



แบบใบลา
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....
วันที่03..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563.....

เรื่อง ขอลา ลาพักผ่อนประจำปี.....

เรียน .ร.ท.บรรณาธิการบริหารฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้า นาย อรรณ จักรมณี..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุอาวุโส.....

เลขที่บัตร 281006..... ขอลา ลาพักผ่อนประจำปี..... เนื่องจาก พักผ่อน.....

ขออนุญาตลาหยุดงาน3.....วัน.....0..... ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่11/11/2020.....ถึงวันที่13/11/2020.....

(เวลา น. ถึง น.)

ข้าพเจ้าได้ตามมาแล้วในปีงบประมาณนี้คือ

ลาป่วย10..... วัน0..... ชั่วโมง รวมครั้งนี้เป็น วัน ชั่วโมง

ลาภิก1..... วัน0..... ชั่วโมง รวมครั้งนี้เป็น วัน ชั่วโมง

ลาพักผ่อนประจำปีได้สะสมมา7..... วัน มีวันลาในปีนี้ 12 วัน รวมเป็น.....7..... วัน

ได้ลาไปแล้ว วัน รวมครั้งนี้เป็น วัน

ลาพิเศษอื่น ๆ ลาคลดบุตร วัน ลาประกอบพิธีฮัจญ์ วัน

ในระหว่างการลาหยุดงานนี้ ข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่ 66/199 ลาดพร้าว80แยก 22 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ.....

โทร.....

(ลงชื่อ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

1. เรียน

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

2. เรียน

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

3. เรียน

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....