที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ. อสมท พิจารณา ก่อน โดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างฯ ให้ความเห็นชอบการพิจารณาของ บมจ. อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะยกมาถาวร ข้อความเพื่อขอลดหรือคงค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้

7. ผู้รับจ้างที่ได้ทำสัญญากับ บมจ. อสมท จะต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้รับจ้างอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบังคับและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

8. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อบทงานจ้างฯ ทุกประการ

~~~

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

સાહેબજીની પત્રો

| ลำดับที่ | รายการ                                     | จำนวน | หน่วย | ราคารวมต้นทุน | กำไร  | ค่าธรรมเนียม | ภาษี + ค่าวัสดุ | รวมทั้งหมด | หมายเหตุ    |               |
|----------|--------------------------------------------|-------|-------|---------------|-------|--------------|-----------------|------------|-------------|---------------|
|          |                                            |       |       |               |       |              |                 |            | จำนวนที่ขาย | ราคารวมต้นทุน |
| 1.       | ห้องนอน                                    |       |       |               |       |              |                 |            |             |               |
| 1.1      | ห้องนอนไม้เบลล์ผ้าอ่อนสีฟ้าขนาด 1 ชิ้น     |       |       | 142.00        | 70.00 |              |                 |            |             |               |
| 1.2      | ห้องนอนไม้เบลล์ผ้าอ่อนสีฟ้ารูปสัตว์ (ช้าง) |       |       | 34.00         | 70.00 |              |                 |            |             |               |
| 1.3      | ห้องนอนไม้เบลล์ผ้าอ่อนสีฟ้าขนาดเดิน        |       |       | 34.00         | 70.00 |              |                 |            |             |               |
| 1.4      | ห้องนอนไม้เบลล์ผ้าอ่อนสีฟ้ารูปสัตว์ (ช้าง) |       |       | 3.00          | 70.00 |              |                 |            |             |               |
| 1.5      | ห้องนอนไม้เบลล์ผ้าอ่อนสีฟ้ารูปสัตว์ (ช้าง) |       |       | 13.00         | 70.00 |              |                 |            |             |               |

| ລຳດັບທີ | ຮາການ            | ຈຳນວນ | ຫຼັກ   | ຄ່າວິສະດຸ |            | ຄ່າເຮັດ | ຮວມ | ໝາຍເຫດຖານ |
|---------|------------------|-------|--------|-----------|------------|---------|-----|-----------|
|         |                  |       |        | ຈຳນວນເສີນ | ຈຳນວນເພີ້ນ |         |     |           |
| 2.      | ຈານ ໂດຍ ຕັ້ງຕັ້ງ | -     | ມື້ມີມ | -         | -          |         |     |           |
|         |                  |       |        |           |            |         |     |           |

## ຮວມຮາຄາງ ຄວາງຕັ້ງ

|       |                                                                            |       |       |  |  |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| 3.    | ຈານສານໄຟຍາກຽມ                                                              |       |       |  |  |  |  |  |
| 3.1   | ຄ່າພັນແຂດຈານຕົກເຕີ່ມທີ່ຈຳນວນ                                               |       |       |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | ພັນໂຄຮງຄ່າວິເທີຄອບສັງກະລິສີ ຄຽມແພນ                                         | 71.00 | ຕຣ.ມ. |  |  |  |  |  |
|       | ຕົມກາຮູ້ພາວົມຕົ້ນຕີຍາ ຫົດຂອບເປີຍນໜາ 8 ມມ.                                  |       |       |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | ຄົມວັນຕົ້ນເສີຍໜາ 50 ມມ. Zound Block                                        | 71.00 | ຕຣ.ມ. |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | ຈານກຽມໜັງສົດເສີຍຕະຫະຫອມ ແພນຕິໄກ້ຈູ່ນ<br>ໜາ 25 ມມ. ( ໃນສົດພົມ )             | 61.00 | ຕຣ.ມ. |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | ຫາສີຜົນຈົດຕົມ ( ຮອບຫອງທຳກຳແລະປະປະຕູ )                                      | 16.00 | ຕຣ.ມ. |  |  |  |  |  |
| 3.2   | ຄ່າພັນແດນຕົກເຕີ່ມທີ່ຈຳນວນ                                                  |       |       |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | ພັນພຽມຕິໄກ້ຈູ່ນ ດ 0.50x0.50<br>ຄວາມການຮວມໜາ 6 ມມ.                          | 32.00 | ຕຣ.ມ. |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | ເຫັນອນກີ່ຕ້ຫາ 0.10 ມ. + ກົງວົງສຳຫັ້ນ<br>ເປັນຮາງໄຟພິກາແລະຕົ້ມຢູ່າພ          | 32.00 | ຕຣ.ມ. |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | ພັບໃຕຮາງໄຟພິກາ ສນເຮົາຫວອດຕໍ່ຫາ 15 ມມ.<br>( 0.35x0.60 ມ. ) ກອງໝາຫສົກຄົອງ 1" | 13.50 | ມ.    |  |  |  |  |  |

✓. m2

| ລັດຕູ້ຫຼັກ | ຮາຍການ                                                             | ຈຳນວນ | ຫຼາຍ  | ຄ່າວັດຖຸ  |           | ຄ່ານຽງ | ຮວມ | ຄ່າວັດຖຸ + ຄ່ານຽງ | ຫຼາຍເຫດ |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|-----------|--------|-----|-------------------|---------|
|            |                                                                    |       |       | ຮາຄາ/ຫຼັກ | ຈຳນວນເຄີຍ |        |     |                   |         |
| 3.3        | ຄ່າຜົນພົດນາ                                                        |       |       |           |           |        |     |                   |         |
| 3.3.1      | ຜົນພົດທີ 1 ແພນຂຶ້ນຕົ້ນມອບຮັດຫານ 9 ມມ.                              | 32.00 | ຕຣ.ມ. |           |           |        |     |                   |         |
|            | ໂໂຄຮງກ່າວເຫັນເລືອກລ່ອງ 2"x4"x2.3 ມມ.                               |       |       |           |           |        |     |                   |         |
| 3.3.2      | ຜົນພົດທີ 2 ແພນຂຶ້ນຕົ້ນມອບຮັດຫານ 9 ມມ.                              |       |       |           |           |        |     |                   |         |
|            | ໂໂຄຮງກ່າວເຫັນເລືອກຫຼຸບສ່ວນກະສິ ໂປຣວອດຕີ                            | 32.00 | ຕຣ.ມ. |           |           |        |     |                   |         |
| 3.3.3      | ຈຸນວັນກົມເສີຍຫາ 50 ມມ. Zound Block                                 | 32.00 | ຕຣ.ມ. |           |           |        |     |                   |         |
| 3.3.4      | ຜົນພົດທີ 3 ຜົນ Acoustic T-Bar ຢູ່ນ Echobloc Square                 | 32.00 | ຕຣ.ມ. |           |           |        |     |                   |         |
|            | 20 ຫນາ 12.5 ມມ. ພົມ Gyptone Quattro 20 ພມາ                         |       |       |           |           |        |     |                   |         |
|            | 10 ມມ. ໂຄງຄ່າວ່າຫຼັດຕູ້ຫຼັກສັງເກະເສີມນາ T-Bar                      |       |       |           |           |        |     |                   |         |
|            | 0.60x0.60 ມ.                                                       |       |       |           |           |        |     |                   |         |
| 3.4        | ຄ່າງໝາໂຮຂູ້ຫຼັກ                                                    |       |       |           |           |        |     |                   |         |
| 3.4.1      | 1ຮະຫຼຸໄມກົນຕື່ບົງຫານດາ 1.00x2.00 ມ. ໂຈາກໜົງ<br>ແສ່ງພົວກົດມານຸມຕົ້ນ | 1.00  | ບານ   |           |           |        |     |                   |         |
| 3.4.2      | 1ຮະຫຼຸໄມກົນຕື່ບົງຫານດາ 0.80x2.00 ມ. ໂຈາກໜົງ<br>ແສ່ງພົວກົດມານຸມຕົ້ນ | 1.00  | ບານ   |           |           |        |     |                   |         |
| 3.4.3      | ໜັ້ນຕ່າງໆໄມກົນຕື່ບົງຫານດາ 1.20x1.00 ມ.                             | 1.00  | ບານ   |           |           |        |     |                   |         |

ຮວມຮາຄາງານສົດປິດຍົກຮຽນ

/ 2023



## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

|        |                                                                      |             |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| ( )    | 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล                                   |             |      |
| ( ) ก. | ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด                               |             |      |
|        | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                              | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)             | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( ) ข. | บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด                                     |             |      |
|        | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                              | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | หนังสือบริษัทที่สนธิ                                                 | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)              | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่                                               | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( )    | 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล                                 |             |      |
| ( ) ก. | บุคคลธรรมดา                                                          |             |      |
|        | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น                                   | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( ) ข. | คณะบุคคล                                                             |             |      |
|        | สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน                            | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน                           | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( )    | 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า                      |             |      |
|        | สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า                                          | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( ) ก. | ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา                                      |             |      |
|        | - บุคคลสัญชาติไทย                                                    | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                             | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | - บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย                                            |             |      |
|        | สำเนาหนังสือการเดินทาง                                               | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( ) ข. | ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล                                        |             |      |
|        | - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด                             |             |      |
|        | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                              | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)             | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด                                   |             |      |
|        | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                              | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | หนังสือบริษัทที่สนธิ                                                 | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)              | จำนวน ..... | แผ่น |
|        | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่                                               | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( )    | 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดโอกาสและสมปิตามกฎหมายในการอธิบดีผู้เสนอราคา |             |      |
|        | มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน                             | จำนวน ..... | แผ่น |
| ( )    | 5. หลักประกันของ                                                     |             |      |
| ( )    | 6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ                                |             |      |
| ( )    | 7. อื่นๆ (ถ้ามี)                                                     |             |      |
| ( )    | .....                                                                |             |      |
| ( )    | .....                                                                |             |      |
| ( )    | .....                                                                |             |      |
| ( )    | .....                                                                |             |      |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ( ) 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
( ) 2. อื่นๆ (ถ้ามี)  
( ) .....  
( ) .....  
( ) .....  
( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง  
ประการราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

សេចក្តីថ្លែងជាមួយនឹងការបង្កើតរូបរាងនៃសាស្ត្រពិភពលោក ដែលមានការងារប្រចាំឆ្នាំ

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ

กิจกรรมภาษาไทย

กิตติมศักดิ์

ເຫັນ / ແລ້ວ ດີວຽກ ເພື່ອ ເປັນ ດີວຽກ ເພື່ອ

• ५८७

卷之六

សាស្ត្រពុជានឹងការបង្កើតរួមចំណែកជាមុន / និងការបង្កើតរួមចំណែកជាមុន

માનવ જીવનની પ્રાણી વિધાનો

(...)

หนังสือที่น่าอ่าน

四

- “การบันทึกตัวอย่างในพื้นที่เพื่อทดสอบคุณภาพของวัสดุที่ได้รับ”  
โดยทั่วไปแล้ว วัสดุที่ได้รับจะต้องมีคุณภาพที่ดี แต่ในบางครั้ง วัสดุที่ได้รับอาจไม่ได้มีคุณภาพที่ดีเท่าที่คาดหวัง ดังนั้น การบันทึกตัวอย่างในพื้นที่เพื่อทดสอบคุณภาพของวัสดุจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก วัสดุที่ได้รับจะต้องมีคุณภาพที่ดี แต่ในบางครั้ง วัสดุที่ได้รับอาจไม่ได้มีคุณภาพที่ดีเท่าที่คาดหวัง ดังนั้น การบันทึกตัวอย่างในพื้นที่เพื่อทดสอบคุณภาพของวัสดุจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก

માર્ગદર્શિકા

ପ୍ରକାଶକ

၁၆၈

ນີ້ຕີບຸກຄະ / ນີ້ຕີບຸກຄະ / ນີ້ຕີບຸກຄະ / ນີ້ຕີບຸກຄະ

卷之三

“**ก** ที่นี่เป็นบ้านของคุณแม่ ไม่ใช่บ้านของคุณพ่อ” คำพูดของแม่ทำให้หัวใจของเด็กชายสั่นสะเทือน

(ԱԼՐՈՒ)

សារព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញដោយអ្នកប្រើប្រាស់ / សារព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញដោយអ្នកប្រើប្រាស់

१०

卷之三

ក្រសួងពេទ្យ (ព័ត៌មាន)

၁၅

1. ข้อความใดไม่ใช่หัวข้อ  
2. ผู้ดีทุกคนร่าเริงที่ทุกมุมเมือง ผู้ดีอยู่ทุกช่วงเวลา ผู้ดีอยู่ทุกแห่ง ว่าร้อยละ 25 ในเก้ากราณ์นั้น (บราhma ทำได้ / บริษัท มาตาม ทำได้) หรือในอัตราอื่นที่ บริษัท กำหนด  
3. บุตร ธรรมชาติ นั้น ที่ซึ่ง “ไม่มีการผันผวน”  
4. หากภูมิพืชชนิดนี้ไม่พึงพอใจที่จะรกรากอย่างระยะเวลาใด ให้ผู้ดูแลนวดรากให้เด็ดพิมพ์แบบพ่อแม่พันธุ์เดิม เพื่อกรอกด้วยน้ำให้ครบถ้วนให้ “ครบถ้วน”

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นของประมวลราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประมวลราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประมวลราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประมวลราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกันราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประมวลราคา  
หรือดใช้ค่าเสียหายได้ฯ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอรา飮มีผลอยู่ หรือมีได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมีได้  
วางหลักประกันสัญญากาญในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประมวลราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกันราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดได้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลาอื่นราคางานการเสนอรา飮ออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาอื่นราคาน้ำที่ได้ขยายออกไป  
ตั้งแต่.....

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

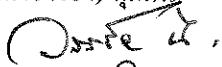
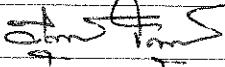
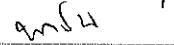
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

~~~~~

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการซื้อสิ่งของสร้าง

1. ชื่อโครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ	งานจ้างเหมาปรับปรุงห้องส่ง สถานีวิทยุ อสมท จ.ยะลา จำนวน 1 งาน สำนักวิทยุ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	535,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. ลักษณะงานโดยสังเขป	งานปรับปรุงห้องส่ง สถานีวิทยุ อสมท จ.ยะลา
4. ราคา각ค่างค่านวณ ณ วันที่	15 กุมภาพันธ์ 2562
เป็นจำนวนเงิน 534,988.77 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทเจ็ดสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
5. บัญชีประมาณการราคา각ค่าง	
5.1 บริษัท ศรีตรัง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	
5.2	
5.3	
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา각ค่าง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	  
5.1 นายวรรชย นุราภัตติ	
5.2 นายสุพรรษ พันธุสุวรรณ	
5.3 นางพาริชณ แก้วเมฆ	

