

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107574700743

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 65 / 2562

เรื่อง จัดจ้างบริการผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าว และพิธีกรรายการต่างๆ
ของ สำนักข่าวไทย จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกวดราคา

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจัดจ้างบริการผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าว และพิธีกรรายการต่างๆ ของ สำนักข่าวไทย จำนวน 1 งาน เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนั้น

ราคากลางของงานจ้างดังกล่าวในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงิน 840,000.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายบริหารกลาง ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2562 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 6 มิถุนายน 2562 ระหว่างเวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมส่วนจัดซื้อ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร และเปิดซองราคาในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมส่วนจัดซื้อ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย.

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2562

(นายวิฑเณนทร์ แสงห้าว)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง

ผู้รับมอบอำนาจ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท ไปรุ่งใส นางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา
จัดจ้างบริการผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าว และพิธีกรรายการต่างๆ
ของ สำนักข่าวไทย จำนวน 1 งาน

1. สิ่งที่ต้องการจ้าง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ต้องการจัดจ้างบริการผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าว และพิธีกรรายการต่างๆ ของ สำนักข่าวไทย จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาลบนี้.-

สิ่งที่ต้องการจ้างต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคางานดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันซอง จำนวน 58,430.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้.


/2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามงานที่ต้องการจ้าง มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้ออกคำสั่งให้ สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคา ได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่มีเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ บมจ. อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ. อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

/ (ข) กรณี...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

"อสมท โปร่งใส นำไปไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1), (ก.2), (ข.1), (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณี ที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(7) หลักประกันของ

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาข้างมา)

/ 4. หลักประกัน...

4. หลักประกันของ

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักประกันของประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาจ้างเหมาครบถ้วนรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคากลับ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันของนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ. อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท จะพิจารณาริบหลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ต้องจ้างจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ. อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ. อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของงานจ้างเหมาพร้อมกับใบเสนอราคา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของงานจ้างเหมาแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการชุดลงนามให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยื่นราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายื่นราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา



/ 5.6 ใบเสนอ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

"อสมท ไปรษณีย์ สำนักงานอธิบดีฯ ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. ณ สถานีวิทยุ บมจ. อสมท จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ 91/7 หมู่ 6 ตำบลนาพุ อำเภอพระพรหม จังหวัดนครราชสีมา ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาเวลาของ บมจ. อสมท เป็นที่ยุติ

5.8 ซองประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอขึ้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

5.9 การชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี) ผู้ซื้อแบบต้องมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงแบบ ไม่มีสิทธิยื่นซองประกวดราคา โดยต้องนำหลักฐานมาแสดงดังนี้.-

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

6. การทำสัญญาและการค้ำประกัน

6.1 เมื่อ บมจ. อสมท พิจารณาตกลงจ้างจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ. อสมท ตามแบบสัญญาจ้างเหมาตามมาตรฐานของ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอดูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแบบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ. อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้รับจ้าง พันความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น



/ 7. การ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcdol.net/jr >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างพร้อมทั้งทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานจ้างนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ. อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงรับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานจ้างไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเปลี่ยน รายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบ

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างเหมาประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างเหมา นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานจ้างเหมาเต็มจำนวน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของงานจ้างที่ตกลงรับจ้าง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้รับจ้างซ่อมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนสิ่งของทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตาม

/กำหนด...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

"อสมท ไปรษณีย์ สำนักงานโครงการรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

ขอบเขตงานจ้าง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าวและพิธีกรผู้ดำเนินรายการต่างๆ ทั้งทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 9 MCOT HD หมายเลข 30 รวมทั้ง รายการของทางสถานีโทรทัศน์ MCOT FAMILY ช่อง 14 ของสำนักข่าวไทย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของผู้ประกาศข่าวและพิธีกรผู้ดำเนินรายการ และจัดหาเสื้อผ้า ให้เข้ากับเทศกาลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายการ

- 1.1 ข่าวภาคค่ำ
- 1.2 ข่าวภาคเที่ยง
- 1.3 ข่าวภาคต้นชั่วโมง (กลางวัน / กลางคืน)
- 1.4 รายการข่าวเช้า (เช้าชวนคุย)
- 1.5 รายการข่าวเที่ยง เสาร์-อาทิตย์ (คู่ข่าว เสาร์-อาทิตย์)
- 1.6 รายการเรื่องพลค่า
- 1.7 รายการข่าวเด็ก (คืบข่าวครบประเด็น)
- 1.8 รายการคลุกข่าวครบประเด็น
- 1.9 ช่อง MCOT FAMILY ช่อง 14 (คู่ข่าว เล่าทุกเรื่อง)

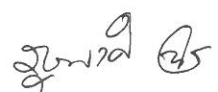
2. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 จัดหาเสื้อผ้า เครื่องประดับ อาทิ ตุ่มหู สร้อยคอ กำไล และรองเท้า (บางกรณี) ให้ผู้ประกาศข่าวทุกภาคข่าวทุกคน ทุกช่วง และพิธีกรรายการข่าวของสำนักข่าวไทย รวมถึงแขกที่มาร่วมรายการในบางกรณี (แจ้งล่วงหน้า)
- 2.2 จัดหาเสื้อผ้าสำหรับผู้ประกาศ และ พิธีกร กรณีปฏิบัติงานรายงานนอกสถานที่ รวมถึงผู้สื่อข่าว ที่รายงานนอกสถานที่ (กรณีมีการร้องขอการสนับสนุน)
- 2.3 ตัดเสื้อผ้าให้ผู้ดำเนินรายการส่วนหนึ่ง เพื่อเป็นเสื้อผ้าหลักที่เข้ากับรูปร่างของแต่ละคน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ตามความเหมาะสม)
- 2.4 จัดเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับทุกเทศกาล
- 2.5 ผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าวและพิธีกร จะรับผิดชอบเสื้อผ้า เครื่องประดับ ที่เสียหาย ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ประกาศเอง และกรณีสูญหาย รวมทั้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวกเสื้อผ้าที่พิธีกรสวมใส่ทั้งหมดเอง
- 2.6 สไตลิสต์จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนออกอากาศไม่ต่ำกว่า 30 นาที
- 2.7 มีสไตลิสต์ที่มีความสามารถทดแทนกัน สลับหมุนเวียนกันมาปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

3. เงื่อนไขทั่วไป

- 3.1 ระยะเวลาจ้าง 1 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)
- 3.2 ยื่นราคา 90 วัน
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาทุกรายการ โดยแยกราคาให้เห็นแต่ละรายการ



ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 65 / 2562

ลงวันที่ 28 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562

วันที่ 6 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2562

ข้าพเจ้าบริษัท/หจก./หสน.

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคางานจัดจ้างบริการผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าว และพิธีกรรายการต่างๆ ของ สำนักข่าวไทย จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563 ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อเดือน	
1.	1 งาน	จัดจ้างบริการผู้ทำหน้าที่ดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายผู้ประกาศข่าว และพิธีกรรายการต่างๆ ของ สำนักข่าวไทย ประกอบด้วย		
		- ค่าภาคค่า		
		- ค่าภาคเตียง		
		- ค่าภาคต้นชั่วโมง (กลางวัน / กลางคืน)		
		- รายการข่าวเช้า (เช้าวันคุย)		
		- รายการข่าวเที่ยง เสาร์-อาทิตย์ (คู่ข่าว เสาร์-อาทิตย์)		
		- รายการเรื่องพลค่า		
		- รายการข่าวดึก (คืบข่าว ครอบคลุม)		
		- รายการคลุกข่าวครอบคลุม		
		- ช่อง MCOT FAMILY ช่อง 14 (คู่ข่าว เล่าทุกเรื่อง)		
		ราคารวม		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		
			

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้วโดยแยกรายการงานจ้าง และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่ไม่ถูกต้อง



.....
/ทั้งนี้...

"อสมท ไป่งใส่ นางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยินยอมได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดระยะเวลา 1 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)
4. ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาทุกรายการ โดยแยกราคาให้เห็นแต่ละรายการ
5. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

()	1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล		
()	ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น
()	ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น
()	2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล		
()	ก. บุคคลธรรมดา	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น	จำนวน แผ่น
()	ข. คณะบุคคล	สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น
()	3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า	สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	จำนวน แผ่น
()	ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	- บุคคลสัญชาติไทย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - บุคคลที่มีสัญชาติไทย สำเนาหนังสือการเดินทาง	จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น
()	ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น จำนวน แผ่น
()	4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน		จำนวน แผ่น
()	5. หลักประกันของ		จำนวน แผ่น
()	6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ		จำนวน แผ่น
()	7. อื่นๆ (ถ้ามี)	() () () ()	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ (.....)			

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

() 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

() 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ()
- ()
- ()
- ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง
ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ผู้เช่าประกวดราคา ต้องการรายละเอียดข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดของเทคนิควันที่ เปิดซองราคา
ข้อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน หุ้น หุ้นละ (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เช่าประกวดราคา
(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ข้อความใด ไม่ใช้ให้ตัดทับ
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอดีตอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
- บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้



ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาคาเลขที่

เปิดซองเทคนิควันที่

เปิดซองราคา

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน

(บาท) จำนวน

หุ้น หุ้นละ

(บาท)

2. หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดกับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.สมท กำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรทั้งยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)