บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 133 / 2566

เรื่อง จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับสถานีเสริม จำนวน 2 ชุด

โดยวิธีประกวดราคา

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับสถานีเสริม จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร **ตั้งแต่วันที่** 1 พฤศจิกายน **พ.ศ. 2566 ถึงวันที่** 8 **พฤศจิกายน พ.ศ. 2566** ในวันและเวลาทำการ **รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.-บาท (ราคารวมภาษีฯ)**

กำหนดเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดวันที่ 9 **พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 11.00 น. - 12.00 น.** ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท <u>ผู้มาซื้อแบบรายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงแบบไม่มีสิทธิยื่นซองประกวดราคา</u>

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 14 **พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ระหว่างเวลา 11.00 - 12.00 น.** ณ ห้องประชุม 203 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร **และเปิดซองราคาในวันที่** 17 **พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 11.00 น.** ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 27 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย.

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจช่วง
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา

จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับสถานีเสริม จำนวน 2 ชุด

---

1. **<u>สิ่งที่ต้องการซื้อและติดตั้ง</u>**

1.1 จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับสถานีเสริม จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย.-

1.1.1 อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ชนิด ไมโคร (micro inverter)	จำนวน 2 ชุด
1.1.2 แผงโซล่าเซลล์	จำนวน 2 ชุด
1.1.3 อุปกรณ์ป้องกันกระแสย้อน และ มอนิเตอร์ผ่านระบบออนไลน์	จำนวน 2 ชุด
1.1.4 อุปกรณ์สายเชื่อมต่อระหว่าง Micro inverter ทั้ง 8 ตัวเข้าด้วยกัน	จำนวน 2 ชุด
1.1.5 ตู้อุปกรณ์ป้องกันระบบ และตัดวงจร ด้าน AC ประกอบสำเร็จ	จำนวน 2 ชุด
1.1.6 อุปกรณ์โครงสร้าง สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์	จำนวน 2 ชุด
1.1.7 อุปกรณ์สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ให้ติดกับโครงสร้าง	จำนวน 2 ชุด
1.1.8 อุปกรณ์สายไฟฟ้า AC และ DC พร้อมอุปกรณ์งานท่อร้อยสาย	จำนวน 2 ชุด

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาฉบับนี้.

สิ่งที่ต้องการซื้อ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และสร้างขึ้นด้วยวิทยาการล่าสุด มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้ **ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาสิ่งของดังกล่าวข้างต้น จะต้องยื่นหลักประกันซองจำนวน 64,200.-บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)** ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้.

/ 2. คุณสมบัติ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

2. <u>คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา</u>

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด , ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพขายสิ่งของที่ต้องการซื้อ หรือเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. <u>หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 **<u>ส่วนที่ 1</u>** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้.-

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

/ เอกสาร ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

<u>เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1) , (ก.2) , (ข.1) , (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย</u>

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณี ที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ

(7) หลักประกันซอง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 **<u>ส่วนที่ 2</u>** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ **<u>โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง</u>** เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 <u>ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</u>

4. <u>หลักประกันซอง</u>

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจงส่งเป็นหลักประกันซองประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

/ 4.2 ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันซองประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาซื้อขายกับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันซองนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท จะพิจารณาริบหลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องซื้อจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. <u>การเสนอราคา, การชี้แจงรายละเอียดและการยื่นซองประกวดราคา</u>

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของสิ่งของ ตลอดจนแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของสิ่งของ ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของสิ่งของแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่าย และค่าติดตั้ง (ถ้ามี) ทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการขูดลบขีดฆ่าให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยืนราคา**<u>ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา</u>** ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยืนราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายืนราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้งจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา"

/ 5.7 ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

5.7 การชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี) ผู้ซื้อแบบต้องมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ผู้ไม่มาฟังคำชี้แจงแบบฯ ไม่มีสิทธิ์ยื่นซองประกวดราคา โดยต้องนำหลักฐานมาแสดงดังนี้.-

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามมในใบเสนอราคาแทน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

5.8 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ใน ข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาณเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยุติ

5.9 ซองประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. <u>การทำสัญญาและการค้ำประกัน</u>

6.1 เมื่อ บมจ.อสมท พิจารณาตกลงซื้อจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาซื้อขายมาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอดูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.290 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาสิ่งของที่ตกลงซื้อมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้ขายพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้ขายมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

/ 7. ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

7. <u>การส่งมอบและการตรวจรับ</u>

7.1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบสิ่งของ และทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่าสิ่งของนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้วให้ถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้ขายมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อ<u>**ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง)**</u> ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจน ถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

7.4 ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายจะต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรือที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี , ซีเอฟอาร์ , ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

/ 7.5 ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

7.5 ในการส่งมอบสิ่งของดังกล่าวตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามสัญญาข้อ 7.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

8. <u>การรับประกัน</u>

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขายมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า.....1.....ปี นับแต่ผู้ซื้อได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ใหม่**<u>ภายใน 15 วัน</u>** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้ขายซ่อมให้แล้วเสร็จ หรือเปลี่ยนสิ่งของทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อ**<u>ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1% (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง)</u>** ของราคาสิ่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าว หรือของราคาสิ่งของทั้งชุดในกรณีที่เป็นสิ่งของประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ทั้งชุด นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้ขายสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดีดังเดิม หรือวันที่ส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยน และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

9. <u>การพิจารณา</u>

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

/ บมจ. อสมท ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

บมจ.อสมท จะพิจารณาซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะงดซื้อ หรือเลือกซื้อเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บมจ.อสมท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บมจ.อสมท เป็นเด็ดขาด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงซื้อหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

MCOT

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

จัดหาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) จำนวน 2 ชุด

ขอบเขตงานจัดหาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) จำนวน 2 ชุด

1. <u>ความต้องการทั่วไป</u>

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ต้องการจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้งานสถานีเครื่องส่งโทรทัศน์ระบบดิจิตอล โดยจะติดตั้งใช้งานที่ สถานีประจวบคีรีขันธ์ และ สถานีศรีสะเกษ

2. <u>อุปกรณ์ที่ต้องการ</u>

ลำดับที่	จำนวน	รายการ
1.	2 ชุด	อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ชนิด ไมโคร (micro inverter)
2.	2 ชุด	แผงโซล่าเซลล์
3.	2 ชุด	อุปกรณ์ป้องกันกระแสย้อน และ มอนิเตอร์ผ่านระบบออนไลน์
4.	2 ชุด	อุปกรณ์สายเชื่อมต่อระหว่าง Micro inverter ทั้ง 8 ตัวเข้าด้วยกัน
5.	2 ชุด	ตู้อุปกรณ์ป้องกันระบบ และตัดวงจร ด้าน AC ประกอบสำเร็จ
6.	2 ชุด	อุปกรณ์โครงสร้าง สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์
7.	2 ชุด	อุปกรณ์ สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ให้ติดกับโครงสร้าง
8.	2 ชุด	อุปกรณ์สายไฟฟ้า AC และ DC พร้อมอุปกรณ์งานท่อร้อยสาย

3. <u>ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ</u>

1. **อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ชนิด ไมโคร** (micro inverter)

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ชนิด ไมโคร (micro inverter) ชุดละ 8 ตัว จำนวน 2 ชุด
2. เป็น inverter ชนิด micro มีกำลังแปลงไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่า 2 kVA
3. เป็น inverter แบบ 3 เฟส ในตัว
4. มีพอร์ต input รับแผงโซล่าเซลล์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 แผง
5. ต้องเป็น รุ่นและยี่ห้อที่ผ่านการรับรองจากการไฟฟ้าภูมิภาค

/ 2.แผงโซล่า...

2. แผงโซล่าเซลล์

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. แผงโซล่าเซลล์ 32 แผง จำนวน 2 ชุด
2. แผงโซล่าเซลล์ ผลิตไฟฟ้าสูงสุด แผงละ ไม่ต่ำกว่า 550 วัตต์
3. แผงโซล่าเซลล์ เป็นชนิดโมโนคริสตัลไลน์ (Monocrystalline Silicon Solar Cells)
4. แผงโซล่าเซลล์ที่นำเสนอต้องเป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกันทุกแผ่น
5. ยี่ห้อแผงโซล่าเซลล์ที่นำเสนอ ต้องติดอันดับ 1-10 ของการจัดอันดับ tier 1 ของ Bloomberg ปี ค.ศ. 2023

3. อุปกรณ์ป้องกันกระแสย้อน และ มอนิเตอร์ผ่านระบบออนไลน์

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. อุปกรณ์ป้องกันกระแสย้อน และ มอนิเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 2 ชุด
2. ต้องเป็นอุปกรณ์ ที่ใช้ร่วมกับ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ตามข้อ 1. ข้อกำหนดคุณลักษเฉพาะ
3. อุปกรณ์ต้องครบที่สามารถติดตั้งเพื่อป้องกันกระแสย้อน และ มอร์นิเตอร์ระบบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือแอพพลิเคชั่นร่วมกับ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ตามข้อ 1. (ข้อกำหนดคุณลักษเฉพาะ)

4. อุปกรณ์สายเชื่อมต่อระหว่าง Micro inverter ทั้ง 8 ตัวเข้าด้วยกัน

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. อุปกรณ์สายเชื่อมต่อระหว่าง Micro inverter ทั้ง 8 ตัวเข้าด้วยกัน จำนวน 2 ชุด
2. เป็นสาย หรือ connecter ที่ใช้ควบคู่กับ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ตามข้อ 1 (ข้อกำหนดคุณลักษ connecter เฉพาะ) และเป็นสายหรือ connecter สำเร็จรูปจากโรงงาน

5. ตู้อุปกรณ์ป้องกันระบบ และตัดวงจร ด้าน AC ประกอบในตู้สำเร็จ

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. ตู้อุปกรณ์ป้องกันระบบ และตัดวงจร ด้าน AC ประกอบในตู้สำเร็จ จำนวน 2 ชุด
2. มี AC Breaker เป็น Main Breaker ชนิด RCBO 3P 400V AT 32 A ต้องผ่านมาตรฐาน CE หรือ IEC หรือ มอก.
3. มี อุปกรณ์ SPD เพื่อประกันไฟกระชาก ต้องงผ่านมาตรฐาน CE หรือ IEC หรือ มอก.
4. มีอุปกรณ์ยึดผนัง พร้อมในชุด

/ 6.อุปกรณ์...

6. **อุปกรณ์โครงสร้างสำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์**

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. อุปกรณ์โครงสร้างต้องเพียงพอสำหรับการยึดแผงโซล่าเซลล์ ชุดละจำนวน 32 แผง จำนวน 2 ชุ ด ตาม layout เอกสารแนบ 2
2. โครงสร้างสำหรับยึดแผงต้องรองรับ แผงโซล่าเซลล์ขนาด 550 วัตต์
3. โครงสร้างที่นำเสนอต้องออกแบบสำหรับหลังคาชนิดดาดฟ้าพื้นซิเมนต์ โดยการเจาะยึดพื้นซิเมนต์ และเกราท์ปูนครอบจุดเจาะยึดพื้นซิเมนต์ เพื่อป้องกันการรั่วซึม
4. ต้องมีแบบประกอบการติดตั้งโครงสร้าง โดยคำนึงตาม layout เอกสารแนบ 2 และอุปกรณ์ครบตามแบบประกอบติดตั้งโครงสร้าง
5. วัสดุที่ผลิตอุปกรณ์โครงสร้างทุกชิ้นต้องเป็น อลูมิเนียม หรือสแตนเลส
6. มีความสูงด้านที่สูงสุดของโครงสร้าง ไม่เกิน 1.5 เมตร
7. ต้องมีวัสดุและอุปกรณ์สำหรับงานยึดโครงสร้างกับพื้นซิเมนต์ดาดฟ้า รายระเอียดและจำนวนต่อ 1 ชุด ตามเอกสารแนบ 1 ตารางที่ 1

7. **อุปกรณ์ สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ให้ติดกับโครงสร้าง**

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. อุปกรณ์โครงสร้างต้องเพียงพอสำหรับการยึดแผงโซล่าเซลล์ ชุดละจำนวน 32 แผง จำนวน 2 ชุด
2. อุปกรณ์แต่ละตัวต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน
3. วัสดุที่ผลิตอุปกรณ์โครงสร้างทุกชิ้นต้องเป็น อลูมิเนียม หรือสแตนเลส
4. จำนวนอุปกรณ์ต่อ 1 ชุด ตามเอกสารแนบ 1 ตารางที่ 2

8. **อุปกรณ์สายไฟฟ้า AC และ DC พร้อมอุปกรณ์งานท่อร้อยสาย**

<u>ข้อกำหนดหลัก</u>

1. อุปกรณ์สายไฟฟ้า AC และ DC พร้อมอุปกรณ์งานท่อร้อยสาย จำนวน 2 ชุด
2. สาย DC เป็นสายชนิด PV1-F ขนาดตัวนำไฟฟ้า 4 sqmm ทนแรงดัน DC 1500 V
3. สาย AC เป็นสายชนิด VCT 3 แกน ขนาดตัวนำไฟฟ้า 6 sqmm
4. สาย AC และ DC ต้องผ่านมาตรฐาน TUV หรือ CE หรือ มอก.
5. จำนวนอุปกรณ์ต่อ 1 ชุด ตามเอกสารแนบ 1 ตารางที่ 3

/ 4.เงื่อนไข...

4. <u>เงื่อนไขทั่วไป</u>

1. กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองราคา
2. กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
3. ในระหว่างดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเสนอราคาสิ่งของที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการออกข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้

5. <u>เงื่อนไขการเสนอราคา</u>

1. ผู้เสนอราคาต้องมาฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) จำนวน 2 ชุด ที่ บริษัท อสมท จำกัด(มหาชน) ตามวัน เวลาที่ บมจ. อสมท กำหนดในประกาศประกวดราคา ผู้ที่ไม่มาฟังคำชี้แจงไม่มีสิทธิในการยื่นซองประกวดราคา
2. ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายการสิ่งของที่เสนอ กับ รายการข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของ บมจ. อสมท ทุกข้อ
3. ผู้เสนอราคา ต้องแสดงเอกสารแคตตาล็อก และหรือ รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ เพื่อยืนยันคุณลักษณะทางเทคนิคของสินค้าที่เสนอ ให้ตรงตามลำดับรายการที่ บมจ. อสมท ต้องการ
4. หากสิ่งของรายการใด ไม่สามารถหาแคตตาล็อกได้ ให้ผู้เสนอราคาใช้เอกสารรับรองจาก บริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต (ในหรือนอกประเทศ) ผู้ซึ่งแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคา เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ ทางบริษัทเป็นผู้ออกเอกสารรับรองคุณลักษณะทางเทคนิคของสินค้าให้
5. ผู้เสนอราคา ต้องทำเครื่องหมายแสดงลำดับข้อ ของคุณลักษณะทางเทคนิคลงบนแคตตาล็อกของสินค้านั้น ๆ ให้ตรงกันกับรายการข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของ บมจ. อสมท
6. ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาท เป็นราคารวมทุกระบบ ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องรวมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการให้บริการบำรุงรักษา ค่าเครื่องมืออื่นๆ ที่อาจต้องใช้ในการทำงาน ค่าภาษีต่างๆ ค่าใช้จ่าย ต่างๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมี เพื่อให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดย บมจ.อสมท ไม่ต้อง เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ
7. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่เคยแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

/ 8. ผู้เสนอ...

8. ผู้เสนอราคา ที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

6. เงื่อนไขการพิจารณา

บมจ.อสมท จะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา และถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ บมจ.อสมท เป็นหลัก รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงซื้อหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับ

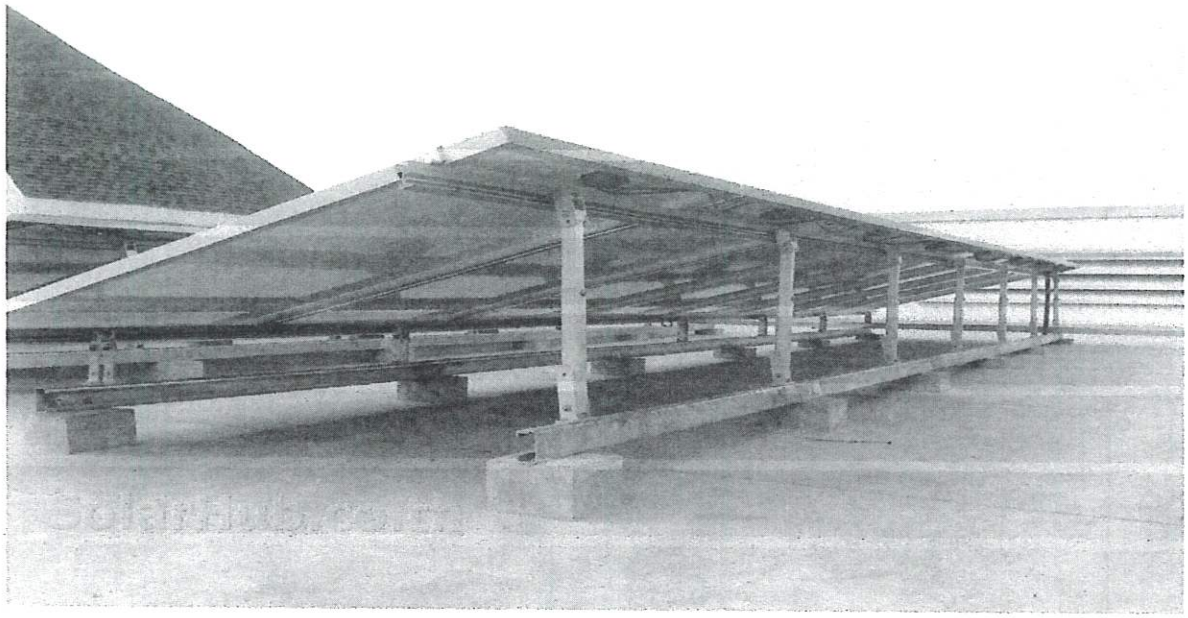
1. ตรงข้อกำหนดคุณลักษเฉพาะ
2. ผู้ขายจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ ณ สถานที่ สถานีประจวบคีรีขันธ์ 1 ชุด และสถานีศรีสะเกษ 1 ชุด

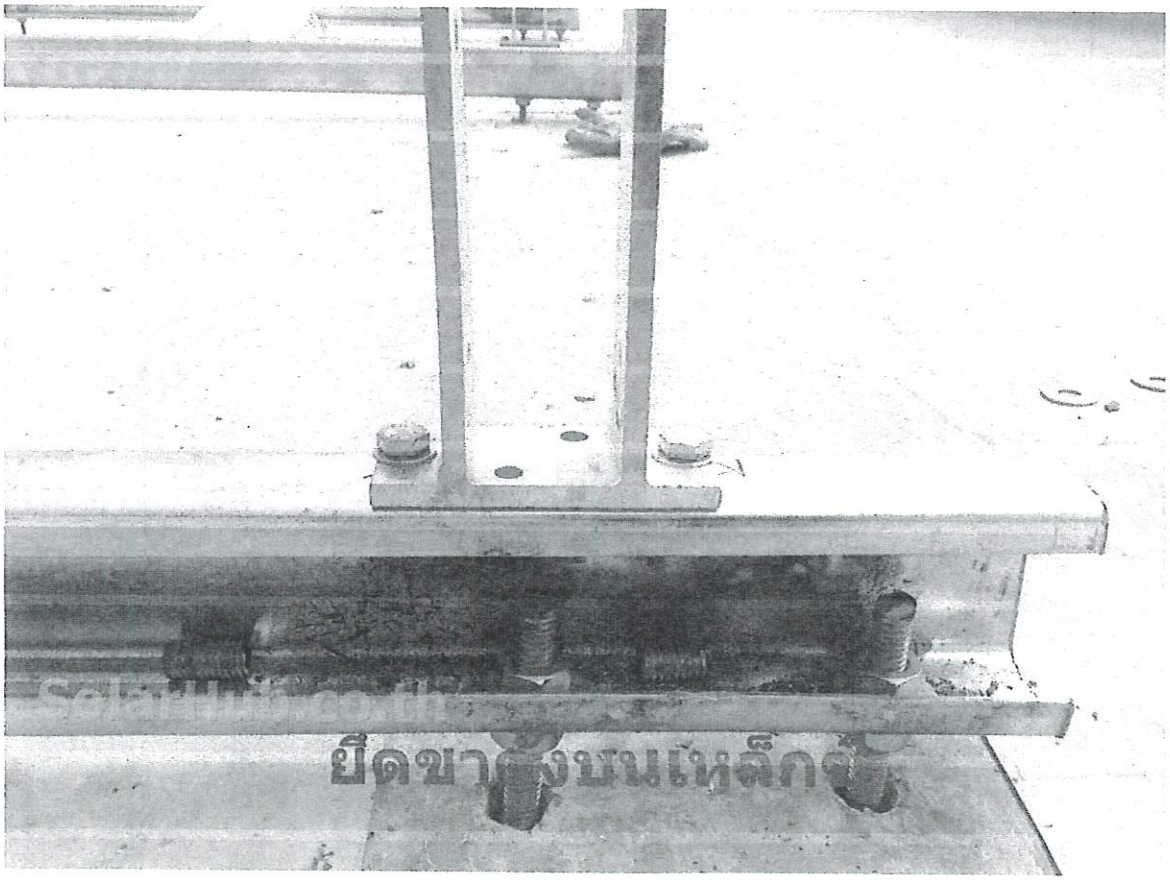
8. เงื่อนไขการรับประกัน

1. รับประกันความเสียหายของอุปกรณ์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติเป็น ระยะเวลา 1 ปี หากภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้ใหม่ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร

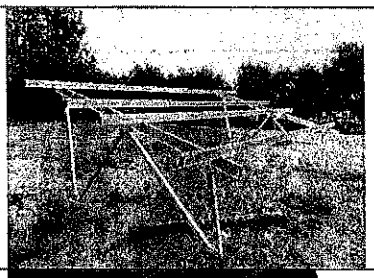
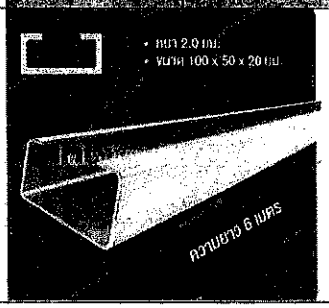
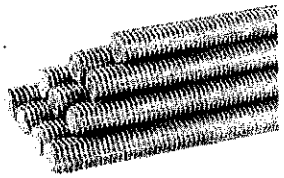
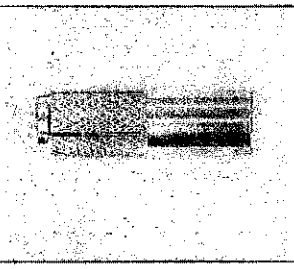
เอกสารแนบ 1

1. ตัวอย่างรูปแบบโครงสร้าง สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์

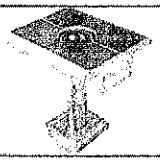
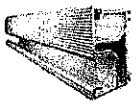




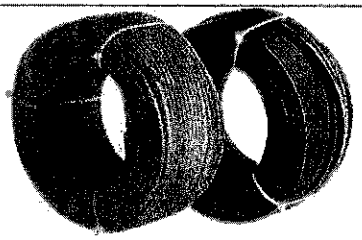
ตารางที่ 1 รายละเอียดอุปกรณ์โครงสร้าง จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

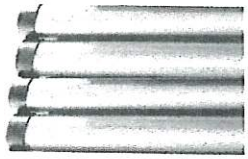
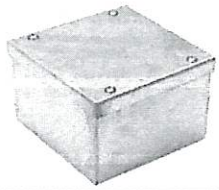
ลำดับ	รายการ	จำนวน	รูปตัวอย่าง	
1	โครงสร้างอลูมิเนียม รองรับแผง 32 แผ่น พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด	1 งาน		
2	เหล็กซี กัลป์วาไนซ์ ขนาด 6 เมตร 100X50 ความหนาไม่ต่ำกว่า 2.0 มม.	14 ท่อน		
3	เหล็กสตัดกันสนิมม ขนาด 3/8 นิ้ว	ความยาว รวม15 เมตร		
4	ปุกชนิด dropin ขนาด 3/8 นิ้ว	100 ตัว		
6	น็อตตัวเมียสแตนเลส ขนาด 3/8 นิ้ว เกลียวแบบเดียวกับสตัสในรายการขลำดับที่ 3 พร้อมมแหวนสปริง	120 ชุด		
7	ปูนนอนชริ้งค์เกราท์ กระสอบละ 25 ก.ก.	20 กระสอบ		

ตารางที่ 2 รายละเอียดอุปกรณ์ยึดแผงโซล่าเซลล์ จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รูปตัวอย่าง	
1	Mid clamp	70 ตัว		
2	End Clamp	20 ตัว		
3	Rail ความยาว 420 ซ.ม.	20 เส้น		
4	Ground Plate	70 ตัว		
5	Ground Lug	20 ตัว		

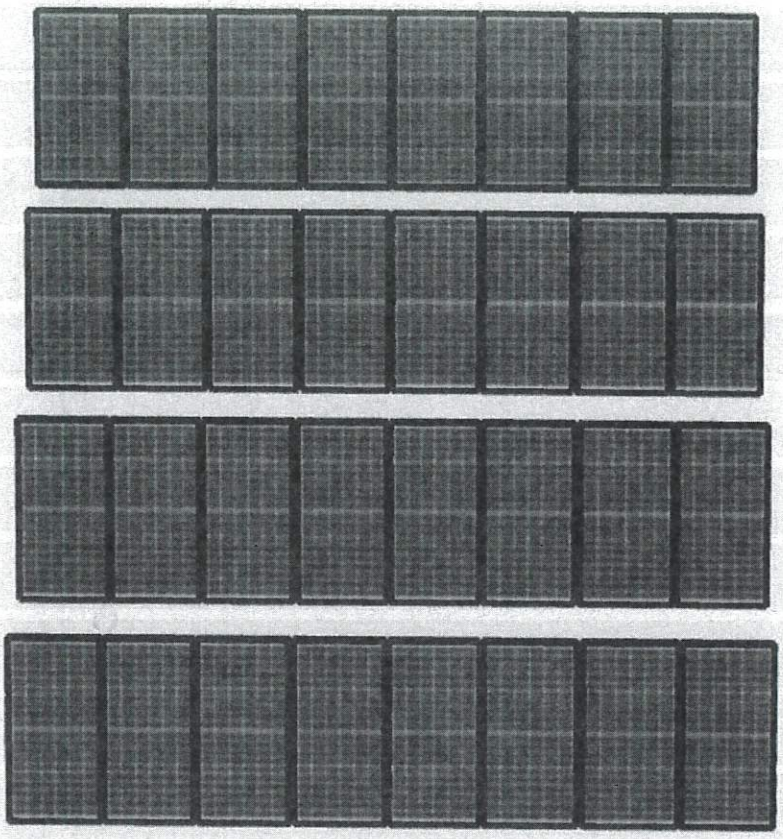
ตารางที่ 3 รายละเอียดสายไฟฟ้า และงานท่อร้อยสาย จำนวน 2 ชุด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รูปตัวอย่าง	
1	สาย DC เป็นสายชนิด PV1-F ขนาดตัวนำไฟฟ้า 4 sqmm	200 เมตร(สีดำ 100 เมตร และ สีแดง 100 เมตร)		
2	สาย AC เป็นสายชนิด VCT 3 X 6 sqmm	150 เมตร		
3	สาย THW 10 Sqmm (สี เขียวเหลือง)	100 เมตร		

4	แท่งกราวด์ 3/8 นิ้ว ความยาว 2.4 เมตร	1 แท่ง		
5	ท่อ IMC ขนาด 1 ½ นิ้ว ความยาว 3 เมตร	20 เส้น		
6	ข้อต่อตรง ขนาด 1 ½ นิ้ว	20 ตัว		
7	Pull Box 20 X20X20 cm	1 กล่อง		
8	ตัวต่อโคง 90 องศา IMC ขนาด 1 ½ นิ้ว	4 ตัว		
9	Lock nut ท่อ IMC ขนาด 1 ½ นิ้ว	10 ตัว		
10	ข้อต่อ แอลบี LB 1-1/2"	3 ตัว		
11	ราง C ยึดประกับ	ความยาวรวม 4 เมตร		
12	แคลมป์ปะกับท่อ imc 1 ½ นิ้ว ชุปซิงค์กันสนิม	40 ตัว		

เอกสารแนบ 2

แบบ Layout การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน (ซึ่งรวมเรียกว่า "ท่าน") และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บมจ.อสมท จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บมจ.อสมท จึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกับ บมจ.อสมท

1. ประเภทบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังต่อไปนี้

1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจาก บมจ.อสมท หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับ บมจ.อสมท หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

/1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ ...

1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น

1.4 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง กรรมการ พนักงาน หรือบุคลากรอื่นของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น และให้หมายความรวมถึงพนักงานของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น ซึ่งมาปฏิบัติงานที่ บมจ.อสมท ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของ บมจ.อสมท

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่ง บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งหน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหวทีเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของ บมจ.อสมท เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม เว็บไซต์ของ บมจ.อสมท Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเตอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน บมจ.อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(5) เพื่อเป็นข้อมูล ...

(5)	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(6)	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บมจ.อสมท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ บมจ.อสมท เข้าร่วม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของ บมจ.อสมท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือที่ บมจ.อสมท ดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามลุ้นรางวัล การจัดส่งของรางวัล การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การทำประกันสุขภาพ สำหรับการเข้าร่วมทัศนศึกษา เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(11) เพื่อการรักษา ...

(11)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับ บมจ.อสมท หรืออาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(12)	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(13)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กรมสรรพากร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(14)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(15)	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)

/(16) เมื่อท่าน ...

(16)	เมื่อท่านเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของเรา เช่น Facebook LINE YouTube และสื่อออนไลน์อื่น ๆ บมจ.อสมท อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ก) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ (ข) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรม ของ บมจ.อสมท ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน (ค) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น (ง) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียน การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท (จ) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ บมจ.อสมท กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับ บมจ.อสมท (ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล รวมทั้งเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

/นอกจาก ...

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น บมจ.อสมท อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.2 **ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า** บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการและรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บมจ.อสมท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.3 ในกรณีที่ ...

2.3 ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้า บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น • การขึ้นทะเบียนคู่ค้า • การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า • การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง, การระบุชื่อและรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในของ บมจ.อสมท เป็นต้น • การซื้อหรือรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ต่อรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ • การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับ บมจ.อสมท ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน • การจัดทำ Confidentiality Agreement	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น • การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง • การดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท • การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า • การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง บมจ.อสมท และคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

	• การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่าง บมจ.อสมท และคู่ค้า การบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงาน จนแล้วเสร็จ	
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น กฎหมายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ. 2543 กฎหมายในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ในที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

2.4 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่ บมจ.อสมท ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.5 ในกรณี ...

2.5 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงาน บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเป็นผู้ปฏิบัติงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม การตรวจสอบการทำงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(5)	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับพนักงานมาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท การพิจารณารับโอนพนักงานเข้ามาเป็นพนักงาน บมจ.อสมท ในกรณีที่ บมจ.อสมท รับผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทในกลุ่มเข้ามาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อกำหนดภายในของ บมจ.อสมท แล้ว บมจ.อสมท อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้า คู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะผู้แทนของ บมจ.อสมท หรือการปฏิบัติงานตามที่ บมจ.อสมท มอบหมาย รวมถึงการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ การมอบหรือรับมอบอำนาจ ตลอดจน การชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ถ้อยคำกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ หรือการบรรยายแก่บุคคลภายนอกในนาม บมจ.อสมท รวมถึง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/(6) เพื่อการตรวจ ...

(6)	เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน ตามกฎระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การประชุม ระหว่าง บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อการให้บริการตามสัญญา หรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(11)	เพื่อการปรับปรุงการทำงาน หรือการให้บริการต่าง ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บมจ.อสมท อาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

/3.ข้อมูล ...

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บมจ.อสมท อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ บมจ.อสมท ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน เป็นต้น

(2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

(3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

(4) ข้อมูลการติดต่อกับ บมจ.อสมท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ บมจ.อสมท ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ บมจ.อสมท เป็นต้น

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น บริษัทที่ทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล

(8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV

(9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่ บมจ.อสมท จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว

(10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น

(11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

(12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับ บมจ.อสมท

(13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

(14) ข้อมูลพฤติกรรมการขับรถยนต์ของ บมจ.อสมท

/3.2 ข้อมูล ...

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว บมจ.อสมท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บมจ.อสมท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บมจ.อสมท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บมจ.อสมท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ บมจ.อสมท จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน บมจ.อสมท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บมจ.อสมท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

(1) ข้อมูลเชื้อชาติ

(2) ข้อมูลศาสนา

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ

(4) ข้อมูลผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย

(5) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำเสียง และลายนิ้วมือ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บมจ.อสมท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ บมจ.อสมท ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของ บมจ.อสมท

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บมจ.อสมท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานภายใน บมจ.อสมท

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการวุฒิสภา กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

5.3 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ บมจ.อสมท เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

5.4 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บมจ.อสมท เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

5.6 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ

5.7 ผู้เข้าร่วมอบรม

5.8 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

5.9 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

5.10 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก บมจ.อสมท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ

5.11 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Social Media ของ บมจ.อสมท หรือการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม หรือข่าวสารการทำกิจกรรมหรือโครงการของ บมจ.อสมท ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจาก บมจ.อสมท ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บมจ.อสมท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์

/Server ...

Sever หรือ Cloud ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือ Application สำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บมจ.อสมท กำหนดในข้อ 9. หรือ www.mcot.net โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บมจ.อสมท ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ บมจ.อสมท ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บมจ.อสมท ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บมจ.อสมท รวมถึงขอให้ บมจ.อสมท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บมจ.อสมท ได้

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บมจ.อสมท ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บมจ.อสมท อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บมจ.อสมท จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

/7.7 สิทธิ ...

7.7 <u>สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)</u>

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ บมจ.อสมท มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 <u>สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)</u>

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บมจ.อสมท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

บมจ.อสมท อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น โดย บมจ.อสมท จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง www.mcot.net และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บมจ.อสมท จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บมจ.อสมท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์ 02-201-6644

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-201-6644

อีเมล: dpo@mcot.net

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่_____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

❒ ให้ความยินยอม ❒ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์_____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

❒ ให้ความยินยอม ❒ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

❒ เชื้อชาติ ❒ เผ่าพันธุ์ ❒ ความคิดเห็นทางการเมือง ❒ ความเชื่อในลัทธิศาสนา

❒ พฤติกรรมทางเพศ ❒ ประวัติอาชญากรรม ❒ ข้อมูลสุขภาพ ❒ ความพิการ

❒ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ❒ ข้อมูลพันธุกรรม ❒ ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 133 / 2566 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก/หสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคาขายระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) ตามรายการและจำนวน ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
1.		**<u>จัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์)</u>**					
		<u>จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย.</u>-					
1.1	2 ชุด	อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าจากกระแสตรงเป็นกระแสสลับ ชนิดไมโคร (micro inverter)					
1.2	2 ชุด	แผงโซล่าเซลล์					
1.3	2 ชุด	อุปกรณ์ป้องกันกระแสย้อน และ มอนิเตอร์ผ่านระบบออนไลน์					
1.4	2 ชุด	อุปกรณ์สายเชื่อมต่อระหว่าง Micro inverter ทั้ง 8 ตัวเข้าด้วยกัน					
1.5	2 ชุด	ตู้อุปกรณ์ป้องกันระบบ และตัดวงจร ด้าน AC ประกอบสำเร็จ					
1.6	2 ชุด	อุปกรณ์โครงสร้าง สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์					
1.7	2 ชุด	อุปกรณ์สำหรับยึดแผงโซล่าเซลล์ให้ติดกับโครงสร้าง					
1.8	2 ชุด	อุปกรณ์สายไฟฟ้า AC และ DC พร้อมอุปกรณ์งานท่อร้อยสาย					
		รวมทุกรายการเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)					
		รวมเป็นเงินพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น **(ตัวอักษร)**.....					

/ ผู้เสนอราคา ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายการสิ่งของและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน.....วัน (ไม่เกิน 60 วัน) นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
4. ผู้เสนอราคาต้องมาฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) จำนวน 2 ชุด ที่ บริษัท อสมท จำกัด(มหาชน) ตามวัน เวลาที่ บมจ. อสมท กำหนดในประกาศประกวดราคา ผู้ที่ไม่มาฟังคำชี้แจงไม่มีสิทธิในการยื่นซองประกวดราคา
5. รับประกันความเสียหายของอุปกรณ์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....ปี (ไม่น้อยกว่า 1 ปี) ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
6. ในระหว่างดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเสนอราคาสิ่งของที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการเปิดซองฯ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้
7. ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายการสิ่งของที่เสนอ กับ รายการข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของ บมจ. อสมท ทุกข้อ
8. ผู้เสนอราคา ต้องแสดงเอกสารแคตตาล็อก และหรือ รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ เพื่อยืนยันคุณลักษณะทางเทคนิคของสินค้าที่เสนอ ให้ตรงตามลำดับรายการที่ บมจ. อสมท ต้องการ
9. หากสิ่งของรายการใด ไม่สามารถหาแคตตาล็อกได้ ให้ผู้เสนอราคาใช้เอกสารรับรองจาก บริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต (ในหรือนอกประเทศ) ผู้ซึ่งแต่งตั้งให้ผู้เสนอราคา เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของทางบริษัท เป็นผู้ออกเอกสารรับรองคุณลักษณะทางเทคนิคของสินค้าให้
10. ผู้เสนอราคา ต้องทำเครื่องหมายแสดงลำดับข้อ ของคุณลักษณะทางเทคนิคลงบนแคตตาล็อกของสินค้านั้น ๆ ให้ตรงกันกับรายการข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของ บมจ. อสมท

/ 11. ...

11. บมจ. อสมท จะพิจารณาจัดซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ที่ บมจ. อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ. อสมท สงวนสิทธิที่จะเลือกซื้อเพียงบางรายการหรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร
12. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาอุปกรณ์ให้ครบทุกรายการ
13. เงื่อนไขอื่น ๆ เป็นตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ.

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

( ) 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล

( ) ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

( ) 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

( ) ก. บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

( ) 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น

( ) ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

( ) 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น

( ) 5. หลักประกันซอง จำนวน ..... แผ่น

( ) 6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ จำนวน ..... แผ่น

7. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

( ) 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

( ) 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u>

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) <u>หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด</u>
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ ..... เปิดซองเทคนิควันที่ ..... เปิดซองราคา .....

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล .....

ทุนจดทะเบียน ..... (บาท) จำนวน ..... หุ้น หุ้นละ ..... (บาท)

2. หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) จำนวน 2 ชุด

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิศวกรรมโครงข่าย

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,284,000.00 บาท (ราคารวมภาษี)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 พ.ย. 66

   เป็นเงิน 1,173,148.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   5.1 บริษัท แอพพลิเคชั่น ดีฟายน์ จำกัด
   5.2 บริษัท แดดดี เพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด
   5.3 .....

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
   6.1 นายสายัณห์ เดี่ยวตระกูล ลงชื่อ .....
   6.2 นายบัณฑิต รักวีรธรรม ลงชื่อ .....
   6.3 นายกอบชัย ชูฤทธิ์ ลงชื่อ .....