บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net

ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 66 / 2566

เรื่อง จ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่ จำนวน 1 งาน

โดยวิธีประกวดราคา

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่ จำนวน 1 งาน เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนั้น

ราคากลางของงานจ้างดังกล่าวในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงิน 1,598,580.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 27 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 10.00 น.–11.00 น. ณ ห้องประชุม 202 ส่วนจัดซื้อ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และเปิดซองราคาในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 202 ส่วนจัดซื้อ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 24 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย.

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ
ผู้รับมอบอำนาจช่วง บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา

จ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่ จำนวน 1 งาน

---

1. <u>สิ่งที่ต้องการจ้าง</u>

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ต้องการจ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่ จำนวน 1 งาน

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาฉบับนี้.-

สิ่งที่ต้องการจ้างต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคางานดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันซอง จำนวน 80,250.- บาท (แปดหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้.

/2. คุณสมบัติ...

2. <u>คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา</u>

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีอาชีพรับจ้างตามงานที่ต้องการจ้าง มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ. อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ. อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. <u>หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

/ (ข) กรณี...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

<u>เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1), (ก.2), (ข.1), (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย</u>

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณี ที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(7) หลักประกันซอง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ <u>โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง</u> เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/ 4. หลักประกัน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

4. <u>หลักประกันซอง</u>

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักประกันซองประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันซองประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาจ้างเหมากับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันซองนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ. อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท จะพิจารณาริบหลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องจ้างจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. <u>การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา</u>

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ. อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ. อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของงานจ้างเหมามาพร้อมกับใบเสนอราคา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของงานจ้างเหมาแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการขูดลบขีดฆ่าให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยืนราคา<u>ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา</u> ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยืนราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายืนราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

/ 5.6 ใบเสนอ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. ณ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาณเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยุติ

5.8 ซองประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

5.9 การชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี) ผู้ซื้อแบบต้องมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงแบบ ไม่มีสิทธิยื่นซองประกวดราคา โดยต้องนำหลักฐานมาแสดงดังนี้.-

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

6. <u>การทำสัญญาและการค้ำประกัน</u>

6.1 เมื่อ บมจ. อสมท พิจารณาตกลงจ้างจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ. อสมท ตามแบบสัญญาจ้างเหมาตามมาตรฐานของ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอดูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker’s Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว290 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ. อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

/ 7. การ...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

7. <u>การส่งมอบและการตรวจรับ</u>

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างพร้อมทั้งทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานจ้างนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ. อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงรับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานจ้างไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อย) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบ

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างเหมาประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างเหมานั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานจ้างเหมาเต็มจำนวน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

8. <u>การรับประกัน</u>

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างที่ตกลงรับจ้างมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบเรียบร้อยแล้วโดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากงานจ้างที่ส่งมอบบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องทำงานจ้างดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ใหม่

/ภายใน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ตามระยะเวลาการแก้ไขตามระดับความรุนแรงของปัญหา นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างตรวจพบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้รับจ้างซ่อมให้แล้วเสร็จ หรือเปลี่ยนทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1% (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ของราคางานจ้างที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าว หรือของราคางานจ้างทั้งชุดในกรณีที่เป็นงานจ้างประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ ทั้งชุด นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดีดังเดิม และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบงานจ้างที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

9. การลงโทษกรณีทิ้งงาน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ทิ้งงานและไม่สามารถก่อนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

10. <u>การพิจารณา</u>

บมจ. อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ. อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ. อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ. อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะงดจ้าง หรือเลือกจ้างเหมาเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ. อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ. อสมท ได้ตกลงจ้างหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น.

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

ความต้องการและข้อกำหนด

โครงการ จ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่ จำนวน 1 งาน

1. หลักการ และเหตุผล

ตามที่ บมจ.อสมท มีการให้บริการสื่อดิจิทัล ทั้งในรูปแบบ Live Streaming และ Video on demand (VOD) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการให้การบริการอย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับฟังชั่นการทำงานใหม่ๆ และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินพัฒนาระบบ Streaming เพื่อรองรับธุรกิจใหม่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุง และพัฒนา พร้อมบำรุงรักษาระบบ Streaming และ Video on demand ทั้ง Video และ Radio ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด และรองรับธุรกิจใหม่ของ บมจ. อสมท

3. รายการสิ่งของที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	พัฒนาระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System)	1 ระบบ
2.	ปรับปรุงระบบ Wowza Streaming Engine	1 ระบบ
3.	ปรับปรุงระบบบริหารจัดการนำเข้าวิดีโอ (Transcoder-CMS Server)	1 ระบบ

4. คุณลักษณะเฉพาะ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System) จำนวน 1 ระบบ

1. ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System) ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Streaming ปัจจุบันของทาง บมจ.อสมท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถรองรับการแสดงผลบนหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop และการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) แบบ Web Responsive ได้อย่างสมบูรณ์ โดยสามารถปรับเปลี่ยนหน้าจอการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้งานได้
3. สามารถ Login เข้าใช้งานระบบผ่าน Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome ได้เป็นอย่างน้อย
4. สามารถ Login เข้าสู่ระบบด้วยหลักการ 2-Step Verification หรือ 2Factor Authentication ได้
5. สามารถติดตั้งทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux Operating System ได้
6. สามารถทำงานกับระบบฐานข้อมูลประเภท No SQL Database หรือ SQL Database หรือเทียบเท่าได้
7. มีส่วน Dashboard แสดงผลภาพรวมการทำงานของระบบ
8. ระบบแสดงผลรายงาน (Stream Analytics) สามารถทำงานได้ ดังนี้

8.1 สามารถแสดงผลรายงานสถิติจำนวนผู้ชมบริการวิทยุออนไลน์ของแต่ละสถานีได้

8.2 สามารถแสดงผลรายงานสถิติจำนวนผู้ชมบริการวิดีโอย้อนหลังของแต่ละวิดีโอได้

8.3 สามารถแสดงผลรายงานสถิติจำนวนผู้ชมบริการช่องรายการโทรทัศน์ของแต่ละช่องได้

8.4 สามารถแสดงผลรายงานปริมาณการใช้งาน Data Transfer ของแต่ละช่องสถานีวิทยุออนไลน์ได้

8.5 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณ Connections รวมได้

8.6 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณ Network Bandwidth รวมได้

8.7 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณข้อมูลแบบจำแนกประเภทอุปกรณ์ (Device) ได้

8.8 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณข้อมูลแบบจำแนกตามประเภทของเว็ป Browser ได้

8.9 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณข้อมูลแบบจำแนก IP Address ได้

8.10 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณข้อมูลแบบจำแนก ISP ได้

8.11 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณข้อมูลแบบจำแนก Country ได้

/...8.12 สามารถแสดงผล .../

8.12 สามารถแสดงผลรายงานสถิติปริมาณข้อมูลแบบจำแนก City ได้

8.13 สามารถกำหนดการแสดงผลรายงาน โดยการเลือกแสดงผลแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีได้เป็นอย่างน้อย

8.14 สามารถกำหนดการแสดงผลรายงาน โดยระบุช่วงวันและช่องเวลาที่ต้องการได้

8.15 สามารถพิมพ์หรือ Export รายงานในรูปแบบ CSV หรือ PDF หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมได้เป็นอย่างน้อย

9. สามารถเชื่อมต่อทางด้านแอปพลิเคชันเพื่อรับหรือส่งข้อมูลผ่านมาตรฐาน REST API รูปแบบ JSON หรือ XML หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมได้

10. ระบบบริหารจัดการหมวดหมู่สื่อผสม (Category) สามารถทำงานได้ ดังนี้

10.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบหมวดหมู่ของรายการโทรทัศน์ (Live Streams)ได้

10.2 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบหมวดหมู่ของวิดีโอย้อนหลัง (Video on demand) ได้

10.3 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบหมวดหมู่ของวิทยุออนไลน์ (Radio Online) ได้

10.4 สามารถแก้ไขชื่อ หรือรายละเอียดของหมวดหมู่ได้

10.5 รองรับระดับข้อมูลหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย ได้ไม่น้อยกว่า 2 ระดับ

11. ระบบบริหารจัดการช่องรายการโทรทัศน์ (Live Streams) สามารถทำงานได้ ดังนี้

11.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ช่องรายการโทรทัศน์ (Live Streams) ได้

11.2 สามารถเพิ่ม หรือแก้ไข ชื่อช่อง หรือรายละเอียดของช่องรายการโทรทัศน์ได้

11.3 สามารถแสดงผลแสดงรูปตัวอย่างขนาดย่อ (Thumbnails) ของช่องรายการได้

11.4 สามารถแก้ไข รูปภาพ Logo ของช่องรายการโทรทัศน์ได้

11.5 สามารถแสดงผล Video Preview ช่องรายการโทรทัศน์ได้

11.6 สามารถสร้าง Stream Key Authentication เพื่อใช้ตรวจสอบการส่ง Live Stream เข้าระบบได้แบบอัตโนมัติ

11.7 สามารถรับ Input Streaming URL ในรูปแบบ RTMP ได้เป็นอย่างน้อย

11.8 สามารถ Copy Streaming URL เพื่อนำออกไปใช้งานที่อื่นได้

11.9 สามารถ Copy Embed Player เพื่อนำออกไปใช้งานระบบอื่นต่อได้

11.10 สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้ช่องรายการโทรทัศน์ได้

11.11 สามารถค้นหาข้อมูลช่องรายการโทรทัศน์ได้

11.12 สามารถสั่งบันทึกสัญญาณ Live Streams ให้เก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์วิดีโอย้อนหลัง โดยกำหนดรูปแบบการบันทึกแบบ Manual หรือแบบ Automatic ได้

/...12. ระบบบริหารจัดการ .../

12. ระบบบริหารจัดการวิดีโอย้อนหลัง (Video on Demand) สามารถทำงานได้ ดังนี้
    12.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ รายการวิดีโอย้อนหลัง (Video on demand) ได้
    12.2 สามารถเพิ่ม หรือแก้ไข ชื่อวิดีโอ หรือรายละเอียดวิดีโอย้อนหลังได้
    12.3 สามารถแสดงผลรูปตัวอย่างขนาดย่อ (Thumbnails) ของวิดีโอย้อนหลังได้
    12.4 สามารถแก้ไข รูปภาพปกวิดีโอย้อนหลังได้
    12.5 สามารถแสดงผล Video Preview วิดีโอย้อนหลังได้
    12.6 สามารถ Upload Video ไฟล์รูปแบบ MP4 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 4 GB เข้าไปในระบบผ่าน Web Browser ได้เป็นอย่างน้อย
    12.7 สามารถ Copy Streaming URL เพื่อนำออกไปใช้งานระบบอื่นต่อได้
    12.8 สามารถ Copy Embed Player เพื่อนำออกไปใช้งานระบบอื่นต่อได้
    12.9 สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้วิดีโอย้อนหลังได้
    12.10 สามารถค้นหาข้อมูลรายการวิดีโอย้อนหลังได้
13. ระบบบริหารจัดการช่องรายการวิทยุออนไลน์ (Radio Online) สามารถทำงานได้ ดังนี้
    13.1 สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ช่องรายการวิทยุออนไลน์ (Radio Online) ได้
    13.2 สามารถเพิ่ม หรือแก้ไข ชื่อช่อง หรือรายละเอียดของช่องรายการวิทยุออนไลน์ได้
    13.3 สามารถแก้ไข รูปภาพ Logo ของช่องรายการวิทยุออนไลน์ได้
    13.4 สามารถแสดงผล Audio Preview ช่องรายการวิทยุออนไลน์ได้
    13.5 สามารถรับ Input Streaming URL ในรูปแบบ HTTP ได้
    13.6 สามารถ Copy Streaming URL เพื่อนำออกไปใช้งานที่อื่นได้
    13.7 สามารถ Copy Embed Player เพื่อนำออกไปใช้งานระบบอื่นต่อได้
    13.8 สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้ช่องรายการวิทยุออนไลน์ได้
    13.9 สามารถค้นหาข้อมูลช่องรายการวิทยุออนไลน์ได้
14. ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้เผยแพร่คอนเทนต์ (Publisher Management) สามารถทำงานได้ ดังนี้
    14.1 สามารถสร้าง แก้ไข หรือลบ บัญชีผู้เผยแพร่คอนเทนต์ (Publisher) ได้
    14.2 สามารถแสดงผล หรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบัญชีเผยแพร่คอนเทนต์ได้
    14.3 สามารถ Re-set Password ของบัญชีเผยแพร่คอนเทนต์ที่ต้องการได้
    14.4 สามารถสร้างกลุ่มและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบัญชีเผยแพร่คอนเทนต์ได้
    14.5 สามารถกำหนด Enable/Disable บัญชีเผยแพร่คอนเทนต์ได้
    14.6 สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้เผยแพร่คอนเทนต์ได้

/...15. ระบบบริหารจัดการบัญชี .../

15. ระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ (Admin Management) สามารถทำงานได้ ดังนี้
    15.1สามารถสร้าง แก้ไข หรือลบ บัญชีผู้ดูแลระบบได้
    15.2 สามารถแสดงผล หรือแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบัญชีผู้ดูแลระบบได้
    15.3 สามารถ Re-set Password ของบัญชีผู้แลระบบที่ต้องการได้
    15.4 สามารถสร้างกลุ่มและกำหนดระดับสิทธิ์การเข้าใช้งานบัญชีผู้ดูแลระบบได้
    15.5 สามารถกำหนดสถานะ Enable/Disable บัญชีผู้ดูแลระบบได้
    15.6 สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบได้
16. สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล GeoIP Location Database เพื่ออัปเดทฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
17. สามารถบริหารจัดการเครื่อง Streaming Server ได้แก่ เพิ่ม แก้ไข หรือลบ เครื่อง Server ในระบได้
18. ระบบสามารถรองรับการกระจายโหลด Streaming ของเครื่อง Edge Streaming ที่มีในระบบได้
19. ผู้เสนอราคาต้องออกแบบ ติดตั้งระบบ Web Infrastructure และระบบฐานข้อมูล (Database) ให้สามารถทำงานในรูปแบบ High-availability ได้
20. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System) ลงบนระบบ Private Clouds หรือ Public Clouds ตามที่ บมจ.อสมท จัดหาให้

2. ปรับปรุงระบบ Wowza Streaming Engine จำนวน 1 ระบบ

1. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Wowza Streaming Engine Perpetual Pro - 1 Year M&S สำหรับระบบ Live Transcoder จำนวน 2 License
2. ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงระบบ Live Transcoder ให้ระบบทำงานบน Beamr Encoder เพื่อ Optimize Bandwidth ของระบบส่งช่อง
3. ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบและปรับปรุง Renew SSL Certificate ของระบบ Wowza Streaming Engine เพื่อให้ระบบ Streaming สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
4. ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง Update software version โปรแกรม Wowza Streaming Engine ให้เป็น version ปัจจุบัน หรือเป็น version stable หรือ version ที่สามารถทำงานร่วมกับระบบปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/...3. ปรับปรุงระบบบริหาร .../

3. **ปรับปรุงระบบบริหารจัดการนำเข้าวีดีโอ (Transcode-CMS Server) จำนวน 1 ระบบ**
   1. ทำการปรับปรุงระบบให้สามารถ Import ไฟล์วีดีโอที่อยู่ใน SFTP Server ที่กำหนด เพื่อนำไฟล์วีดีโอเข้าสู่ระบบได้
   2. ทำการปรับปรุงระบบให้สามารถดาวน์โหลดไฟล์วีดีโอที่ทำการแปลงเสร็จแล้ว นำออกจากระบบได้
   3. ทำการปรับปรุงระบบให้สามารถ Copy Streaming URL แบบ Adaptive bitrate เพื่อนำออกไปใช้งานระบบอื่นต่อได้
   4. ทำการปรับปรุงระบบให้สามารถ Copy Embed Player เพื่อนำออกไปใช้งานระบบอื่นต่อได้

5. เงื่อนไขการบำรุงรักษา

1. ผู้รับจ้างต้องทำการ Maintenance Agreement and Service ระยะเวลา 1 ปี แบบ 24x7
2. รายการ ระบบที่ต้องบำรุงรักษา ดังนี้
   - 2.1 Wowza Origin Server 3 ชุด / Video Streaming, Radio Streaming
   - 2.2 Wowza Edge Server 2 ชุด / Video Streaming, Radio Streaming และ Video on demand
   - 2.3 SHOUTcast Server 2 ชุด / Radio Streaming
   - 2.4 Media Storage 2 ชุด / Video on demand
   - 2.5 ระบบ NVOD Web Application 1 ชุด
   - 2.6 ระบบบริหารจัดการนำเข้าวีดีโอ 1 ชุด / Transcode – CMS Server
   - 2.7 ระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System) 1 ชุด
3. ขอบเขตของงาน MA ประกอบไปด้วย Wowza Streaming Engine Software, SHOUTcast,ระบบ NVOD Web Application, ระบบบริหารจัดการนำเข้าวีดีโอ (Transcode-CMS Server) และระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System) ไม่รวมถึง Hardware
4. ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติตลอดเวลาสม่ำเสมอ โดยลักษณะงานที่ต้องทำได้แก่ Check Log, Disk Usage, Clear log และ Optimize System Performance ทั้งหมดให้มีประสิทธิภาพ และทำสรุปผลรายงานสถานะของระบบพร้อมแจ้งการขัดข้องของระบบ
5. ผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อแจ้งเหตุขัดข้องและประสานงานเพื่อสนับสนุนบริการอย่างน้อยดังนี้
   - การติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
   - การติดต่อ Technical Support
   - Line Group support

/6. ผู้รับจ้างต้อง .../

6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระยะเวลาการแก้ไขตามระดับความรุนแรงของปัญหาดังนี้

ระดับความสำคัญ	ความรุนแรง (Severity)	ระยะเวลาการตอบสนอง*	ระยะเวลาเข้าถึงระบบและแก้ไขปัญหา	ช่องทางหรือวิธีการ Support
Level 1	ระบบไม่สามารถใช้งานได้เลย (Downtime) หรือประสิทธิภาพลดลงมากกว่า 50%	ภายใน 30 นาที*	ภายใน 4 ชั่วโมง*	Remote เข้า Server จากระยะไกล
Level 2	ระบบสามารถใช้งานได้ แต่ประสิทธิภาพลดลง (ประสิทธิภาพลดลงไม่เกิน 50%)	ภายใน 30 นาที*	ภายใน 8 ชั่วโมง*	Remote เข้า Server จากระยะไกล
Level 3	ระบบใช้งานได้ แต่มีระบบงานบางส่วนทำงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ทำงาน และอาจกระทบกับการทำงาน	ภายใน 30 นาที*	ภายใน 24 ชั่วโมง*	Remote เข้า Server จากระยะไกล
Level 4	ความต้องการอื่นๆ ที่ไม่กระทบกับการใช้งานระบบ	ภายใน 30 นาที*	ภายใน 48 ชั่วโมง*	e-mail Support หรือ Tel.

7. ระยะเวลาเข้าถึงระบบและแก้ไขปัญหานับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างตรวจพบ
8. ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้โดยวิธี Remote หรือให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างตกลงเข้ามาตรวจสอบระบบให้ ณ สถานประกอบกิจการของผู้ว่าจ้าง โดยตกลงมาตรวจสอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตลอดระยะเวลาของสัญญา

6. ระยะเวลาการรับประกัน

รับประกัน 12 เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงาน

7. สิ่งที่ส่งมอบ

1. ระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Video Content Management System) ต้องส่งมอบใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
2. เอกสารรับรองสิทธิ์ Wowza Streaming Engine Perpetual Pro - 1 Year M&S จำนวน 2 License ต้องส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
3. รายงานสรุปผลการให้บริการบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance) โดยรายงาน_Log, Disk Usage, สถานะของระบบทั้งหมด พร้อมแจ้งรายงานปัญหาขัดข้องของระบบ และรายงานผลการแก้ไขส่งมอบเดือนละ 1 ครั้ง

/...8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน .../

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

บมจ. อสมท จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน ระยะเวลา 12 เดือน โดยจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อส่งมอบงานตามสัญญาและ บมจ. อสมท ได้ทำการตรวจรับงานในแต่ละเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันความเสียหาย

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุง ซ่อมแซม และแก้ไขระบบ Streaming, Video On Demand, ระบบบริหารจัดการนำเข้าวีดีโอ, ระบบ NVOD Web Application และระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Content Management System) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่ตลอด
2. ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการให้บริการ ในส่วนของ Wowza Edge Streaming Server ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่า SLA ไม่น้อยกว่า 99% หมายถึงในหนึ่งเดือน Wowza Edge Server ต้องใช้งานได้เท่ากับ 712.8 ชั่วโมง หรือ Downtime ได้ไม่เกิน 7.2 ชั่วโมง

10. ข้อมูลที่เป็นความลับ

1. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ที่จัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมไว้
2. หากเป็นกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง และการส่งมอบข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บมจ. อสมท ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับมอบด้วยตนเอง
3. หากพบว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดต่อ บมจ. อสมท และ บมจ. อสมท จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของ บมจ. อสมท ต่อไป

11. เงื่อนไขทั่วไป

1. กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่เสนอราคา
2. บมจ. อสมท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาตามวิธีและหลักเกณฑ์ที่ บมจ. อสมท กำหนด โดยให้การตัดสินของ บมจ. อสมท ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้อง เรียกร้องสิทธิ์ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
3. ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานที่เกิด
4. ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ของ บมจ. อสมท ในการใช้งานระบบ

/...12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา .../

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพให้บริการงานที่ประกวดราคาดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมการเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
6. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

13. เงื่อนไขการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะเป็นรายข้อทุกข้อตาม ข้อ 3-5 หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้โดยง่ายในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารอ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย
2. ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาท เป็นราคารวมทุกระบบทั้งโครงการ ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องรวมรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการให้บริการบำรุงรักษา ค่าเครื่องมืออื่นๆ ที่อาจต้องใช้การทำงาน ค่าภาษีต่างๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้การบริการตามโครงการเป็นไปอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดย บมจ.อสมท ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ
3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่เสนอ จะต้องเสนอไม่ต่ำกว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้

14. เงื่อนไขการพิจารณา

บมจ. อสมท จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตรงตามขอบเขตงานฯ นี้ โดยจะพิจารณาจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด จำนวน 1 ราย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **แผนงานการจัดการระบบ Streaming เพื่อรองรับธุรกิจใหม่ จำนวน 1 งาน**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ส่วนโครงข่ายสารสนเทศและความปลอดภัย บมจ. อสมท**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **1,605,000.- (รวมภาษีฯ)** บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 มิถุนายน 2566

รวมเป็นเงิน **1,598,580.- (รวมภาษีฯ)** บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 **บริษัท ไอ-ไอพีทีวี จำกัด**

4.2 **บริษัท สตรองบราเดอร์ส 1961 จำกัด**

4.3 **บริษัท โครโน โฟลว์ จำกัด**

4.4

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 **นายอุดมศักดิ์ ชูฤทธิ์**

5.2 **นายธีรานนท์ วิริยานุรักษ์กุล**

5.3 **นายทนงศักดิ์ พุกคล้าย**

<u>ใบเสนอราคา</u>

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 66 / 2566 ลงวันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566

วันที่ 27 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566

ข้าพเจ้าบริษัท/หจก./หสน. .....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคางานจ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่ ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ราคารวมทั้งสิ้น	
1.	1 งาน	จ้างจัดทำแผนงานการจัดระบบ Streaming รองรับธุรกิจใหม่				
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร).....						

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้วโดยแยกรายการงานจ้างและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบระบบบริหารจัดการการเผยแพร่สื่อผสม Media Streaming (Video Content Management System) ภายใน.....วัน (ไม่เกิน 120 วัน) นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
4. กำหนดส่งมอบเอกสารรับรองสิทธิ์ Wowza Streaming Engine Perpetual Pro – 1 Year M&S จำนวน 2 License ภายใน.....วัน (ไม่เกิน 45 วัน) นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
5. รับประกันเป็นระยะเวลา.....ปี (ไม่น้อยกว่า 1 ปี) นับถัดจากวันส่งมอบงานจ้าง

/6. ผู้เสนอ...

6. ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

7. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามขอบเขตงานจ้างฯทุกประการ

(ลงชื่อ)……..……..ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(……..……..)

ตำแหน่ง……..……

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

( ) 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล

( ) ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

( ) 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

( ) ก. บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

( ) 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น

( ) ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

( ) 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น

( ) 5. หลักประกันซอง จำนวน ..... แผ่น

( ) 6. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

( ) 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

( ) 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสาหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u>

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) <u>หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด</u>
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

2. หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u>

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) <u>หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด</u>
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันซองการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้ วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

☐ เชื้อชาติ ☐ เผ่าพันธุ์ ☐ ความคิดเห็นทางการเมือง ☐ ความเชื่อในลัทธิศาสนา

☐ พฤติกรรมทางเพศ ☐ ประวัติอาชญากรรม ☐ ข้อมูลสุขภาพ ☐ ความพิการ

☐ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ☐ ข้อมูลพันธุกรรม ☐ ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน (ซึ่งรวมเรียกว่า "ท่าน") และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บมจ.อสมท จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บมจ.อสมท จึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกับ บมจ.อสมท

1. ประเภทบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังต่อไปนี้

1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจาก บมจ.อสมท หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับ บมจ.อสมท หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

/1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ ...

1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น

1.4 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง กรรมการ พนักงาน หรือบุคลากรอื่นของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น และให้หมายความรวมถึงพนักงานของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น ซึ่งมาปฏิบัติงานที่ บมจ.อสมท ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของ บมจ.อสมท

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่ง บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งหน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหวทีเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของ บมจ.อสมท เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม เว็บไซต์ของ บมจ.อสมท Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเตอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน บมจ.อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(5) เพื่อเป็นข้อมูล ...

(5)	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(6)	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บมจ.อสมท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ บมจ.อสมท เข้าร่วม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของ บมจ.อสมท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือที่ บมจ.อสมท ดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามลุ้นรางวัล การจัดส่งของรางวัล การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การทำประกันสุขภาพ สำหรับการเข้าร่วมทัศนศึกษา เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(11) เพื่อการรักษา ...

(11)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับ บมจ.อสมท หรืออาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(12)	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(13)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กรมสรรพากร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(14)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(15)	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)

/(16) เมื่อท่าน ...

(16) เมื่อท่านเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของเรา เช่น Facebook LINE YouTube และสื่อออนไลน์อื่น ๆ บมจ.อสมท อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ก) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ (ข) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรม ของ บมจ.อสมท ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน (ค) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น (ง) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียน การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท (จ) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ บมจ.อสมท กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับ บมจ.อสมท (ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล รวมทั้งเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

/นอกจาก ...

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น บมจ.อสมท อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.2 **ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการและรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บมจ.อสมท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.3 ในกรณีที่ ...

2.3 **ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้า** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น • การขึ้นทะเบียนคู่ค้า • การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า • การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง, การระบุชื่อและรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในของ บมจ.อสมท เป็นต้น • การซื้อหรือรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ต่อรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ • การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับ บมจ.อสมท ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน • การจัดทำ Confidentiality Agreement	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น • การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง • การดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท • การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า • การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง บมจ.อสมท และคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/การตรวจรับงาน ...

	• การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่าง บมจ.อสมท และคู่ค้า การบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงาน จนแล้วเสร็จ	
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น กฎหมายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ. 2543 กฎหมายในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ในที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

2.4 **ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่ บมจ.อสมท ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.5 ในกรณี ...

2.5 **ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงาน** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเป็นผู้ปฏิบัติงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม การตรวจสอบการทำงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(5)	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับพนักงานมาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท การพิจารณารับโอนพนักงานเข้ามาเป็นพนักงาน บมจ.อสมท ในกรณีที่ บมจ.อสมท รับผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทในกลุ่มเข้ามาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อกำหนดภายในของ บมจ.อสมท แล้ว บมจ.อสมท อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้า คู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะผู้แทนของ บมจ.อสมท หรือการปฏิบัติงานตามที่ บมจ.อสมท มอบหมาย รวมถึงการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ การมอบหรือรับมอบอำนาจ ตลอดจน การชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ถ้อยคำกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ หรือการบรรยายแก่บุคคลภายนอกในนาม บมจ.อสมท รวมถึง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(6) เพื่อการตรวจ ...

(6)	เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน ตามกฎระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การประชุม ระหว่าง บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อการให้บริการตามสัญญา หรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(11)	เพื่อการปรับปรุงการทำงาน หรือการให้บริการต่าง ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บมจ.อสมท อาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

/3.ข้อมูล ...

3. **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม**

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บมจ.อสมท อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ บมจ.อสมท ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน เป็นต้น

(2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

(3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

(4) ข้อมูลการติดต่อกับ บมจ.อสมท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ บมจ.อสมท ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ บมจ.อสมท เป็นต้น

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น บริษัทที่ทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล

(8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV

(9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่ บมจ.อสมท จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว

(10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น

(11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

(12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับ บมจ.อสมท

(13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

(14) ข้อมูลพฤติกรรมการขับรถยนต์ของ บมจ.อสมท

/3.2 ข้อมูล ...

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว บมจ.อสมท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บมจ.อสมท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บมจ.อสมท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บมจ.อสมท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ บมจ.อสมท จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน บมจ.อสมท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บมจ.อสมท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

(1) ข้อมูลเชื้อชาติ

(2) ข้อมูลศาสนา

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ

(4) ข้อมูลผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย

(5) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำเสียง และลายนิ้วมือ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บมจ.อสมท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ บมจ.อสมท ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของ บมจ.อสมท

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บมจ.อสมท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานภายใน บมจ.อสมท

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการวุฒิสภา กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

5.3 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ บมจ.อสมท เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

5.4 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บมจ.อสมท เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

5.6 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ

5.7 ผู้เข้าร่วมอบรม

5.8 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

5.9 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

5.10 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก บมจ.อสมท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ

5.11 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Social Media ของ บมจ.อสมท หรือการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม หรือข่าวสารการทำกิจกรรมหรือโครงการของ บมจ.อสมท ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจาก บมจ.อสมท ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บมจ.อสมท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์

/Server ...

Sever หรือ Cloud ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือ Application สำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บมจ.อสมท กำหนดในข้อ 9. หรือ www.mcot.net โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บมจ.อสมท ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ บมจ.อสมท ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บมจ.อสมท ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บมจ.อสมท รวมถึงขอให้ บมจ.อสมท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บมจ.อสมท ได้

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บมจ.อสมท ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บมจ.อสมท อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บมจ.อสมท จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

/7.7 สิทธิ ...

7.7 <u>สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)</u>

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ บมจ.อสมท มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 <u>สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)</u>

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บมจ.อสมท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

บมจ.อสมท อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น โดย บมจ.อสมท จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง www.mcot.net และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บมจ.อสมท จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บมจ.อสมท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์ 02-201-6644

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-201-6644

อีเมล: dpo@mcot.net