

## บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัท เลขที่ 0107574700743

63/1 ถนนพระราม 9  
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000  
โทรสาร 0 2245 1435  
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



### ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ ๘๘ / 2562

เรื่อง จ้างพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกวดราคา

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะทำการจ้างพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน เพื่อใช้ในการกิจการของ บมจ. อสมท รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดขอรับรายการข้อกำหนด ในการประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายบริหารกลาง ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 1,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุม 202 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และเปิดซองประกวดราคาในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 202 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 15 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของ ประกาศประกวดราคาของ บมจ. อสมท ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายวิฑเณทร์ แสงห้าว)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท ไปรังไร่ หน่งไกลคอร้ปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/vir](http://www.mcot.net/vir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

**คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา**  
**จ้างพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน**

-----

**1. สิ่งของที่ต้องการจ้าง**

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะจ้างพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน กำหนดระยะเวลาเช่า 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ประจำสำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่ จำนวน 33 คน
- 1.2 ประจำศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ จำนวน 2 คน
- 1.3 ประจำศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน 2 คน
- 1.4 ประจำศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา จำนวน 2 คน
- 1.5 ประจำศูนย์ข่าวย่อย อังคามัน จ.ภูเก็ต จำนวน 1 คน

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาลบนี้

ผู้เสนอราคาให้บริการจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญมาให้บริการงานของ บมจ.อสมท ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดตามความแนบท้ายนี้ และผู้ประสงค์จะเข้าเสนอรากงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันซอง จำนวน 650,000.-บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้



/ 2. คุณสมบัติ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/vir](http://www.mcot.net/vir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามที่ต้องการจ้าง มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่มีเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศประกวดราคารั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

## 3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

/ (ข) กรณี...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางานจ้าง)

"อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcoi.net/th](http://www.mcoi.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1), (ก.2), (ข.1), (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(7) หลักประกันซอง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/ 4. หลักประกันซอง...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางานจ้าง)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"



#### 4. หลักประกันของ

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจงส่งเป็น หลักประกันของประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา มีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาจ้างกับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันของนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท จะพิจารณารับหลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย อันเกิดจากการที่ต้องเช่าจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

#### 5. การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ. อสมท ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายละเอียดของงานจ้าง ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของงานจ้างแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่าย และค่าติดตั้ง (ถ้ามี) ทั้งสิ้นแล้ว ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการชดเชยมัดจำให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยื่นราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายื่นราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

/ 5.6 ใบเสนอ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางานจ้าง)

"อสมท ไป่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มินโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวช่องให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม...202...ชั้น...2... อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ ถ้อยตามสัญญาเวลาของ บมจ. อสมท เป็นที่ยึด

5.8 ซองประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอขึ้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

## 6. การทำสัญญาและการค้ำประกัน

6.1 เมื่อ บมจ.อสมท พิจารณาตกลงจ้างจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาจ้างตามมาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอคู่สัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้รับจ้าง พ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง และบมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

## 7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานจ้างนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งมอบงาน บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงรับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานจ้างไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณี...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางานจ้าง)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกคืนจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างเหมาประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างเหมา นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานจ้างเหมาเต็มจำนวน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกคืนจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 6.3 กับเรียกชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

#### 8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของงานจ้างที่ตกลงรับจ้าง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับแต่วันที่กำหนดระยะเวลาการจ้างในหนังสือสนองรับราคา ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องทำงานจ้างดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งความชำรุดและบกพร่องดังกล่าวแต่ละรายการในแต่ละเดือนรวมเวลาไม่เกิน - ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น (ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้รับจ้างซ่อมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1% (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างที่ชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องดังกล่าว หรือของราคางานจ้างทั้งหมดในกรณีที่เป็นการจ้างที่ประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ทั้งหมดในแต่ละเดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดังเดิม และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบงานจ้างที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม



/ 9.การ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางานจ้าง)

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/th](http://www.mcot.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



## 9. การลงโทษกรณีทำงาน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ. อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ทำงานและไม่สามารถถอนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ. อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 10. การพิจารณา

บมจ. อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตาม ประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ. อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคา ที่บกพร่องหรือ ผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ. อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ. อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจ้างจากผู้เสนอราคารวมต่ำสุด และแต่ละรายการจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ บมจ. อสมท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บมจ. อสมท เป็นเด็ดขาด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ. อสมท ถือเป็นผู้ผิด และในกรณีที่ บมจ. อสมท ได้ตกลงจ้างหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคากลับครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคางานจ้าง)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net/th](http://www.mcol.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือخذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ ๕๕ / 2562

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก/หสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคางานจ้างพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน ระยะเวลาจ้าง

12 เดือน ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อเดือน		ราคารวม (12 เดือน)	
1	1 งาน	จ้างพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน)				
ราคารวม						
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)						
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....						

ผู้เสนอราคาได้รับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายการ  
ค่าจ้างฯ และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจนและในกรณีที่เสนอภาษีไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนภาษีที่ไม่  
ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)  
(บมจ. อสมท) ทุกประการ

2. ราคาที่เสนอนี้อยู่ได้ ..... วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองเสนอราคา

3. กำหนดส่งมอบพนักงานขับรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้า และมอบหมายความรับผิดชอบ,  
แนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ก่อนการปฏิบัติงานจริงในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 (ภายใน 7 วันทำการ)

/5.กำหนด...

"อสมท โปร่งใส น่าเชื่อถือ รับผิดชอบต่อสังคม ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/vir](http://www.mcot.net/vir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



4. กำหนดระยะเวลางานจ้าง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563
5. บมจ. อสมท จะพิจารณางานจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ. อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ. อสมท จะพิจารณาจ้างจากผู้เสนอราคารวมต่ำสุด
6. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 40 คน พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ บมจ.อสมท ตรวจสอบภายใน 15 วัน ก่อนเริ่มสัญญา และกรณีที่ผู้ใดไม่ผ่านการตรวจสอบผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาใหม่ภายใน 7 วัน
7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างควรได้รับตามสิทธิ ตรงตามเวลาปกติทั่วไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง จ่ายเงินให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ตรงตามเวลาทั่วไปนั้น ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วยและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้
8. เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามกำหนดระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ของ บมจ. อสมท ยังไม่แล้วเสร็จ บมจ. อสมท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างต่อไปอีกจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างฯ ในอัตราเดิม
9. กรณีไม่สามารถให้บริการพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทดแทนทันที หากไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนได้จะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินค่าจ้างเหมาในอัตราร้อยละ 1,000.-บาท แลจะดจ่ายค่าแรงงาน/วัน/คน ผู้รับจ้างจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในวันนั้นด้วย
10. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ
11. ผู้รับจ้างที่ได้ทำสัญญากับ บมจ. อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554



(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักข่าวไทย บมจ.อสมท เป็นหน่วยงานหลัก ที่มีภารกิจผลิต Content ข่าว สำหรับงาน ออกอากาศข่าวโทรทัศน์ และวิทยุ ให้กับช่อง 9 MCOTHD ,ช่อง MCOT Family 14 และหน่วยงานภายใน บมจ.อสมท ในการนี้มีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 40 คน ระยะเวลา 12 เดือน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานในการกิจข่าว โดยปฏิบัติงานประจำ ในหลายภูมิภาค ได้แก่ สำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่, ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่, ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น, ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา และศูนย์ข่าวย่อย อันดามัน จ.ภูเก็ต เพื่องานออกอากาศข่าวโทรทัศน์ และวิทยุ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมดิจิทัลทีวี ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้หลังจากที่บมจ.อสมท ได้ใช้บริการจัดจ้างพนักงานขับรถยนต์ มาแล้ว เป็นเวลา 3 เดือน ทาง บมจ.อสมท ทรงสิทธิ์ไว้ที่จะบอกเลิกสัญญา ได้ทันที หากผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ และบมจ.อสมท ได้มีหนังสือตัดเงินเดือนแล้ว โดยทาง ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง ค่าทดแทนหรือค่าเสียหายอย่างใด

### 3. คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับพนักงานขับรถยนต์

- 3.1 อายุระหว่าง 25 -60 ปี
- 3.2 การศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- 3.3 มีใบอนุญาตขับรถอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- 3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ขับรถ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.5 มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐาน
- 3.6 มีความรู้ความชำนาญเส้นทางต่าง ๆ ในกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
- 3.7 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานในฐานะละทิ้งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 3.8 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
- 3.9 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ และเสพยาเป็นอาชญา หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- 3.10 ผ่านการสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

/ 4. สถานที่...



#### 4. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 4.1 | สำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่   | จำนวน 33 คน |
| 4.2 | ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่   | จำนวน 2 คน  |
| 4.3 | ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น  | จำนวน 2 คน  |
| 4.4 | ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา   | จำนวน 2 คน  |
| 4.5 | ศูนย์ข่าวย่อย อังดามัน จ.ภูเก็ต   | จำนวน 1 คน  |
| 4.6 | ในกรณีที่ บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการปฏิบัติงานประจำ ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันที ที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท |             |

#### 5. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

- 5.1 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (วันปฏิบัติงานปกติ) มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 40 คน
- 5.2 วันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 13 วัน (วันขึ้นปีใหม่, วันมาฆบูชา, วันจักรี, วันสงกรานต์, วันฉัตรมงคล, วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ, วันปิยะมหาราช, วันคล้ายวันราชสมภพ ร.10, วันรัฐธรรมนูญ และวันสิ้นปี) โดยมีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 20 คน ดังนี้ :-

- |       |   |             |
|-------|---|-------------|
| 5.2.1 | สำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่ | จำนวน 16 คน |
| 5.2.2 | ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่               | จำนวน 1 คน  |
| 5.2.3 | ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น    | จำนวน 1 คน  |
| 5.2.4 | ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา                     | จำนวน 1 คน  |
| 5.2.5 | ศูนย์ข่าวย่อย อังดามัน จ.ภูเก็ต             | จำนวน 1 คน  |

5.3 บมจ.อสมท จะเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมด โดยจะพิจารณาตามปริมาณและความจำเป็นของงาน และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา

5.4 ในกรณีที่ บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงานปกติ หรือวันหยุด ผู้รับจ้างต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันที ที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท

#### 6. อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนจ้างเหมาและค่าที่พักการเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่

6.1 พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกเวลา หรือเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดในทุกสถานที่ และทุกเวลา

6.2 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานค้างคืนต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ ให้เรียบร้อยก่อนการเดินทาง

/6.3 ผู้รับจ้าง...

"อสมท ไปป์ไลน์ แห่งไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcol.net.th](http://www.mcol.net.th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น



6.3 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง ไม่เกินวันที่ 1 ของทุกเดือน และจ่ายค่าแรงงานก่อนหักเงินสมทบประกันสังคม ไม่น้อยกว่า 11,000.- บาท/คน/เดือน และต้องรับผิดชอบโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคมโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

6.4 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาการปฏิบัติงานปกติ ตามลักษณะงานในแต่ละวัน ดังนี้.-

6.4.1 เวลาการปฏิบัติงานปกติ 9 ชั่วโมง/วัน (พัก 1 ชั่วโมง) และปฏิบัติงานปกติ 6 วัน/สัปดาห์

6.4.2 กรณีที่ ปฏิบัติงานปกติ ที่เกิน 9 ชั่วโมง/วัน บมจ.อสมท กำหนดให้คิดค่าตอบแทนจ้างเหมาเพิ่มเติม ชั่วโมงละ 55.- บาท หากจำนวนที่เกินไม่ครบ 1 ชั่วโมง จะไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะไม่สามารถคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการทำงานใดๆ ทั้งสิ้น

6.5 กรณีค้างคืนต่างจังหวัด บมจ.อสมท จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา 300.- บาท/วัน และค่าที่พัก 500.- บาท/คืน

6.5.1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง การปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน

6.5.2 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ของเศษการปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 8 ชั่วโมงขึ้นไป คิดเป็นหนึ่งในสามของอัตรา 1 วัน

6.5.3 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ของเศษการปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 12 ชั่วโมงขึ้นไป คิดเป็นครึ่งหนึ่งของอัตรา 1 วัน

6.5.3 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ของเศษการปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง ขึ้นไป คิดเป็นอัตรา 1 วัน

6.5.4 การคำนวณวันและเวลา การปฏิบัติงานให้ถือตามพนักงานของ บมจ.อสมท ที่ร่วมเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นเกณฑ์

6.5.5 กรณีที่แหล่งข่าวหรือหน่วยงานภายนอก เชิญไปปฏิบัติงานข่าวและระบุว่าออกค่าที่พักให้ ทาง บมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายค่าที่พัก ให้กับพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง โดยใช้หลักการเดียวกับพนักงานของ บมจ.อสมท

6.6 อัตราค่าตอบแทน, ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ที่บมจ.อสมท จ่ายให้กับผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง เต็มจำนวน โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลาการ ซึ่งต้องไม่ล่าช้ากว่าเวลาเริ่มปฏิบัติงานซึ่งผู้รับจ้างจะตรวจสอบและสรุปตามใบบันทึกเวลา หากพนักงานขับรถ มาล่าช้า ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือตักเตือน หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถ ของผู้รับจ้าง โดยพนักงานขับรถ ที่มาปฏิบัติงาน แทนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

6.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว และส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีพฤติกรรมเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และไม่มีเหตุผลที่สมควร ทางบมจ.อสมท จะถือว่าบกพร่องต่อการให้บริการของผู้รับจ้าง ซึ่ง เป็นเหตุผลหนึ่งที่ บมจ.อสมท จะพิจารณากเลิกสัญญา ได้

16.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง...  
ส.อ.อสมท

"อสมท ไปรังไร หน้าไกลขอรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างหรือความยั่งยืน"

6.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้กับผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินค่าจ้างเหมาในอัตรา 1,000.- บาท และงดจ่ายค่าแรงงาน/วัน/คน ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในวันนั้นด้วย,

## 7. ข้อกำหนดงานบริการทั่วไป

7.1 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหายานพาหนะสำหรับการทำงานให้กับผู้รับจ้าง,

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์ม ให้กับพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ของผู้รับจ้าง อย่างน้อย จำนวน 2 ชุด, โดยไม่หักค่าใช้จ่ายกับพนักงานขับรถ และมีเครื่องหมายตามที่ บมจ.อสมท กำหนดไว้ พร้อมกับแสดงชื่อและบริษัทต้นสังกัดให้ชัดเจนพร้อมกับแต่งตัวให้สุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในภารกิจต่างๆ

7.3 ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ของผู้รับจ้าง ต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ ติดตัวสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาและต้องช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน บมจ.อสมท โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและบังคับบัญชา ของ บมจ.อสมท โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในเรื่องของการมีและใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นภาระของผู้รับจ้างเอง.

7.4 บมจ.อสมท หรือผู้ที่ บมจ.อสมท มอบหมาย มีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง คนใดคนหนึ่ง หรือทั้งหมด ได้ทันที ตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ หากพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม หรือมีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นครั้งคราวที่บ่อยครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการทันที

7.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย ชำรุด บกพร่อง ต่อทรัพย์สินหรือบุคคลของผู้ว่าจ้าง ทั้งหมด อันเกิดจาก การกระทำของผู้รับจ้างในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าความสูญหาย เสียหาย ชำรุด บกพร่อง ต่อทรัพย์สินหรือบุคคลของผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับประกันภัยได้ยกเว้นความรับผิดชอบหรือปฏิเสธความคุ้มครอง ในกรณี เช่น การขับขี่ยานยนต์โดยประมาทซึ่งตามวิสัยของผู้รับจ้างจะได้ใช้ความระมัดระวัง แต่กลับไม่ได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้น, ในการขับขี่ยานยนต์ในขณะที่มีปริมาณแอลกอฮอล์ ในเส้นเลือดเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือเงื่อนไขอื่นๆที่ผู้รับประกันภัยปฏิเสธความคุ้มครอง เป็นต้น,

7.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการพนักงานขับรถยนต์ เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินการและคิดเฉพาะในส่วนค่าจ้างของพนักงานขับรถต่อวัน ในอัตราเดียวกับค่าจ้างรายเดือน,

7.7 ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ให้ถือค่าจ้างตามอัตราที่ตกลงไว้ โดยมีให้มีการปรับราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ และหากผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดสัญญาฯ ผลงานไม่เป็นที่พอใจ หรือ บมจ.อสมท หมดความจำเป็น บมจ.อสมท มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน,

17.8 ผู้รับจ้าง...

ล.อ. 



"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 1678 หรือ 1679 ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างเสริมความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/th](http://www.mcot.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



7.8 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้พนักงานขับรถยนต์ใช้บัตรเติมน้ำมัน ที่บมจ.อสมท กำหนดไว้ ในการปฏิบัติงาน แต่ถ้าในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องทุกกรณี ที่ไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันได้ เช่น บัตรชำรุด หรือสถานีบริการน้ำมันไม่สามารถใช้บัตรเติมน้ำมันได้ ให้เป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ บมจ.อสมท ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ แก้ไขปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของผู้ว่าจ้างบรรลุผลสำเร็จ

7.9 ในกรณีที่ พนักงานขับรถยนต์ ป่วย หรือมีปัญหาอื่นๆ ได้ก็ตามทำให้ไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถ คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดก็ตาม มาให้บริการแก่ บมจ.อสมท จะถือว่าเป็นข้อบกพร่องต่อการให้บริการของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ บมจ.อสมท จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา ได้ .

7.10 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ตามที่ผู้รับจ้าง ได้จัดพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานตามความจริง และ ตามรายงานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เท่านั้น /

7.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้ว่าจ้างจะจ่าย ค่าจ้างตามสัดส่วนของการปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริง/

7.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานประสานงาน มาประจำที่ บมจ.อสมท เพิ่มไม่น้อยกว่า 1 คน มีการทำงาน 24 ชั่วโมง เพื่อจัดสรรพนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ/

7.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลานี้่มือ เพื่อตรวจบันทึกการมาปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ ในการปฏิบัติงานตามเวลาและในส่วนของกินเวลา จากการทำงานปกติ พร้อมสรุปรายงานการ เข้า – ออก และการ ทำงานล่วงเวลา จากเครื่องบันทึกเวลานี้่มือ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานบริการประจำเดือน/

7.14 พนักงานขับรถยนต์จะนำยานพาหนะของ บมจ. อสมท กลับบ้านไม่ได้และไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะ ของ บมจ. อสมท ไปในสถานที่อื่นใด ที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ได้สั่งการ/

7.15 การจัดพนักงานขับรถยนต์ เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดต้องได้รับความเห็นชอบจาก บมจ.อสมท ผู้รับจ้างจะต้องมีแบบฟอร์มในการลงรายละเอียดการเดินทางทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด และต้องได้รับความ เห็นชอบจาก หน.กองบก.ชาวต่างๆหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.16 ผู้รับจ้างต้องดูแล รับผิดชอบและให้ความคุ้มครอง พนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยให้ได้รับความเป็นธรรม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องสิทธิอันพึงมีพึงได้ ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบ ใน ปัญหาแรงงานของ ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง มา เป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่อย่างใดมิได้/

7.17 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง

7.17.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างตามผู้รับจ้าง ได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานจริง ตามรายงานการ ตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน.

  17.17.2 ในกรณี...  


"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 1678-1678 ทุกวันต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/th](http://www.mcot.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



7.17.2 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตาม  
ส่วนของการ ปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามส่วนของการ  
ปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนวัน เวลา ที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไปแล้วสำหรับเดือน นั้น และให้  
ถือว่า 1 เดือนเท่ากับ 30 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง เงินทดแทน เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นๆ ให้แก่  
พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือตามอัตราค่าจ้างที่กำหนด

7.17.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสาร ยืนยันการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อ  
ยืนยันว่าได้จ่ายเงินให้กับพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างแล้ว ซึ่งเป็นการลดผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ของ บม  
จ.อสมท .

7.17.4 ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ควรได้รับ  
ตามสิทธิ ตรงตามเวลาปกติทั่วไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง จ่ายเงินให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง  
โดยตรงได้ และถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้าง  
ไม่สามารถจ่ายเงิנדังกล่าวให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ตรงตามเวลาทั่วไปนั้น ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย  
และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

7.18 การประเมินผลงาน ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตาม  
แบบฟอร์ม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแบบฟอร์มการประเมินล่วงหน้า และการประเมินผลงาน  
จะมีผลต่อการพิจารณาการยกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไป

## 8. หน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานขับรถยนต์

8.1 มีหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ โดยขับขี่ยานพาหนะ ของ บมจ. อสมท ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้การ  
ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย

8.2 มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยช่างภาพ/ผู้สื่อข่าว พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน บมจ. อสมท ตามที่  
ได้รับมอบหมาย

8.3 มีหน้าที่ดูแลรักษา ตรวจเช็คสภาพทั่วไปเบื้องต้นของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้มีความพร้อม  
และปลอดภัยในการขับขี่ตลอดเวลาและต้องทำความสะอาดยานพาหนะของ บมจ. อสมท. ตามคู่มือบำรุงรักษา  
รถยนต์ โดยอุปกรณ์ในการทำความสะดวกผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาให้

8.4 มีหน้าที่บันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม และระบบจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน(ถ้ามี) ตามที่  
บมจ.อสมท กำหนด ในทุกวัน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

8.5 มีหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

/9. การส่งมอบ...



"อสมท ไปรษณีย์ แห่งโลกศรัทธาขึ้น ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.ncot.go.th](http://www.ncot.go.th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 9. การส่งมอบการบริการฯ

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 40 คน พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้บมจ.อสมท ตรวจสอบภายใน 15 วัน ก่อนเริ่มสัญญา และกรณีที่ผู้ใดไม่ผ่านการตรวจสอบผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงาน มาใหม่ ภายใน 7 วัน ดังนี้-

9.1.1 ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่าย ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

9.1.2 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

9.1.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

9.1.4 สำเนาบัตรขับขีรถยนต์ จำนวน 1 ฉบับ

9.1.5 เอกสารรับรอง ผ่านการสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

9.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ -

9.2.1 ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่าย ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

9.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

9.2.3 เอกสารรับรอง ผ่านการสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

9.3 เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ของ บมจ.อสมท ยังไม่แล้วเสร็จ ทางบมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการจ้างเหมาต่อไปอีกในระยะเวลา ไม่เกิน 3 เดือนหรือ จนกว่าจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างฯ ในอัตราเดิม

## 10. เงื่อนไขทั่วไป

10.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา

10.2 กำหนดส่งมอบพนักงานขับรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าและมอบหมายความรับผิดชอบ, แนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ก่อนการปฏิบัติงานจริงในวันที่ 1 สิงหาคม 2562

10.3 บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตามประกาศ สอบราคา และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่ไม่บกพร่องหรือผิด เงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจง รายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ทำให้ผู้ เสนอราคารายอื่นๆเสียเปรียบ

/10.4 บมจ.อสมท...



10.4 บมจ.อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดยบมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้าง หรือเลิกจ้างจากผู้เสนอราคา รายใดตามที่ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคา รายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิก ประมวลราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดย ไม่สุจริต หรือมีการ ยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงจ้าง หรือเห็นสมควรยกเลิกการสอบราคา ครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มี สิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศยกเลิกการประมวลราคา ดังกล่าว ให้ทราบโดยทั่วกัน

10.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

10.6 ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดง รายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือ นิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

10.7 การลงโทษกรณีทำงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อใดข้อ หนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ที่งานและไม่สามารถก่อนิติ สัมพันธ์ใด ๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 11. เงื่อนไขการเสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาทั้งหมดมาในซองเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียด ราคาต่อหน่วยของประเภทแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งและอื่นๆ ให้ชัดเจน

11.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ส่งมอบการจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 40 คน ระยะเวลา 12 เดือน โดย บมจ.อสมท จะเริ่มนับวันจ้างตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

11.3 ผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกงานจ้างดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน คนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหา แรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

11.4 กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 02-25555555 รับฟัง ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/th](http://www.mcot.net/th) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ( ) 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล
- ( ) ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
- ( ) ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- หนังสือบริษัทหลักทรัพย์ จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
- ( ) 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ( ) ก. บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน ..... แผ่น
- ( ) ข. คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น
- ( ) 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น
- ( ) ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น
- บุคคลที่มีให้สัญชาติไทย
- สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน ..... แผ่น
- ( ) ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- หนังสือบริษัทหลักทรัพย์ จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
- ( ) 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา  
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น
- ( ) 5. หลักประกันซอง จำนวน ..... แผ่น
- ( ) 6. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....
- ( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง  
ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

m

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

( ) 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

( ) 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง  
ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 ทวี

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....  
 ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....  
 ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.สมทกำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้



ผู้เช่าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัท / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

2. หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

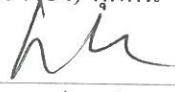
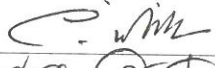
ลงชื่อ ..... ผู้เช่าประกวดราคา  
(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ข้อความใด ไม่ให้ใช้จัดทำ
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.สมท กำหนด
- บุตร หมายถึง บุตรทั้งไม่บรรลุนิติภาวะ
- หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (40 คน) จำนวน 1 งาน		
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักข่าวไทย	
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	10,000,000.- บาท (รวมภาษีฯ)		
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	21 พฤษภาคม 2562		
เป็นเงิน	9,750,353.6 บาท (รวมภาษีฯ)	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
4.1	บริษัท ฟินิกซ์ แอสโซซิเอท จำกัด		
4.2	บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด		
4.3	บริษัท ซี.ซี. คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
5.1	นางสาวณีย์ เสียงสุทธีวงศ์		
5.2	นายอัฐวุฒิ แก้ววิเศษ		
5.3	ส.อ.อานัน ฆมภูพันธุ์	