

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107574700743

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 31 / 2562

เรื่อง เช่าเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก แบบนับแผ่น จำนวน 20 เครื่อง ระยะเวลาเช่า 36 เดือน
โดยวิธีประกวดราคา

ด้วยบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจัดเช่าเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก แบบนับแผ่น จำนวน 20 เครื่อง ระยะเวลาเช่า 36 เดือน เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนั้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายบริหารกลาง ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562 ระหว่างเวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร เปิดซองราคาในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 15 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายวิฑเณทร์ แสงห้าว)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา
จัดเช่าเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก แบบนับแผ่น จำนวน 20 เครื่อง ระยะเวลาเช่า 36 เดือน

1. สิ่งที่ต้องการเช่า

- | | | | |
|---|-------|----|---------|
| 1.1 เครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก | จำนวน | 20 | เครื่อง |
| 1.2 คู่มือการใช้งานในรูปแบบหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(CD/DVD-ROM) | จำนวน | 3 | ชุด |
| 1.3 คู่มือการซ่อมบำรุงในรูปแบบหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(CD/DVD-ROM) (ถ้ามี) | จำนวน | 3 | ชุด |

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาลบนี้

สิ่งที่ต้องการเช่า ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และสร้างขึ้นด้วยวิทยาการล่าสุด มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้ ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคางานเช่าดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันซองจำนวน 99,000.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้



(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

/ 2. คุณสมบัติ...

A

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ ขอเชิญชวน ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพให้บริการหรือขายสิ่งของตามที่ต้องการเช่า หรือเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่มีเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

/(ข.3) บัญชี... A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน"

- (ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม
- (ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1) , (ก.2) , (ข.1) , (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนานั่งเรือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- (6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- (7) หลักประกันซอง
- (8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ



/ 4. หลักประกันซอง...



(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

4. หลักประกันของ

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็น หลักประกันของประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาเช่ากับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคา ครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือ ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อกับรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันของนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท จะพิจารณาริบหลักประกัน โดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ต้องเช่าจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอก รายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของงานเข้ามาพร้อมกับใบเสนอ ราคา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ.อสมท จะ ไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของงานเช่าแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวม ค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่าย และค่าติดตั้ง (ถ้ามี) ทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบบอมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการขูดลบขีดฆ่าให้ลงลายมือชื่อกำกับ ทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา ถ้าผู้เสนอ ราคาไม่ระบุกำหนดยื่นราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายื่นราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบ ให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้งจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

/ 5.7 การยื่นซอง...  

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

“ลสมท โปร่งใส นำางไกลคลร์รปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาณเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยุติ

5.8 ซองประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. การทำสัญญาและการค้าประกัน

6.1 เมื่อ บมจ.อสมท พิจารณาตกลงเช่าจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาเช่ามาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอดูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานเช่าที่ตกลงเช่ามาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบงานเช่า และทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานเช่านั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานเช่าถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้ให้เช่ามีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานเช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบงานเช่าตามที่ตกลงเช่าให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบงานเช่าทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานเช่าไม่ครบจำนวน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่ารับหลักประกันหรือเรียกออกจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

/ 7.3 ในกรณี...

D

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7.3 ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำงานเช่ามาส่งให้แก่ผู้เช่ารับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีงานเช่าที่ตกลงเช่าประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ให้เช่าส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานเช่านั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานเช่าเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

8. การรับประกัน

ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของงานเช่าที่ตกลงเช่ามีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 36 เดือน นับแต่ผู้เช่าได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากงานเช่าที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนงานเช่าดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 24 ชั่วโมง ยกเว้นต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้ให้เช่าซ่อมให้แล้วเสร็จ หรือเปลี่ยนงานเช่าทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1% (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานเช่าทั้งหมดในแต่ละเดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือวันที่ส่งมอบงานเช่าที่นำมาเปลี่ยน และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบงานเช่าที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

9. การลงโทษกรณีทำงาน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ที่ทำงานและไม่สามารถก่อนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

10. การพิจารณา

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

/ บมจ.อสมท...

A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

"อสมท โปร่งใส นำางไกลคลร์รับช้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะงดเช่า หรือเลือกเช่าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคา รายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องเช่าจากผู้เสนอราคา รายต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดเช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บมจ.อสมท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บมจ.อสมท เป็นเด็ดขาด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงเช่าหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเช่า)

"อสมท ไปรุ่งใส่ หน้าไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือขอใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

A

เช่าเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึกพิมพ์ แบบนับแผ่น

ความต้องการทั่วไป

บมจ.อสมท มีความต้องการเช่าบริการเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึกพิมพ์ แบบนับแผ่น สำหรับใช้งานผลิตข่าวโทรทัศน์ โดยสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ บมจ.อสมท มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม

งานเช่าที่ต้องการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ
1.	20 ชุด	เครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึกพิมพ์
2.	3 ชุด	คู่มือการใช้งานในรูปแบบหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD)
3.	3 ชุด	คู่มือซ่อมบำรุงรักษาในรูปแบบหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD) (ถ้ามี)

1. เครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึกพิมพ์

ข้อกำหนดหลัก

1. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ แบบมัลติฟังก์ชัน
2. สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการ Windows และ OSX รุ่นล่าสุดที่บมจ.อสมท มีใช้งานอยู่ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถพิมพ์, สำเนา, สแกนเอกสาร และรับ - ส่ง Fax ได้เป็นอย่างดี
4. สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Network ของ บมจ.อสมท ได้
5. สามารถควบคุมหรือตั้งค่า ผ่าน Web Browser ได้
6. ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารการเป็นผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย จากผู้ผลิตโดยตรงหรือได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้จำหน่ายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

ข้อกำหนดรอง

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 1. Print Speed | ≥ | Single Side 23 ppm (A4) |
| 2. Print Resolution | ≥ | 600 x 600 dpi |
| 3. Copy Speed | ≥ | Single Side 23 ppm (A4) |
| 4. Copy Resolution | ≥ | 600 x 600 dpi |
| 5. Scan Speed | ≥ | Single Side Mono 20 ipm (300 x 300 dpi) |
| | ≥ | Single Side Colour 15 ipm (300 x 300 dpi) |
| 6. Scan Resolution | ≥ | 600 x 600 dpi |
| 7. Modem Speed | ≥ | 33.6 Kbps |
| 8. Interface Type | ≥ | USB2.0, 10/100 Base-T |

/ 2. ขอบเขต...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. ขอบเขตของการให้บริการ

- 1) ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเข้ามาศึกษา และวิเคราะห์ระบบการพิมพ์ ของบมจ.อสมท โดยทำรายงานสรุปผลการศึกษา และวิเคราะห์ภาพรวมทั้งหมด พร้อมเสนอแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ
- 2) ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีหน่วยรับเรื่องหรือศูนย์บริการซ่อมแซม แก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์ พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้บริการ การซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 3) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการทำการ Preventive Maintenance บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4) ในกรณีที่เครื่องพิมพ์มีปัญหา ผู้ให้บริการจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ พร้อมให้บริการทางโทรศัพท์ได้ทันที หรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง
- 5) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้ให้บริการต้องจะต้องส่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไข ให้เครื่องพิมพ์สามารถทำงานได้ โดยทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท หรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- 6) ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง จะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้สำเร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก บมจ.อสมท
- 7) ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เกิดความชำรุดและไม่สามารถทำการซ่อมแซม แก้ไขได้โดยทันที ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า สามารถทำงานทดแทนของเดิมได้เป็นอย่างดี มาติดตั้งใช้งานแทน โดยต้องได้รับอนุมัติจากสำนักข่าวไทย บมจ.อสมท ก่อนเข้ามาติดตั้งทดแทนเครื่องพิมพ์ที่ชำรุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 8) ในกรณีที่มีการนำโปรแกรมมาติดตั้ง โปรแกรมที่นำมาติดตั้งนั้น ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักข่าวไทย บมจ.อสมท
- 9) ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการดูแล แก้ไข และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ แบบ 9x5 เว้นวันหยุดราชการ
- 10) ผู้ให้บริการ จะต้องได้รับการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้ผลิต สำหรับเครื่องพิมพ์ โดยจะให้การสนับสนุนในด้านเทคนิค การบำรุงรักษา ตลอดจนที่ปรึกษา โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตว่ายินดีสนับสนุนให้ผู้ให้บริการทำการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าของตนเอง
- 11) การรับทราบและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ทางด้านอุปกรณ์การผลิตข่าวฯ บมจ.อสมท รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ของการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นความลับของ บมจ.อสมท ห้ามมิให้เผยแพร่ออกสู่ภายนอกหน่วยงานหรือแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายซึ่งพิสูจน์แล้วเป็นผลจากการเผยแพร่หรือมีข้อมูลรั่วไหล
- 12) ผู้ให้บริการจะต้องให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ บมจ.อสมท ในการดูแลและใช้งานเครื่องพิมพ์ให้มีสภาพ และประสิทธิภาพที่ดีอยู่ตลอดเวลา




"อสมท โปร่งใส ห่วงไกลองค์กรรับัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.incot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



/ ระยะ... 


ระยะเวลารับประกัน

รับประกัน 36 เดือน นับถัดจากวันลงนามหนังสือสนองรับราคา โดยให้บริการแบบ 9x5 On-Site-Service

เงื่อนไขการจ่ายเงิน

บมจ.อสมท จะชำระเงินเป็นรายเดือน ตามปริมาณการใช้งานเครื่องพิมพ์ โดยนับรวมจากงานเช่าที่ใช้บริการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนแผ่นขั้นต่ำ จำนวน 100,000 แผ่นต่อเดือน และปริมาณที่ใช้เกินตามจริงเท่านั้น โดยจะชำระเมื่อทำการตรวจรับตามเงื่อนไขและขอบเขตงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วในแต่ละเดือน

การรับประกันความเสียหาย

ผู้ให้บริการมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาช่วงเวลา 10.00 – 19.00น (9x5) เว้นวันหยุดราชการ หากไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงทดแทนให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง ยกเว้นต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง ถ้าพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะต้องยินยอมให้ บมจ.อสมท ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดในแต่ละเดือนที่ บมจ.อสมท ต้องชำระ

ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

1. ผู้ให้บริการจะต้องรักษาข้อมูลระบบฯ หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ที่จัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ให้บริการจัดเตรียมไว้
2. หากเป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลระบบฯ หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และการส่งมอบข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบด้วยตนเอง หากพบว่าผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น ถือว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดต่อ บมจ.อสมท และ บมจ.อสมท จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของ บมจ.อสมท ต่อไป

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาทั้งหมดมาในซองเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียดราคาต่อหน่วยของงานเช่าแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งและอื่นๆ ให้ชัดเจน
2. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาบริการเฉลี่ยเป็นรายแผ่น (1 แผ่น) โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและการซ่อมบำรุงหรือวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ทุกชนิด ที่ใช้ในการพิมพ์เป็นของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น โดยยกเว้นค่ากระดาษพิมพ์และค่ากระแสไฟฟ้าเป็นของ บมจ.อสมท

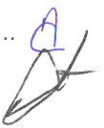
“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

13. ผู้เสนอ...

Vamdit



3. ผู้เสนอราคาต้องเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของรายการอุปกรณ์ที่เสนอราคากับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ บมจ.อสมท ทุกข้อตามลำดับและต้องเสนอรายละเอียดเป็น Catalog ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หากไม่มีรายละเอียดใน Catalog ให้ใช้เอกสารรับรองต้นฉบับจากโรงงานผู้ผลิตฯ เพื่อยืนยันข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์พร้อมทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ แต่ละรายการให้ชัดเจน รวมไปถึงอุปกรณ์ประกอบย่อยอื่นๆ
4. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอราคา, Catalog รวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ถ้ามี เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องแก่คณะกรรมการจัดหาพัสดุฯ
5. อุปกรณ์ใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการ แต่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม เพื่อให้การผลิตรายการโทรทัศน์ของ บมจ.อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์เอกสาร ทำงานได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงความสะดวกในการใช้งาน ผู้เสนอราคาต้องเสนอมาให้ครบถ้วน
6. ผู้ให้เข้าจะต้องไม่คิดค่ามัดจำเครื่องพิมพ์หรือหลักทรัพย์ค้ำประกันใดๆ ทั้งสิ้นจาก บมจ.อสมท

เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบ

1. ผู้ให้เข้าต้องนำเสนอแผนงานดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อนติดตั้งในพื้นที่ที่ บมจ.อสมท กำหนดไว้ เพื่อความเรียบร้อยและไม่ให้กระทบกับงานผลิตข่าวโทรทัศน์ของ บมจ.อสมท
2. ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ จำนวน 20 เครื่อง และเครื่องพิมพ์สำรอง จำนวน 4 เครื่องที่ บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) ในวันและเวลาทำการ จันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น.
3. ผู้ให้เข้าจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาติดตั้งเครื่องพิมพ์และ Driver ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์งานผลิตข่าวโทรทัศน์ พร้อม Print test โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มต้นคิดค่าใช้จ่ายตามสัญญา
4. ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาผู้มีความชำนาญเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ บมจ.อสมท ทราบทุกครั้ง จนสิ้นสุดสัญญา ได้แก่ การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ สภาพปัญหาที่พบ แนวทางแก้ไข และผลลัพธ์ที่ได้หลังการแก้ไข พร้อมวิธีป้องกัน (ถ้ามี)
5. หากเครื่องพิมพ์ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เข้าจะต้องซ่อมแซมและแก้ไขเพื่อให้ใช้งานได้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากทาง บมจ.อสมท โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ผู้ให้เข้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ รวมทั้งเครื่องพิมพ์ที่ผู้ให้เข้าจัดมาให้ผู้ให้เข้าใช้ทดแทนระหว่างซ่อม จนกว่าจะซ่อมแซมให้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมนำกลับมาติดตั้งให้ใช้งานได้เหมือนเดิม





16. ในกรณี...



“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

6. ในกรณีที่เครื่องพิมพ์มีปัญหาต้องซ่อมแซมเกิน 5 ครั้ง ติดต่อกันภายใน 1 เดือน ถ้าบมจ.อสมท เห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับงานผลิตข่าวโทรทัศน์ ทางผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีความสามารถไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาทดแทนภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท เป็นลายลักษณ์อักษร
7. ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 5 - 6 ได้ บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ในการปรับเงินชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่สามารถใช้งานได้ โดยอัตราค่าปรับเป็นตามที่ บมจ.อสมท กำหนด
8. ในระหว่างอายุสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการงานเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเสนอราคาและรายละเอียดทางเทคนิคของงานเช่าที่จะเสนอมาใหม่ พร้อมจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน
9. รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการทำงานในภาพรวมของระบบการพิมพ์ พร้อม System Diagram ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามหนังสือสนองรับราคา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก บมจ.อสมท

การฝึกอบรม

1. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ในกรณีที่วิทยากรเป็นชาวต่างประเทศจะต้องจัดหาล่ามแปลเป็นภาษาไทย พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำตารางวัน/เวลา และเอกสารสำหรับการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ บมจ.อสมท และจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

เงื่อนไขทั่วไป

1. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเสนอราคา
2. กำหนดส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
3. กำหนดระยะเวลาให้บริการงานเช่า 36 เดือน นับถัดจากวันส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์
4. การรับประกันความเสียหายของอุปกรณ์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา 36 เดือน หากงานเช่าที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ จะต้องเปลี่ยนงานเช่าดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท เป็นลายลักษณ์อักษร





15. ในกรณี... 

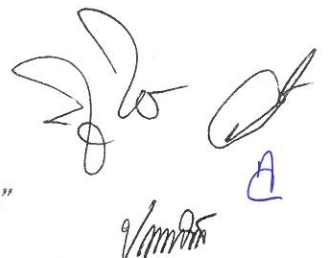
“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน





5. ในกรณีผู้เสนอราคามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารแสดงรายการเปรียบเทียบระหว่างราคาและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของรายการสิ่งของที่เปลี่ยนแปลงกับรายการสิ่งของตามสัญญา ให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อนโดยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุอันสิ้นสุดลง หากมิได้รับแจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาภายหลังมิได้
6. การพิจารณา
 - 6.1 บมจ.อสมท จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา โดยพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะให้ดูเลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคา ที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ
 - 6.2 บมจ.อสมท จะพิจารณาเข้าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะงดเข้า หรือเลือกเข้าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องเข้าจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงเข้าหรือเห็นสมควรยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น
7. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
8. ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
9. การลงโทษกรณีทำงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ทำงานและไม่สามารถก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี


A

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 31 / 2562

ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2562

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก/หสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคาเช่า เครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก แบบนับแผ่น ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ราคาต่อหน่วย แผ่นละ	ราคารวม
	20 เครื่อง	เครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก แบบนับแผ่น			
		ประกอบด้วย.-			
1.	20 เครื่อง	เครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึก			
1.1		- คิดอัตราจำนวนขั้นต่ำ 100,000 แผ่น/เดือน			
1.2		- คิดอัตราจำนวน 100,000 แผ่นขึ้นไป			
2.	3 ชุด	คู่มือการใช้งานในรูปแบบหนังสือหรือเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD-ROM)			
3.	3 ชุด	คู่มือการซ่อมบำรุงในรูปแบบหนังสือหรือเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD-ROM) (ถ้ามี)			
		รวมเป็นเงิน			
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)			
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....			

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยก
รายการค่าเช่าและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่
ไม่ถูกต้อง

/ ทั้งนี้...
A

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรอค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนยันอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบงานเข้า ภายใน.....วัน (ไม่เกิน 45 วัน) นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือ สอนงรับราคา
4. ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการงานเข้าเป็นระยะเวลา 36 เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงานเข้า
5. รับประกันการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา.....ปี (ไม่น้อยกว่า 36 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ บมจ.อสมท รับไว้ใช้ในกิจการแล้ว ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานเข้าส่งมอบเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการทำงานของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคา ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนงานเข้าดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 24 ชั่วโมง ยกเว้นต้องมีการเปลี่ยนอะไหล่ ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เข้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น
6. อุปกรณ์ใดที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อให้งานเข้าสมบูรณ์ ถือเป็นภาระของผู้เสนอราคาในการจัดหาเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
7. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและการบริการแบบ 9x5 เว้นวันหยุดราชการ
8. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมการใช้งานโดยวิทยากรผู้ชำนาญการ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องของ บมจ.อสมท ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้ บมจ.อสมท ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
9. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ในกรณีที่วิทยากรเป็นชาวต่างประเทศ จะต้องจัดหาล่ามแปลเป็นภาษาไทย
10. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมทั้งหมด (ค่าวิทยากร, ค่าเอกสาร การอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) โดย บมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแผนการฝึกอบรมร่วมกับผู้เสนอราคา
11. ผู้เสนอราคามีหน้าที่และจะต้องทำการทดลองทางเทคนิคเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบทั้งหมดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่คณะกรรมการตรวจการเข้า
12. ในระหว่างการติดตั้ง หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของ บมจ.อสมท ผู้เสนอราคาต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง



/ 13. ในระหว่าง... 

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ ร่วมกันพัฒนาประเทศไทย"

13. ในระหว่างดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงงานเช่า ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเสนอราคา งานเช่าที่เสนอมานใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค และการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเช่าให้ ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนี้ ได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะยกมากล่าว อ้างเพื่อขอลดหรือแก้ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้
14. บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็น สำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกเช่าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจาก ผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร
15. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ
16. ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การ รับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และ ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

A



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- () 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล
 - () ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - () ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- () 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
 - () ก. บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - () ข. คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- () 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
 - () ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน แผ่น
 - () ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- () 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- () 5. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
- () 6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน แผ่น
- () 7. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ()
 - ()
 - ()
 - ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

() 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


() 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

()

()

()

()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง
ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ 

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)



ผู้เข้าประกวดราคา ต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดซองเทคนิคที่ เปิดซองราคา
 ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน หุ้น มูลค่า (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(Signature)

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา
 (.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ข้อความใด ไม่ใช่ให้จัดทำ
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอดีตรายอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
- บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกระทำการรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดของเทคนิควันที่ เปิดซองราคา

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน (บาท) หุ้น หุ้นละ (บาท)

2. ผู้มีส่วนสัมฤทธิ์ / ผู้มีส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

see ✓

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

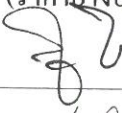
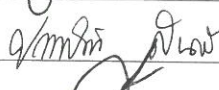
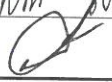
ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	เช่าเครื่องพิมพ์ขนาดเล็กพร้อมหมึกพิมพ์ แบบนับแผ่น จำนวน 20 เครื่อง ระยะเวลา 36 เดือน	
	_____	_____
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	_____	สำนักข่าวไทย
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	_____	1,422,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	_____	6 มีนาคม 2562
เป็นเงิน 1,422,000.- บาท	_____	บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	_____	
4.1 บริษัท ฮาวดี จำกัด	_____	
4.2 บริษัทแคปซูล อันลิมิต จำกัด	_____	
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	_____	
5.1 นายสุวิทย์ ทรัพย์มหาอุดม		_____
5.2 นายปฏิวัติ สันทวิ		_____
5.3 นายวิวัฒน์ อุณสุทธิรักษ์		_____



