บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net

ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 76 / 2566

เรื่อง จ้างซ่อมกันซึม อาคารสถานีโทรทัศน์ (ห้องส่ง 1) จำนวน 1 งาน

โดยวิธีประกวดราคา

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจ้างซ่อมกันซึม อาคารสถานีโทรทัศน์ (ห้องส่ง 1) จำนวน 1 งาน เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนั้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

<u>ผู้ซื้อแบบจะต้องมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ ในวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บมจ.อสมท ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ไม่มีสิทธิ์ยื่นซองประกวดราคา</u>

<u>กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ระหว่างเวลา 10.00 น.–11.00 น.</u> ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร <u>และเปิดซองราคาในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.</u> ณ ห้องประชุม 202 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 23 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย.

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ
ผู้รับมอบอำนาจช่วง บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา
จ้างซ่อมกันซึม อาคารสถานีโทรทัศน์ (ห้องส่ง 1) จำนวน 1 งาน

---

1. <u>สิ่งที่ต้องการจ้าง</u>

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะจ้างซ่อมกันซึม อาคารสถานีโทรทัศน์ (ห้องส่ง 1) จำนวน 1 งาน ณ บมจ. อสมท เลขที่ 63/1ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 งานซ่อมแซมหลังคา เนื้อที่ประมาณ 867 ตารางเมตร

1.2 งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว ผนังอาคารด้านทิศเหนือ ความยาวประมาณ 150 เมตร (วิธีโรยตัว)

1.3 งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว ผนังอาคารด้านทิศตะวันออก ความยาวประมาณ 75 เมตร (ตั้งนั่งร้าน)

1.4 งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว ผนังอาคารด้านทิศใต้ ความยาวประมาณ 150 เมตร (ตั้งนั่งร้าน)

1.5 งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว ผนังอาคารด้านทิศตะวันตก ความยาวประมาณ 75 เมตร (ตั้งนั่งร้าน)

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาฉบับนี้

สิ่งที่ต้องการจ้างต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคางานดังกล่าวข้างต้น จะต้องยื่นหลักประกันซอง จำนวน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้.

/2.คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา...

2. <u>คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา</u>

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, หรือกิจการร่วมค้า หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีอาชีพรับจ้างงานที่ต้องการจ้าง มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เข้าประกวดราคา จะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. <u>หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ.-

3.1 <u>ส่วนที่ 1</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้.-

ก. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

ข. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริค ณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

/ เอกสาร ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1) , (ก.2) , (ข.1) , (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(7) หลักประกันซอง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ปิดผนึก)

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทย หรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซองราคา เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดง พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/ 4. ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

4. <u>หลักประกันซอง</u>

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นนหลักประกันซองประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศ ข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันซองประกวดราคาของผู้เสนอราคาจะได้นับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาจ้างเหมากับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันซองนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาของถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้ว ไม่ไปทำสัญญากับ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท จะพิจารณาริบ หลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องซื้อจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. <u>การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา</u>

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของงานจ้างเหมามาพร้อมกับใบเสนอราคา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของงานจ้างเหมาแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัวซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการขูดลบขีดฆ่าให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่งและลงนามกำกับในเอกสารที่เสนอทุกใบ

5.5 การเสนอราคาจะต้องยืนราคา<u>ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา</u> ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยืนราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายืนราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจนกำหนดการส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

/ 5.6 ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อ ปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "คณะกรรมการจัดหาพัสดุ"

5.7 การชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี) ผู้ซื้อแบบต้องมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงแบบฯ ไม่มีสิทธิ์ยื่นซองประกวดราคา โดยต้องนำหลักฐานมาแสดงดังนี้.-

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามมในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

5.8 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ใน ข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาณเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยุติ

5.9 ซองประกวดราคาและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. <u>การทำสัญญาและการค้ำประกัน</u>

6.1 เมื่อ บมจ. อสมท พิจารณาตกลงจ้างจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาจ้างเหมาตามมาตราฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา(ขอดูสัญญาได้ที่ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้เข้าประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันฯของธนาคารในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว290 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้ขายมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

/ 7. ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

7 การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างพร้อมทั้งทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานจ้างนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งมอบ บมจ. อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงรับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานจ้างไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบ

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างเหมาประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างเหมานั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานจ้างเหมาเต็มจำนวน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

/ 8. ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

8. <u>การรับประกัน</u>

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานจ้างมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้รับจ้างซ่อมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนสิ่งของทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้รับจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาสิ่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวหรือของราคาสิ่งของทั้งชุด ในกรณีที่เป็นงานจ้างที่ประกอบกันเป็นชุด และการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ทั้งชุด นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดีดังเดิม และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบงานจ้างที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

9. <u>การลงโทษกรณีทิ้งงาน</u>

กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ทิ้งงานและไม่สามารถก่อนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

10. <u>การพิจารณา</u>

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ. อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ.อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่งดจ้างเหมาเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงจ้างหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศการยกเลิกประกวดราคาดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

ขอบเขตงานจ้างซ่อมแซมหลังคาห้องส่ง ๑ (กันซึม) อาคารสถานีโทรทัศน์
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

.....

(๑) ความเป็นมา

เนื่องจากหลังคาห้องส่ง ๑ อาคารสถานีโทรทัศน์ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓/๑ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ใช้งานมานาน ได้เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ โดยขณะที่มีฝนตกน้ำฝนจะรั่วซึมสู่ด้านล่างเข้ามาภายในห้องส่ง ๑ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ บมจ.อสมท จึงได้ประเมินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมหลังคา (กันซึม) ดังกล่าว

(๒) วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างซ่อมแซมหลังคา (กันซึม) ห้องส่ง ๑ อาคารสถานีโทรทัศน์ ให้ใช้งานได้ดังเดิม

(๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างเกี่ยวกับงานที่มีลักษณะเดียวกันกับที่ต้องการจ้าง

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๙.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการ ร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

/ ๓.๙.๒ กรณีที่...

๓.๙.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ การชี้แจงรายละเอียดพร้อมตรวจดูสถานที่จริง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้ารับฟังการชี้แจ้งรายละเอียด ซักถาม ข้อสงสัยต่างๆ จากผู้ว่าจ้างตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมตรวจดูสถานที่จริง ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ไม่เข้ารับฟังการชี้แจ้งรายละเอียดจะไม่มีสิทธิ์ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้ารับฟังการชี้แจ้งรายละเอียดและตรวจดูสถานที่จริงถือว่าได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ อย่างละเอียด ถี่ถ้วน ครบถ้วน ทุกประการ จนเป็นที่เข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว หากมีข้อผิดพลาดใดๆ เกี่ยวกับการเสนอราคา และ/หรือ การทำงาน ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ การสำรวจ ตรวจ วัด ขนาด ระยะ สถานที่จริง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการสำรวจตรวจวัด ขนาด ระยะ ต่างๆ ของสถานที่จริง รวมถึงจะต้องทำการสำรวจตรวจวัด ขนาด ระยะ ต่างๆ ของสิ่งที่ต้องพึงระวังในขณะทำงาน เช่น สิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม สาธารณูปโภค บริเวณข้างเคียง และอื่น ๆ จนทราบถึงสภาพความเป็นอยู่อย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงาน การขนถ่ายวัสดุสิ่งของ การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน และอื่นๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะนำปัญหาอุปสรรคต่างๆ มาเป็นเหตุหรือข้ออ้างเพื่อเรียกร้องในการเพิ่มค่าจ้าง และ/หรือ ใช้เป็นเหตุแห่งการขอขยายระยะเวลาดำเนินการในภายหลังไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องทำงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและผู้อื่น รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ต้นไม้หรือพันธุ์ไม้ที่จัดไว้เป็นของสงวนตลอดจนที่ดินหรือพื้นที่ใกล้เคียงและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

/ ๔.๔ ผู้ยื่นข้อ.....

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียดเนื้องานจนเป็นที่เข้าใจวิธีการทำงานทุกขั้นตอนเป็นอย่างดี หากรายการหรือข้อความใดไม่ได้แสดงหรือระบุไว้ในข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือผู้อื่น ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดสถานที่ซ่อมแซมงานให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการทำงาน และก่อนที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะส่งมอบงานจะต้องทำความสะอาด เก็บ กวาด กลบ เกลี่ย ปาด แต่ง สถานที่ซ่อมแซมงานให้เรียบร้อยจนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง

(๕) ข้อกำหนดเฉพาะ

๕.๑ งานซ่อมแซมหลังคา (เนื้อที่ประมาณ ๘๖๗ ตารางเมตร)

- ขัด ล้าง ทำความสะอาดพื้นผิวหลังคาเดิมด้วยน้ำสะอาด
- ติดตั้งระบบกันซึม Polyurethane ค่าความยืดหยุ่นไม่น้อยกว่า ๖๐๐% เสริมแผ่น Polyester ชนิด Poly Fleece ความหนาแน่น ๑๐๐ กรัมต่อตารางเมตร หนาประมาณ ๒ มิลลิเมตร

๕.๒ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังอาคารด้านทิศเหนือ ความยาวประมาณ ๑๕๐ เมตร (วิธีโรยตัว)

- ล้างทำความสะอาดสิ่งสกปรก คราบไคร่ ตะไคร่ ฝุ่นละออง
- เจียร์รอยแตกร้าวผนังอาคารกว้างประมาณ ๘ มิลลิเมตร ลึกประมาณ ๑๐ มิลลิเมตร
- ยาแนว (ยิง) รอยร้าวที่เจียร์แล้วด้วย PU sealant
- ทากันซึม Polyurethane ค่าความยืดหยุ่นไม่น้อยกว่า ๖๐๐% กว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ เที่ยว

๕.๓ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังอาคารด้านทิศตะวันออก ความยาวประมาณ ๗๕ เมตร (ตั้งนั่งร้าน)

- ล้างทำความสะอาดสิ่งสกปรก คราบไคร่ ตะไคร่ ฝุ่นละออง
- เจียร์รอยแตกร้าวผนังอาคารกว้างประมาณ ๘ มิลลิเมตร ลึกประมาณ ๑๐ มิลลิเมตร
- ยาแนว (ยิง) รอยร้าวที่เจียร์แล้วด้วย PU sealant
- ทากันซึม Polyurethane ค่าความยืดหยุ่นไม่น้อยกว่า ๖๐๐% กว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ เที่ยว

๕.๔ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังอาคารด้านทิศใต้ ความยาวประมาณ ๑๕๐ เมตร (ตั้งนั่งร้าน)

- ล้างทำความสะอาดสิ่งสกปรก คราบไคร่ ตะไคร่ ฝุ่นละออง
- เจียร์รอยแตกร้าวผนังอาคารกว้างประมาณ ๘ มิลลิเมตร ลึกประมาณ ๑๐ มิลลิเมตร
- ยาแนว (ยิง) รอยร้าวที่เจียร์แล้วด้วย PU sealant
- ทากันซึม Polyurethane ค่าความยืดหยุ่นไม่น้อยกว่า ๖๐๐% กว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ เที่ยว

/ ๕.๕ งานซ่อม.....

๕.๕ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวด้านทิศตะวันตก ความยาวประมาณ ๗๕ เมตร (ตั้งนั่งร้าน)

- ล้างทำความสะอาดสิ่งสกปรก คราบไคร่ ตะไคร่ ฝุ่นละออง
- เจียร์รอยแตกร้าวผนังอาคารกว้างประมาณ ๘ มิลลิเมตร ลึกประมาณ ๑๐ มิลลิเมตร
- ยาแนว (ยิง) รอยร้าวที่เจียร์แล้วด้วย PU sealant
- ทากันซึม Polyurethane ค่าความยืดหยุ่นไม่น้อยกว่า ๖๐๐% กว้างประมาณ ๑๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ เที่ยว

(๖) คุณสมบัติด้านเทคนิค

วัสดุที่นำมาใช้งานจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ เป็นวัสดุกันซึมชนิดไร้รอยต่อแบบไม่ต้องมีคอนกรีตทับหน้า และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๒ ผลิตจากสาร Polyurethane Waterproof มีความหนาแน่นสูง ยึดเกาะพื้นผิวได้ดี ป้องกันการรั่วซึ. ทนทานต่อการขูดขีดและแรงกระแทกได้ดี ทนต่อแสงแดด อากาศร้อน และรังสี UV

๖.๓ เสริมเส้นใย Polyester ชนิด Poly Fleece ความหนาแน่น ๑๐๐ กรัมต่อตารางเมตร เพื่อความทนทานต่อการชังาน

๖.๔ เมื่อแห้งแล้วมีลักษณะเป็น Membrane ที่มีความยือหยุ่นและกันซึมได้ดี

๖.๕ ทารองพื้นด้วยน้ำยา Acrylic Primer จำนวน ๑ ชั้น หากจำเป็นต้องผสมน้ำให้ใช้อัตราส่วนผสมตามคุณสมบัติ นั้นๆ

๖.๖ ทาเคลือบผิวด้วยน้ำยา Polyurethane Waterproof Base Coat พร้อมปูเส้นใย Polyester (ผ้าใยสังเคราะห์) ชนิด Poly Fleece จนเต็มพื้นที่รวม ๒ ชั้น

๖.๗ ทา Base Coat เคลือบพื้นด้วยน้ำยา Polyurethane Waterproof รวม ๒ ชั้น

๖.๘ ทา Top Coat เคลือบผิวด้วยน้ำยา Polyurethane Waterproof รวม ๒ ชั้น

(๗) วิธีการจัดจ้าง

โดยวิธีประกวดราคา

(๘) สถานที่ซ่อมแซมงาน

หลังคาห้องส่ง ๑ อาคารสถานีโทรทัศน์ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๖๓/๑ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

(๙) วงเงินจัดจ้างที่ได้รับจัดสรร

งบประจำปี ๒๕๖๖ วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

/ (๑๐) ราคากลาง.....

(๑๐) ราคากลาง

ราคากลางเป็นเงิน จำนวน ๗๙๕.๕๙๘.๕๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(๑๑) การส่งมอบพื้นที่

ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง โดยนับวันที่กำหนดในหนังสือส่งมอบพื้นที่เป็นวันเริ่มต้นการทำงาน

(๑๒) ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่

(๑๓) การยืนราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

(๑๔) การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด (๑๐๐%) ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมหลังคาห้องส่ง ๑ แล้วเสร็จสมบูรณ์ (๑๐๐%) พร้อมทั้งส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

(๑๕) หลักค้ำประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องวางหลักค้ำประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๑๖) ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในนิติกรรม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

/ (๑๗) เงื่อนไข.....

(๑๗) เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับงานไว้ในกิจการของผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยระหว่างระยะเวลาการรับประกันงานจ้างหากมีเหตุชำรุดอันเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่จนสามารถใช้งานได้ตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเองและจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมงานที่ได้รับแจ้งภายใน 3 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(๑๘) หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคา

(๑๙) น้ำและไฟสำหรับใช้งาน

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาน้ำประปาและกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้กับงานนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการใช้งานเองตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและจะต้องจัดหาอุปกรณ์เสริมมาใช้งานเอง เช่น ปั๊มน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำประปาและกระสไฟฟ้าของผู้ว่าจ้างอย่างประหยัดและระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุและความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างรวมถึงบุคคลภายนอกและสถานที่ข้างเคียง

.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อที่มิใช่งานก่อสร้าง

(๑) ชื่อโครงการ จ้างซ่อมแซมหลังคาห้องส่ง ๑ อาคารสถานีโทรทัศน์ (กันซึม)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(๒) ลักษณะงาน ระบบกันซึม

(๓) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท (หกแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(๔) ราคากลาง 12 กรกฎาคม 2566

จำนวน ๗๙๕,๕๙๘.๕๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทห้าสิบสตางค์)

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(๕) บัญชีประมาณการราคากลาง

๕.๑ ใบเสนอราคา บริษัท ดูรากรีต จำกัด

๕.๒ ใบเสนอราคา บริษัท ไอคอน เทคโนโลยี บิวท์เดอร์ จำกัด

(๖) รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นางสาวสุจิตรา	เจริญไกรกมล	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....
นายสหัสณัฏ	ขุนนุ้ย	กรรมการ	(ลงชื่อ).....
นายณัฏฐสัญญ์	จันทรสูรย์	กรรมการและเลขานุการ	(ลงชื่อ).....

แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน (ซึ่งรวมเรียกว่า "ท่าน") และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บมจ.อสมท จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บมจ.อสมท จึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกับ บมจ.อสมท

1. ประเภทบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังต่อไปนี้

1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจาก บมจ.อสมท หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับ บมจ.อสมท หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

/1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ ...

1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น

1.4 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง กรรมการ พนักงาน หรือบุคลากรอื่นของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น และให้หมายความรวมถึงพนักงานของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น ซึ่งมาปฏิบัติงานที่ บมจ.อสมท ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของ บมจ.อสมท

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่ง บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งหน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหวทีเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของ บมจ.อสมท เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม เว็บไซต์ของ บมจ.อสมท Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเตอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน บมจ.อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(5) เพื่อเป็นข้อมูล ...

(5)	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(6)	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บมจ.อสมท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ บมจ.อสมท เข้าร่วม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของ บมจ.อสมท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือที่ บมจ.อสมท ดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามลุ้นรางวัล การจัดส่งของรางวัล การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การทำประกันสุขภาพ สำหรับการเข้าร่วมทัศนศึกษา เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(11) เพื่อการรักษา ...

(11)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับ บมจ.อสมท หรืออาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(12)	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(13)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กรมสรรพากร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(14)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(15)	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)

/(16) เมื่อท่าน ...

(16)	เมื่อท่านเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของเรา เช่น Facebook LINE YouTube และสื่อออนไลน์อื่น ๆ บมจ.อสมท อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ก) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ (ข) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรม ของ บมจ.อสมท ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน (ค) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น (ง) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียน การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท (จ) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ บมจ.อสมท กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับ บมจ.อสมท (ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล รวมทั้งเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

/นอกจาก ...

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น บมจ.อสมท อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.2 **ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการและรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บมจ.อสมท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.3 ในกรณีที่ ...

2.3 **ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้า** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น • การขึ้นทะเบียนคู่ค้า • การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า • การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง, การระบุชื่อและรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในของ บมจ.อสมท เป็นต้น • การซื้อหรือรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ต่อรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ • การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับ บมจ.อสมท ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน • การจัดทำ Confidentiality Agreement	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น • การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง • การดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท • การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า • การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง บมจ.อสมท และคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/การตรวจรับงาน ...

	• การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่าง บมจ.อสมท และคู่ค้า การบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงาน จนแล้วเสร็จ	
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น กฎหมายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ. 2543 กฎหมายในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ในที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

2.4 **ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่ บมจ.อสมท ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.5 ในกรณี ...

2.5 **ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงาน** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเป็นผู้ปฏิบัติงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม การตรวจสอบการทำงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(5)	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับพนักงานมาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท การพิจารณารับโอนพนักงานเข้ามาเป็นพนักงาน บมจ.อสมท ในกรณีที่ บมจ.อสมท รับผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทในกลุ่มเข้ามาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อกำหนดภายในของ บมจ.อสมท แล้ว บมจ.อสมท อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้า คู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะผู้แทนของ บมจ.อสมท หรือการปฏิบัติงานตามที่ บมจ.อสมท มอบหมาย รวมถึงการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ การมอบหรือรับมอบอำนาจ ตลอดจน การชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ถ้อยคำกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ หรือการบรรยายแก่บุคคลภายนอกในนาม บมจ.อสมท รวมถึง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(6) เพื่อการตรวจ ...

(6)	เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน ตามกฎระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การประชุม ระหว่าง บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อการให้บริการตามสัญญา หรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(11)	เพื่อการปรับปรุงการทำงาน หรือการให้บริการต่าง ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บมจ.อสมท อาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

/3.ข้อมูล ...

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บมจ.อสมท อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ บมจ.อสมท ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน เป็นต้น

(2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

(3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

(4) ข้อมูลการติดต่อกับ บมจ.อสมท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ บมจ.อสมท ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ บมจ.อสมท เป็นต้น

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น บริษัทที่ทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล

(8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV

(9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่ บมจ.อสมท จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว

(10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น

(11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

(12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับ บมจ.อสมท

(13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

(14) ข้อมูลพฤติกรรมการขับรถยนต์ของ บมจ.อสมท

/3.2 ข้อมูล ...

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว บมจ.อสมท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บมจ.อสมท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บมจ.อสมท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บมจ.อสมท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ บมจ.อสมท จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน บมจ.อสมท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บมจ.อสมท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

(1) ข้อมูลเชื้อชาติ

(2) ข้อมูลศาสนา

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ

(4) ข้อมูลผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย

(5) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำเสียง และลายนิ้วมือ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บมจ.อสมท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ บมจ.อสมท ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของ บมจ.อสมท

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บมจ.อสมท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานภายใน บมจ.อสมท

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

/ตลาดหลักทรัพย์ ...

ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการวุฒิสภา กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

5.3 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้ง ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ บมจ.อสมท เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

5.4 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บมจ.อสมท เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

5.6 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ

5.7 ผู้เข้าร่วมอบรม

5.8 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

5.9 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

5.10 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก บมจ.อสมท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ

5.11 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Social Media ของ บมจ.อสมท หรือการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม หรือข่าวสารการทำกิจกรรมหรือโครงการของ บมจ.อสมท ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจาก บมจ.อสมท ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บมจ.อสมท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์

/Server ...

Sever หรือ Cloud ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือ Application สำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บมจ.อสมท กำหนดในข้อ 9. หรือ www.mcot.net โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บมจ.อสมท ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ บมจ.อสมท ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บมจ.อสมท ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บมจ.อสมท รวมถึงขอให้ บมจ.อสมท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บมจ.อสมท ได้

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บมจ.อสมท ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บมจ.อสมท อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บมจ.อสมท จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

/7.7 สิทธิ ...

7.7 <u>สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)</u>

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ บมจ.อสมท มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 <u>สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)</u>

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บมจ.อสมท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

บมจ.อสมท อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น โดย บมจ.อสมท จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง www.mcot.net และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บมจ.อสมท จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บมจ.อสมท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์ 02-201-6644

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-201-6644

อีเมล: dpo@mcot.net

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม ☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

☐ เชื้อชาติ ☐ เผ่าพันธุ์ ☐ ความคิดเห็นทางการเมือง ☐ ความเชื่อในลัทธิศาสนา

☐ พฤติกรรมทางเพศ ☐ ประวัติอาชญากรรม ☐ ข้อมูลสุขภาพ ☐ ความพิการ

☐ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ☐ ข้อมูลพันธุกรรม ☐ ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

<u>ใบเสนอราคา</u>

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ /2566 ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2566

วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก/หสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคาจ้างซ่อมกันซึม อาคารสถานีโทรทัศน์ (ห้องส่ง 1) จำนวน 1 งาน ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
1.	1 งาน	จ้างซ่อมกันซึม อาคารสถานีโทรทัศน์ (ห้องส่ง 1)				
		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)				
รวมราคาค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)						

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายการและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน.....วัน (ไม่เกิน 60 วัน) นับถัดจากวันที่ บมจ.อสมท ส่งมอบพื้นที่
4. รับประกันความชำรุดเสียหายของงานจ้างที่ตกลงรับจ้างที่ส่งมอบให้กับ บมจ.อสมท เป็นระยะเวลา .....ปี (ไม่น้อยกว่า 1 ปี) นับตั้งแต่วันที่ บมจ.อสมท รับไว้ใช้ในกิจการแล้ว ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบเกิดชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการทำงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เรียบร้อย ภายในระยะเวลา 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นทางการจาก บมจ.อสมท เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/5. ...

5. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคางานจ้างเป็นราคารวมแบบเบ็ดเสร็จ
6. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดวัสดุประกอบการพิจารณาพร้อมกับการเสนอราคา
7. อุปกรณ์ใดที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อให้งานจ้างสมบูรณ์ ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างในการจัดหาเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้ช่างฝีมือดี ประณีต มีมาตรฐานมาดำเนินการงานจ้าง โดยหากจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือมีค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติมในการดำเนินงานเพื่อให้การทำงานมีความสมบูรณ์ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง
9. ในระหว่างทำการปรับปรุง หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของ บมจ.อสมท ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
10. ในระหว่างดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอราคาสิ่งของที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานฯ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้
11. เงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ..... แผ่น

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

ก. บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน ..... แผ่น

ข. คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น

ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน ..... แผ่น

ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น

5. สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน ..... แผ่น

6. หลักประกันซอง จำนวน ..... แผ่น

7. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

( ) 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

( ) 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสาหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ผู้เข้าประ จราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการ นอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

<u>ผู้เข้าประ[illegible]ราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการ[illegible]นอราคา</u>

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

2. หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u>

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) <u>หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด</u>
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)