

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net



ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 81 / 2567

เรื่อง จัดซื้อและติดตั้งระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ จำนวน 1 งาน โดยวิธีประกวดราคา

ด้วยบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจัดซื้อและติดตั้งระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ จำนวน 1 งาน เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระหว่างเวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร เปิดซองราคาในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 19 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/vir > บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา
จัดซื้อและติดตั้งระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ จำนวน 1 งาน

1. สิ่งที่ต้องการซื้อและติดตั้ง

- | | | |
|--|-------|---------|
| 1.1 เปลี่ยนระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ | จำนวน | 1 งาน |
| | | (2 ชุด) |
| 1.2 คู่มือการใช้งานในรูปแบบหนังสือและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(CD/DVD-ROM หรือ USB Flash Drive) | จำนวน | 2 ชุด |
| 1.3 คู่มือการซ่อมบำรุงในรูปแบบหนังสือและเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD-ROM หรือ USB Flash Drive) | จำนวน | 2 ชุด |

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาฉบับนี้

สิ่งที่ต้องการซื้อ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และสร้างขึ้นด้วยวิทยาการ
ล่าสุด มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้
ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาสั่งของดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันซองจำนวน 214,000.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่น-
สี่พันบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้

/ 2. คุณสมบัติ... A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขายพร้อมติดตั้ง)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพขายสิ่งของที่ต้องการซื้อ หรือเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่มีเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

/ เอกสาร... A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขายพร้อมติดตั้ง)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcol.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1), (ก.2), (ข.1), (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดของราคาสำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- (6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- (7) หลักประกันของ
- (8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดของ เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. หลักประกันของ

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักประกันของประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

/ 4.2 คณะ... **A**

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขายพร้อมติดตั้ง)

"ลสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาซื้อขายกับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันซองนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท จะพิจารณาริบหลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องซื้อจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้ใน บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของสิ่งของ ตลอดจนแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของสิ่งของ ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของสิ่งของแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่าย และค่าติดตั้ง (ถ้ามี) ทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการชดเชยมัดจำให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยื่นราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายื่นราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้งจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ ติดตามสัญญาณเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยุติ

/ 5.8 ของประกวด... A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขาย)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

5.8 ของประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอขึ้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. การทำสัญญาและการค้ำประกัน

6.1 เมื่อ บมจ.อสมท พิจารณาตกลงซื้อจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาซื้อขายมาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอลูกสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแบบทำหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ควมที่สดุ) ที่ กค (กวก) 0405.2/ว290 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคารั้งของที่ตกลงซื้อมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้ขายพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้ขายมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบสิ่งของพร้อมทั้งทำการทดลองให้ใช้การ ได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่าสิ่งของนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้ขายมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียก ร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายยอมรับผิดใช้ราคาที่สูงขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

/ 7.3 ในกรณี... *A*

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขาย)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7.3 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อรับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่สิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกั้นเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบบางส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาเพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

7.4 ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งที่ผู้ขายจะต้องสั่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายจะต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรือที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการตั้งหรือส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

7.5 ในการส่งมอบสิ่งของดังกล่าวตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งที่ตามสัญญาข้อ 7.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่ได้รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

/ 8. การรับประกัน... A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขาย)

"ฉสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อความข้างต้น"

บมจ.ฉสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. ฉสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mccol.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

8. การรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของสิ่งของที่ตกลงขาย มีกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่ผู้ซื้อได้รับมอบเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไข ไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้ขายซ่อมให้แล้วเสร็จ หรือเปลี่ยนสิ่งของทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อ ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1% (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาส่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องดังกล่าว หรือของราคาส่งของทั้งหมด ในกรณีที่เปลี่ยนสิ่งของประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ ทั้งชุด นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้ขายสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดังเดิม หรือวันที่ส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยน และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

9. การลงโทษกรณีทำงาน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ทำงานและไม่สามารถถอนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

10. การพิจารณา

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตาม ประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่ยกพร่อง หรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจง รายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ.อสมท จะพิจารณาซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะงดซื้อ หรือเลิกซื้อเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณยกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงซื้อหรือเห็นสมควร ยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

A

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขาย)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เปลี่ยนระบบลิฟต์อาคารปฏิบัติการฯ จำนวน 1 งาน

ความต้องการทั่วไป

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) มีความประสงค์จัดหาลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 เครื่อง ติดตั้งใช้งานอาคารปฏิบัติการฯ เพื่อทดแทนลิฟต์ตัวเดิมที่ชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี และเกิดขัดข้อง มีการซ่อมบำรุงบ่อยครั้งและมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากปัจจุบันอะไหล่ที่ใช้งานยกเลิกการผลิตแล้วจึงไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ เพื่อความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้มาติดต่องานกับ บมจ.อสมท

อุปกรณ์ที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	เปลี่ยนระบบลิฟต์อาคารปฏิบัติการฯ จำนวน 1 งาน	2 ชุด

1. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับลิฟต์

- 1.1 เป็นลิฟต์ที่ใช้รับ-ส่ง ผู้โดยสาร สำหรับอาคารสำนักงาน จำนวน 2 ชุด
- 1.2 ลิฟต์มีขนาดน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม ต่อ 1 ชุด
- 1.3 ลิฟต์มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 60 เมตรต่อนาทีและสามารถปรับความเร็วอัตโนมัติ
- 1.4 ลิฟต์มีระยะทางวิ่ง จำนวน 6 ชั้น โดยจอดรับส่ง ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 6 รวมจอดรับส่ง 6 ชั้น ประตูตรงกัน ตามแนวตั้งด้านเดียวกัน

1.5 ประตูลิฟต์เป็นชนิดบานเลื่อนเปิด-ปิดจากกึ่งกลาง (Center Opening) โดยอัตโนมัติ และสามารถปรับความเร็วได้

1.6 ระบบควบคุมลิฟต์เป็นระบบอัตโนมัติทั้งหมด ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สามารถควบคุมการจอดรับ-ส่ง ผู้โดยสารได้ทุกชั้นจากภายใน และภายนอกตัวลิฟต์ โดยไม่ต้องมีพนักงานประจำลิฟต์

2. ระบบขับเคลื่อนลิฟต์

2.1 เป็นแบบ Traction Drive (Rope Drive) ใช้เครื่องแบบไม่มีเกียร์ทด (Gearless Traction) ชนิดแม่เหล็กถาวร (PM Motor) ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) ปรับความเร็วได้โดยระบบปรับเปลี่ยนแรงดัน และปรับเปลี่ยนความถี่ (Variable Voltage Variable Frequency หรือ VVVF)

 / 2.2 ชุดขับเคลื่อน...


"อสมท ไปรุ่งไกล ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

2.2 ชุดขับเคลื่อนทั้งหมดรวมทั้งเครื่องควบคุมการทำงานของลิฟต์ ติดตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องเหนือช่องลิฟต์ หรือภายในปล่องที่ติดตั้งอยู่กับรางในปล่องลิฟต์ด้านข้าง หรือเหนือประตูลิฟต์ชั้นบนสุด หรือตำแหน่งที่ดีกว่า เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ควบคุมและมอเตอร์หากเกิดกรณี น้ำเข้าไปในบ่อลิฟต์

3. ระบบควบคุมการทำงาน

เป็นระบบควบคุมการทำงานของลิฟต์ ที่ควบคุมด้วยระบบ Microprocessor Control โดยระบบควบคุมการขับเคลื่อน เป็นแบบ VVVF (Variable Voltage Variable Frequency) โดยจะต้องมีคุณสมบัติในการทำงาน ดังนี้

3.1 หยุดรับส่งผู้โดยสารได้ทุกชั้น ด้วยการกดปุ่มจากภายใน และภายนอกลิฟต์ ทั้งขาขึ้น และขาลงตามลำดับชั้นที่ลิฟต์ผ่าน และในทิศทางเดียวแบบอัตโนมัติ โดยไม่ต้องมีพนักงานประจำลิฟต์

3.2 สามารถกำหนดให้ลิฟต์ไปจอดรอบริการในชั้นที่กำหนดได้ มีวงจรควบคุมการทำงานของลิฟต์ เช่น การเริ่มทำงาน การชะลอความเร็ว การเข้าจอดราบเรียบสม่ำเสมอ ไม่กระตุก

3.3 มีระบบควบคุมระดับการจอดของลิฟต์ให้ตรงระดับชั้นเสมอโดยไม่คำนึงถึงน้ำหนักบรรทุกที่เปลี่ยนแปลงไป

3.4 เมื่อไม่มีการเรียกใช้ลิฟต์ในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ แสงสว่าง และพัดลมระบายอากาศภายในตัวลิฟต์จะตัดการทำงานโดยอัตโนมัติ เพื่อประหยัดกระแสไฟฟ้า และจะทำงานอีกครั้ง เมื่อมีการเรียกใช้งานลิฟต์



3.5 มีระบบป้องกันการเรียกลิฟต์สวนทิศทางที่ลิฟต์กำลังวิ่งอยู่ ในกรณีที่เกิดปุ่มชั้นที่ลิฟต์วิ่งเลยไปแล้วจากในตัวลิฟต์ ระบบจะต้องไม่บันทึกการเรียกนั้น จนกว่าลิฟต์จะวิ่งถึงชั้นสุดท้ายที่มีการเรียกไว้ในทิศทางนั้นก่อน จึงจะสามารถกดปุ่มชั้นอื่นๆเพื่อให้ลิฟต์วิ่งย้อนกลับมาได้

4. ระบบความปลอดภัยสำหรับผู้โดยสาร

4.1 มีระบบควบคุมความเร็วลิฟต์ให้อยู่ในพิสัย (Speed Governor) ซึ่งจะทำงานเมื่อเชือกถวด (Hoist Rope) ที่แขวนลิฟต์ขาด หรือลิฟต์วิ่งเร็วเกินอัตราความเร็วที่กำหนดไว้ โดยจะทำการตัดกระแสไฟฟ้าเข้าระบบขับเคลื่อนลิฟต์ เพื่อให้ลิฟต์หยุดทำงาน โดยระบบ Safety Clamps หรือ Safety Gear จะทำงานทันที โดยยึดตัวลิฟต์ให้ติดแน่นอยู่กับรางลิฟต์

4.2 มีอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีผู้โดยสาร (Light Curtain) จำนวน 2 ชุด ติดตั้งด้านข้างประตู ข้างละชุด โดยเมื่อขอบประตูลิฟต์บานใดบานหนึ่งกระทบถูกสิ่งกีดขวาง จะทำให้ประตูกลับเปิดออก พร้อมทั้งมีระบบลำแสงหรือม่านแสง โดยเมื่อมีสิ่งของหรือผู้โดยสารบังลำแสงจะทำให้ประตูไม่ปิดหรือกลับเปิดออกอีกเมื่อกำลังจะปิด

4.3 มีระบบป้องกันลิฟต์ค้าง ในกรณีที่วงจรควบคุมการทำงานของลิฟต์เกิดขัดข้อง ระบบช่วยเหลือจะบังคับให้ลิฟต์ไปจอดชั้นใกล้ที่สุด และเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกได้โดยไม่ค้างระหว่างชั้น

 / 4.4 มีระบบ...


"อสมท โปร่งใส นำงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"



4.4 มีระบบป้องกันลิฟต์วิ่งเลยชั้นบนสุด และชั้นล่างสุด (Final Up/Down Limited Switch) ติดตั้งอยู่ส่วนบนสุด และล่างสุดของช่องลิฟต์ ทำหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าที่เข้าระบบขับเคลื่อนลิฟต์ทำให้ลิฟต์หยุดวิ่งทันที เพื่อป้องกัน ลิฟต์วิ่งเลยชั้นบนสุด และชั้นล่างสุดของอาคาร

4.5 มีระบบเตือนการบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด โดยมีเสียง และไฟแสดงสัญญาณเตือน ลิฟต์จะหยุดการทำงาน ของลิฟต์โดยเปิดประตูค้างไว้จนกว่าน้ำหนักบรรทุกจะไม่เกินพิกัด

4.6 ระบบเบรกเป็นชนิด Electro-Magnetic Type และมีอุปกรณ์คลายเบรกด้วยมือ พร้อมอุปกรณ์สำหรับเลื่อน ตัวลิฟต์ให้ขึ้น หรือลงมาจอดตรงชั้น เพื่อช่วยผู้โดยสารออก ในกรณีที่ไฟฟ้าขัดของหรือลิฟต์ค้าง

4.7 มีระบบช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อไฟฟ้าขัดข้อง ARD (Automatic Rescue Device) ในกรณีระบบไฟฟ้าของ อาคารขัดข้อง ระบบช่วยเหลือฉุกเฉินจะใช้พลังงานจากแบตเตอรี่สำรอง ที่สามารถประจุไฟได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatically Chargeable Battery) ขับเคลื่อนลิฟต์ไปจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด และเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกได้ ป้องกัน ลิฟต์ค้างระหว่างชั้น และลิฟต์จะทำงานต่อโดยอัตโนมัติเมื่อระบบไฟฟ้ากลับสู่ภาวะปกติ

4.8 ระบบเปิด-ปิดประตูลิฟต์เป็นระบบอัตโนมัติ ทำงานโดยใช้มอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนด้วยระบบ VVVF สามารถควบคุมการเปิด-ปิดประตูลิฟต์ให้เป็นไปอย่างนุ่มนวล รวมทั้งมีระบบป้องกันประตูหนีผู้โดยสาร และ ประตูลิฟต์ทุกชั้นต้องมีคอนแทกต์ไฟฟ้า เพื่อป้องกันลิฟต์วิ่งขณะประตูเปิดอยู่หรือปิดไม่สนิทภายในตัวลิฟต์

4.9 มีปุ่มกดแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm Bell) สำหรับกดเรียกในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินติดอยู่ภายในตัว ลิฟต์

4.10 กรณีไฟฟ้าในอาคารขัดข้อง ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) จะติดขึ้นเองโดย อัตโนมัติ เพื่อให้ แสงสว่างภายในตัวลิฟต์ โดยใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่สำรอง ที่สามารถประจุไฟได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatically Chargeable Battery)


4.11 มีระบบลิฟต์สำหรับพนักงานดับเพลิง ใช้ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ติดตั้งสำหรับลิฟต์ จำนวน 1 ชุด เพื่อให้ พนักงานดับเพลิงสามารถใช้ลิฟต์ดังกล่าว อำนวยความสะดวกในการดับเพลิงได้

5. ระบบป้องกันเครื่องลิฟต์

5.1 มีระบบตัดวงจรไฟฟ้าเมื่อกระแสไฟฟ้าเกิน หรือลัดวงจรเพื่อป้องกันมอเตอร์เสียหาย

5.2 มีระบบป้องกันการผัดเฟส หรือไม่ครบเฟสของวงจรไฟฟ้า (Reverse Phase Protection or Phase Failure Protection)

5.3 มีระบบป้องกันมอเตอร์เสียหายจากอุณหภูมิสูง เนื่องจากการหมุนเกินกำลัง

 / 6. ระบบ...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ ขอเชิญชวน ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"



6. ระบบไฟฟ้าของลิฟต์

6.1 ไฟฟ้าระบบลิฟต์เป็นชนิดกระแสสลับ (AC) 380 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย 50 เฮิร์ตซ์ พร้อมติดตั้งระบบสายดินและกำลังไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงไม่เกิน +5% หรือ -5%

6.2 ไฟฟ้าระบบแสงสว่างเป็นชนิดกระแสสลับ (AC) 220 โวลต์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์

6.3 มีอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน หรือลัดวงจร (Circuit Breaker) สำหรับลิฟต์

7. ลักษณะและอุปกรณ์ประกอบตัวลิฟต์

7.1 ลิฟต์เป็นโครงเหล็กแข็งแรงผลิตจากโรงงานผู้ผลิตลิฟต์อย่างเรียบร้อย ขนาดภายในไม่เล็กกว่ามาตรฐานของ JIS, ANSI, ISO, EN หรือ TIS

7.2 ประตูและผนังของตัวลิฟต์ทำด้วยเหล็กชุบสีกันสนิมอย่างดี บุด้วย Hairline Stainless Steel หรือทำด้วยเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) พับขึ้นรูปเพื่อความแข็งแรงทนทาน

7.3 ฝ้าเพดานทำด้วยเหล็กแผ่นพ่นสีอย่างดี (Painted Sheet Steel) หรือเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) พร้อมด้วยทางออกฉุกเฉิน และช่องระบายอากาศ พื้นปูด้วยแผ่น Polyvinyl Chloride Tile (PVC) ชนิดใช้งานหนัก (Heavy Duty) ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร ผนังลิฟต์ด้านล่างติดตั้งแผ่นกันเท้ากระแทก (Kick Plate) ทำด้วยเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel)

7.4 มีพัดลมระบายอากาศที่ช่องระบายอากาศอย่างน้อย 2 ตัว สำหรับลิฟต์แต่ละชุด และมีระบบตัดการทำงานของพัดลมระบายอากาศ เมื่อลิฟท์หยุดวิ่งเกินกว่าเวลาที่กำหนด

7.5 มีไฟแสงสว่างแบบฟลูออเรสเซนต์ หรือแอลอีดี ซึ่งมีความสว่างเหมาะสม และมีระบบดับไฟแสงสว่างโดยอัตโนมัติ เมื่อลิฟท์หยุดวิ่งเกินกว่าเวลาที่กำหนด

7.6 มีไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานโดยแบตเตอรี่ที่สามารถประจุไฟได้ ด้วยตนเอง (Automatically Chargeable Battery) และจะทำงานทันทีที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

7.7 แผงควบคุมในตัวลิฟท์ ส่วนหน้าของแผง (Face Plate) ทำด้วยเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) ปุ่มกดเป็นแบบ Micro Push หรือ Micro Stroke หรือดีกว่า มีอักษรเบรลล์กำกับไว้ทุกปุ่ม เมื่อกดปุ่มจะต้องมีแสงไฟแสดงสถานะเพื่อยืนยันการรับข้อมูล ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้.-


7.7.1 ปุ่มกดไปขึ้นต่างๆ ตามจำนวนชั้นจอด พร้อมมีหมายเลขกำกับ

7.7.2 ปุ่มกดให้ประตูเปิด (Door Open) จำนวน 1 ปุ่ม

7.7.3 ปุ่มกดให้ประตูเร่งปิด (Door Close) จำนวน 1 ปุ่ม

7.7.4 ปุ่มกดแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm) จำนวน 1 ปุ่ม

7.7.5 ปุ่มกดสำหรับเครื่องพูดติดต่อภายใน (Interphone) หรือ(Alarm Button) เพื่อให้ผู้โดยสารสามารถขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของอาคารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือลิฟต์ขัดข้อง

 / 7.7.6 ไฟสัญญาณ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

7.7.6 ไฟสัญญาณแสดงชั้นที่ลิฟท์จอด หรือวิ่งผ่านเป็นตัวเลขแบบ Dot Matrix Digital Display หรือ LCD Display อยู่ส่วนบนของแผงควบคุม

7.7.7 ไฟสัญญาณแสดงทิศทางวิ่งขึ้น และลงของลิฟท์

7.7.8 ส่วนล่างของแผงควบคุมมีสวิทช์ ดังนี้.-

- (1) สวิทช์ปิดเปิดพัดลมดูดอากาศ
- (2) สวิทช์ปิดเปิดไฟแสงสว่าง
- (3) สวิทช์ขับเคลื่อนลิฟท์ขึ้นลง (Auto/Hand)

(4) สวิทช์ Attendant Operation/Service สำหรับพนักงานขับลิฟท์บังคับลิฟท์เข้าจอดตามชั้นที่ต้องการ เช่น ในกรณีรับส่งบุคคล โดยเฉพาะหรือขนส่งของ

(5) มีเครื่องพูดติดต่อภายใน (Interphone) สำหรับติดต่อระหว่างผู้โดยสารภายในตัวลิฟท์และเจ้าหน้าที่ของอาคาร ในกรณีที่ลิฟท์ขัดข้อง โดยติดตั้งภายในตัวลิฟท์ จำนวน 1 ชุด ติดตั้งบริเวณหน้าชานพักชั้นล่างสุด จำนวน 1 ชุด และที่ห้องเครื่องลิฟท์ จำนวน 1 ชุด

7.7.9 มีอุปกรณ์ราวมือจับทำด้วยเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) ติดตั้งภายในลิฟท์ จำนวน 3 ด้าน

7.7.10 มีกระจกเงาติดตั้งที่ผนังภายในตัวลิฟท์ด้านหลังขนาดครึ่งบานด้านบนเหนือราวมือจับ

7.7.11 มีเสียงสัญญาณเตือนเมื่อลิฟท์กำลังเข้าจอดทุกชั้น พร้อมทั้งมีระบบเสียงสังเคราะห์แจ้งให้โดยสารภายในตัวลิฟท์ทราบถึงทิศทางการเคลื่อนที่ของลิฟท์ และตำแหน่งชั้นที่จอด เป็นภาษาไทย

7.7.12 กำหนดให้มีลิฟท์ทั้ง 2 ชุด ที่ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราสามารถใช้ได้ โดยต้องมีลักษณะดังนี้.-

(1) ให้มีสัญลักษณ์รูปผู้พิการติดไว้ที่ช่องประตูด้านนอกของลิฟท์ที่จัดไว้ให้ผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราใช้ได้

(2) ให้มีแผงควบคุมภายในลิฟท์ทั้ง 2 ชุด ติดตั้งบริเวณผนังด้านข้างของตัวลิฟท์ในลักษณะแนวนอน ทำด้วยเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) โดยปุ่มล่างสุดอยู่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 900 มิลลิเมตร ปุ่มบนสุดอยู่สูงจากพื้นไม่เกินกว่า 1,200 มิลลิเมตร ปุ่มกดเป็นแบบ Micro Push หรือ Micro Stroke หรือดีกว่า มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 20 มิลลิเมตร มีอักษรเบรลล์กำกับไว้ทุกปุ่ม เมื่อกดปุ่มจะต้องมีเสียงดังและมีแสงประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้.-

- ปุ่มกดไปชั้นต่าง ๆ ตามจำนวนชั้นจอด พร้อมมีหมายเลขกำกับ
- ปุ่มกดให้ประตูเปิด (Door Open) จำนวน 1 ปุ่ม
- ปุ่มกดให้ประตูเร่งปิด (Door Close) จำนวน 1 ปุ่ม
- ปุ่มกดแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm) จำนวน 1 ปุ่ม

 / ปุ่มกด...


"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ ขอเชิญชวน ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

- ปุ่มกดสำหรับเครื่องพูดติดต่อกายใน (Interphone) หรือ (Alarm Button) เพื่อให้ผู้โดยสารสามารถขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของอาคารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือลิฟต์ขัดข้อง

7.7.13 ในกรณีที่ลิฟต์ขัดข้องให้มีทั้งเสียง และแสงไฟเตือนภัย เป็นไฟกระพริบสีแดงภายในห้องโดยสาร เพื่อให้ผู้พิการทางการมองเห็น และผู้พิการทางการได้ยินทราบ และให้มีไฟกระพริบสีเขียวเป็นสัญญาณให้ผู้พิการทางการได้ยิน ได้ทราบว่าผู้ที่อยู่ข้างนอกทราบแล้วว่าลิฟต์ขัดข้อง และกำลังให้ความช่วยเหลืออยู่

8. ลักษณะและอุปกรณ์ประกอบประตูชานพัก

8.1 ประตูชานพัก และวงกบทำด้วยเหล็กชุบสีกันสนิมอย่างดีด้วย Hairline Stainless Steel หรือทำด้วยเหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) พับขึ้นรูปธรณีประตู (Sill) ทำจาก Extruded Aluminum หรือดีกว่า

8.2 มีแผงควบคุมหน้าประตูชานพักทุกชั้น โดยเป็นแผงปุ่มกดคู่พร้อมไฟสัญญาณตัวเลขแสดงตำแหน่งลิฟต์ และมีลูกศรแสดงทิศทางการขึ้น-ลงของลิฟต์ สำหรับการเรียกลิฟต์ขึ้น หรือลงส่วนหน้าของแผงทำด้วย เหล็กไร้สนิม (Stainless Steel) ปุ่มกดเป็นแบบ Micro Push หรือ Micro Stroke หรือดีกว่า มีอักษรเบรลล์กำกับไว้ทุกปุ่ม และมีแสงไฟแสดงเมื่อถูกกดเพื่อยืนยันการรับข้อมูล โดยชั้นบนสุดและชั้นล่างสุดจะมีปุ่มกดเรียกลิฟท์จำนวนชั้นละ 1 ปุ่ม ชั้นระหว่างกลางจะมีจำนวนชั้นละ 2 ปุ่ม

8.3 มีตัวเลขแสดงตำแหน่งของลิฟต์ชนิด Dot Matrix Digital Display หรือ LCD Display และมีสัญลักษณ์แสดงทิศทางการทำงานของลิฟต์ (Direction Arrows) ที่หน้าประตูชานพักทุกชั้น โดยอยู่ร่วมกับแผงปุ่มกดเรียกลิฟต์

8.4 หน้าชานพักชั้นล่างสุดให้ติดตั้งเครื่องพูดติดต่อกายใน สำหรับติดต่อกับผู้ที่อยู่ภายในตัวลิฟต์ได้จำนวน 1 ชุด

8.5 วงกบรูปแบบ Wide Jamb และ Transom ทำด้วย Hairline Stainless Steel

9. ระบบและอุปกรณ์ช่วยการวิ่ง

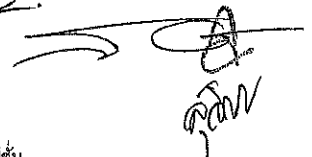
9.1 น้ำหนักถ่วง (Counterweight) ทำด้วยเหล็กหล่อติดตั้งซ้อนกันบนโครงเหล็กแข็งแรงให้ได้น้ำหนักเหมาะสมที่จะช่วยให้ลิฟต์ทำงานโดยประหยัดพลังงานและปลอดภัย การเคลื่อนขึ้นลงจะต้องมี Sliding Guides บังคับในรางเหล็ก

9.2 รางลิฟต์เป็นรางเหล็กรูปตัวที (T Section Rail) ผิวหน้ารางไสเรียบ มีขนาดมาตรฐานที่จะรองรับความเร็วและน้ำหนักของตัวลิฟต์เมื่อบรรทุกน้ำหนักเต็มที่ได้อย่างปลอดภัย และมีที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นติดตั้งอยู่กับโครงตัวลิฟต์และโครงน้ำหนักถ่วง เพื่อให้การหล่อลื่นแก่รางวิ่งตลอดเวลาอย่างเพียงพอโดยสม่ำเสมอ

9.3 ลวดสลิงที่ใช้จะต้องเป็นลวดสลิงเหล็กสำหรับลิฟต์โดยเฉพาะ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เส้น และเป็นไปตามมาตรฐานสากล



/ 9.4 มีระบบ...



"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

9.4 มีระบบเครื่องกันปะทะ (Buffer) เพื่อรองรับการกระแทกของตัวลิฟต์และโครงน้ำหนักถ่วง ติดตั้งที่ส่วนล่างสุดของบ่อลิฟต์ โดยสำหรับลิฟต์ความเร็วไม่เกิน 60 เมตรต่อนาที เป็นชนิด Spring Buffer และสำหรับลิฟต์ที่มีความเร็วเกิน 60 เมตรต่อนาที เป็นชนิด Oil Buffer ทั้งนี้ขนาดต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล

10. คุณสมบัติมาตรฐานของลิฟต์และอุปกรณ์

10.1 ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมาตรฐาน ISO-9001 และมาตรฐาน ISO-14000 หรือ 14001 ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

10.2 ลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ จะต้องผลิตได้มาตรฐานความปลอดภัยด้านลิฟต์ ANSI, EN81, TIS 837-2531, JIS A4301-4302 และจะต้องแสดงหนังสือหรือเอกสารยืนยันถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานข้างต้น

10.3 ลิฟต์และอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพดี

10.4 อุปกรณ์ขับเคลื่อน ระบบควบคุม (ยกเว้นตัวตู้ซึ่งใช้สำหรับติดตั้งระบบควบคุม) จะต้องเป็นชุด ประกอบสำเร็จ ผลิตจากโรงงานของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น จีน สวิตเซอร์แลนด์ เยอรมนี อิตาลี หรือฟินแลนด์ หากเป็นอุปกรณ์ที่ผลิต หรือประกอบโดยโรงงานผู้ผลิตในประเทศไทย หรือประเทศอื่นๆ จะต้องมีการขออนุญาตผลิตหรือประกอบที่อยู่ภายใต้การควบคุม (Under License) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้จะต้องมีเอกสารยืนยันว่ากระบวนการผลิตหรือประกอบดังกล่าวได้รับการรับรองหรืออยู่ภายใต้การควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์จริง

10.5 คุณสมบัติและขนาดต่างๆ ของลิฟต์จะต้องถูกต้อง และสอดคล้องกับช่องลิฟต์ บ่อลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์ของอาคารปฏิบัติการฯ

10.6 วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ ต้องออกแบบสำหรับใช้กับระบบไฟฟ้าที่กำหนด และถูกต้องตามข้อกำหนดของ บมจ.อสสมท เป็นของใหม่ อยู่ในสภาพดี เป็นชนิดที่การไฟฟ้าท้องถิ่นยินยอมให้ใช้ โดยต้องได้รับมาตรฐาน EN81, ANSI, NEMA, BS, JEM, VDE, DIN, IEC หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของประเทศไทย และผ่านการตรวจอนุมัติโดยบมจ.อสสมท

10.7 เหล็กส่วนที่ไม่ได้พ่นสี จะต้องมีการป้องกันสนิมอย่างดี

11. ขอบเขตของงาน

ผู้ขายต้องทำการรื้อถอนและติดตั้งลิฟต์ใหม่ คราวละ 1 ชุด เพื่อให้อาคารปฏิบัติการฯ ยังคงมีลิฟต์สำหรับใช้งานในระหว่างการดำเนินการรื้อถอนและติดตั้ง ดังนี้.-

11.1 งานรื้อถอนลิฟต์เดิม

11.1.1 รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในช่องลิฟต์เดิมออกทั้งหมด โดยทำการรื้อถอนคราวละ 1 ชุด ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องรื้อถอนลิฟต์เก่าให้มีสภาพสมบูรณ์ที่สุด และนำไปไว้ยังจุดที่ บมจ.อสสมท กำหนด



/ 11.1.2 การขนย้าย...

"อสสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

11.1.2 การขนย้ายวัสดุต่างๆ ที่รื้อถอนทั้งหมดที่ใช้ไม่ได้ออกจากบริเวณอาคารปฏิบัติการฯ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย การกำจัดสิ่งปฏิกูล การป้องกันฝุ่นละอองต่างๆ ในขณะที่รื้อถอน หรือขณะขนย้าย หากพบว่าเกิดความบกพร่องและเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง ทุกประการ

11.2 งานติดตั้งลิฟต์ใหม่

11.2.1 คุณสมบัติและขนาดต่างๆ ของลิฟต์จะต้องถูกต้องและสอดคล้องกับช่องลิฟต์ บ่อลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์ปฏิบัติการฯ

11.2.2 ติดตั้งลิฟต์ใหม่คราวละ 1 ชุด จนแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดีตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

11.2.3 ต้องทำการตกแต่งบริเวณหน้าห้องประตูลานลิฟท์ทุกชั้นให้เรียบร้อย สอดคล้องและกลมกลืนกับผนังหน้าห้องประตูลานลิฟท์ ภายหลังจากติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จ

11.2.4 จัดเตรียมสาย CAT6 จำนวน 2 เส้น ใน Car Lift ที่รองรับสำหรับการต่อระบบกล้องวงจรปิดไว้ด้วย

11.2.5 เปลี่ยนอุปกรณ์ Circuit Breaker ขนาด 3 Phase ตัวใหม่แทนที่ของเดิม

12. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคา


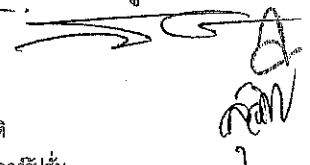
12.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือเป็นผู้ที่ถูก บมจ.อสมท บอกละเมิดสัญญาโดยไม่ใช้ความผิด บมจ.อสมท

12.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

12.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของ บมจ.อสมท

12.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย หรือได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย โดยมีผลงานในการจำหน่าย ติดตั้งและบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในประเทศไทยมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด ซึ่งคู่สัญญาเป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมการยื่นเสนอราคา

 / 12.7 ผู้เสนอราคา...


"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

12.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

12.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อมีการทำสัญญากับทาง บมจ. อสมท ให้รับและจ่ายเงิน ผ่านบัญชีธนาคาร

13. เงื่อนไขการเสนอราคา

13.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคา

13.2 ดำเนินการรื้อถอนลิฟต์เดิม ส่งมอบและติดตั้งสิ่งของ (ลิฟต์ใหม่) ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือเสนอราคา

13.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาสิ่งของตามอุปกรณ์ที่ต้องการครบถ้วนทุกรายการ พร้อมเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของรายการอุปกรณ์ที่เสนอราคากับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ บมจ.อสมท ทุกข้อ


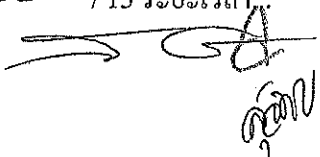
13.4 ผู้เสนอราคาต้องเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่เสนอราคากับข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ บมจ.อสมท ทุกข้อตามลำดับ และต้องเสนอรายละเอียดเป็น Catalog ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หากไม่มีรายละเอียดใน Catalog ให้ใช้เอกสารรับรองต้นฉบับจากโรงงานผู้ผลิตฯ เพื่อยืนยันข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์พร้อมทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์แต่ละรายการให้ชัดเจนรวมไปถึงอุปกรณ์ประกอบย่อยอื่นๆในระบบฯ

13.5 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอราคา, Catalog, System Diagram ของระบบฯ รวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ถ้ามี เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องแก่คณะกรรมการจัดหาพัสดุฯ

13.6 อุปกรณ์ใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในรายการ แต่จำเป็นต้องใช้เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบการทำงานของลิฟต์ของ บมจ.อสมท ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ผู้เสนอราคาต้องเสนอมาให้ครบถ้วน

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ บมจ.อสมท จะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

 / 15 ระยะเวลา


"อสมท ไปรังใส นางไกลคอรีรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

15. ระยะเวลาการรับประกัน

15.1 การรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ เป็นระยะเวลา 2 ปี หากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหายเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ จะต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งจาก บมจ.อสมท

15.2 มีการให้บริการบำรุงรักษา ทำความสะอาด ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น การบำรุงรักษานั้นต้องกระทำเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาประกัน และจะต้องจัดให้มีช่างพร้อมสำหรับให้บริการแก้ไขเหตุขัดข้องของลิฟต์ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับแจ้งปัญหาจาก บมจ.อสมท

15.3 ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดการบริการบำรุงรักษา โดยช่างของผู้ขายเองภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาประกันตามกำหนดแล้ว โดยผู้ขายจะต้องมีอะไหล่ครบถ้วน และมีช่างประจำที่มีจำนวนและความสามารถเพียงพอที่จะให้บริการบำรุงรักษาที่ดีแก่ บมจ. อสมท ได้อย่างน้อย 10 ปี

16. เงื่อนไขการส่งมอบ


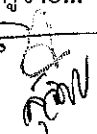
16.1 การตรวจสอบขนาดของบ่อหลุมลิฟต์ ช่องลิฟต์และประตูลิฟต์ คานรับรางลิฟต์ การเจาะช่องข้างหรือเหนือประตูลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

16.2 ต้องเสนอแบบใช้งาน (Shop Drawing) แบบแสดงการติดตั้งอุปกรณ์ และแบบที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์ให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง โดยจัดส่งให้จำนวนทั้งสิ้น 3 ชุด

16.3 ในกรณีที่รายการและแบบไม่ตรงกัน หรือมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงจากรายการหรือแบบ ต้องแจ้งให้ บมจ.อสมท ทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ บมจ.อสมท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงดำเนินการได้ หากดำเนินการไปโดยพลการ บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะให้แก้ไขใหม่ให้ถูกต้องทุกประการได้ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยทั่วไปหากรายละเอียดในข้อกำหนดและในแบบไม่ตรงกันให้ถืออันที่ถูกต้องและดีกว่าเป็นหลัก

16.4 ผู้ขายต้องนำรายละเอียด หรือตัวอย่างสำหรับวัสดุ และอุปกรณ์ทุกชนิดไปให้ บมจ.อสมท ตรวจสอบมิติ ก่อนดำเนินการจัดหาและนำไปติดตั้ง เมื่อได้รับการยืนยันเป็นหนังสือแล้ว ผู้ขายต้องดำเนินการจัดหาให้ทันกำหนดการใช้งาน

16.5 ผู้ขายต้องจัดหาหนังสือคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ที่ใช้ ซึ่งประกอบด้วยวิธีใช้งาน และการบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษตามความเหมาะสม สำหรับอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผู้ขายนำมาใช้

 / 16.6 ผู้ขาย...


"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 1676-1677 ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

16.6 ผู้ขายต้องปฏิบัติงานตามหลักวิชาทางช่างที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับงานทางด้านไฟฟ้าต้องทำตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า กฎของการไฟฟ้าท้องถิ่น และกฎข้อบังคับของท้องถิ่น

16.7 ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นชนิดที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่ทำและมีจำนวนเพียงพอ

16.8 ผู้ขายต้องระมัดระวังรักษาความปลอดภัย รวมทั้งอัคคีภัยอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทั้งปวง และต้องดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตลอดเวลา

16.9 ผู้ขายต้องมีวิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรเครื่องกล เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการติดตั้ง และอำนวยความสะดวกติดตั้ง ให้เป็นไปตามรายการและถูกตามหลักวิชาการที่ดี มีสามัญวิศวกรเซ็นรับรองงานติดตั้งและทดสอบระบบลิฟต์

16.10 ผู้ขายต้องเปลี่ยนหรือแก้ไขวัสดุอุปกรณ์ซึ่งในความเห็นของ บมจ.อสมท จำเป็นต้องให้ผู้ขายทำเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ บมจ.อสมท รวมทั้งข้อผิดพลาด และสิ่งตกหล่นที่เกิดขึ้นเพราะผู้ขายในการเสนอราคา ซึ่ง บมจ. อสมท ตรวจสอบไม่ว่าก่อนหรือหลังการตรวจรับ หรือในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน ผู้ขายต้องเปลี่ยนแก้ไข หรือติดตั้งเพิ่มเติม ตามคำสั่ง บมจ.อสมท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บมจ.อสมท ทั้งสิ้น



16.11 วัสดุและอุปกรณ์ซึ่งผู้ขายจัดหาและได้นำมาเก็บรักษาไว้ในหน่วยงานติดตั้ง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเต็มที่ ทั้งในการบำรุงรักษา การเสื่อมสภาพ การสูญหาย การถูกทำลาย และความเสียหายใดๆ จนกว่า บมจ.อสมท จะได้รับมอบไปอยู่ในความดูแลอย่างเป็นทางการแล้ว

16.12 เมื่องานแล้วเสร็จ ในการตรวจรับพัสดุ ผู้ขายจะต้องทดสอบอุปกรณ์การใช้งานของลิฟต์ ระบบไฟฟ้า และอื่นๆ ตามที่ บมจ.อสมท จะกำหนดให้ทดสอบ เพื่อแสดงให้เห็นว่าลิฟต์มีคุณลักษณะถูกต้องตามรายการและแบบทุกประการ โดยต้องมีผู้แทนของ บมจ.อสมท ร่วมในการทดสอบด้วย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

16.13 ผู้ขายต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของ บมจ. อสมท ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานลิฟต์โดยสารและการแก้ไขในกรณีฉุกเฉิน โดยต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

16.14 ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดการส่งมอบสิ่งของที่ตกลงซื้อขาย ให้ บมจ.อสมท ทราบก่อนไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันส่งมอบ

16.15 ผู้ขายต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ โดยเครื่องอุปกรณ์ใดที่จำเป็นต้องเพิ่มเติมเพื่อการติดตั้งอุปกรณ์ให้ระบบการทำงานสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้ขายเป็นผู้จัดหาให้เหมาะสมกับการใช้งาน โดยผู้ขายต้องไม่คิดราคาเพิ่มเติม

 / 17. เงื่อนไข...


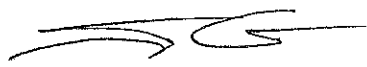
"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

17. เงื่อนไขการชำระเงิน

บมจ.อสมท จะชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายส่งมอบและติดตั้งสิ่งของถูกต้องครบถ้วนและ บมจ.อสมท ได้ทดสอบการใช้งาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบสิ่งของที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามรายการและคุณลักษณะเฉพาะที่ตกลงไว้ทุกประการ

18. อัตราค่าปรับ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ร้อยละ 0.2 แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วน



"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน"

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการซื้อ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....๒๓.....เดือน.....๖.....พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่.....๒๒.....
เดือน.....๓.....พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

A

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อน การถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> เชื้อชาติ | <input type="checkbox"/> เผ่าพันธุ์ | <input type="checkbox"/> ความคิดเห็นทางการเมือง | <input type="checkbox"/> ความเชื่อในลัทธิศาสนา |
| <input type="checkbox"/> พฤติกรรมทางเพศ | <input type="checkbox"/> ประวัติอาชญากรรม | <input type="checkbox"/> ข้อมูลสุขภาพ | <input type="checkbox"/> ความพิการ |
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลสุขภาพแรงงาน | <input type="checkbox"/> ข้อมูลพันธุกรรม | <input type="checkbox"/> ข้อมูลชีวภาพ | |

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)

A

ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 81 / 2567

ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2567

วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก/หสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคาขายและติดตั้ง ระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	1 งาน	ระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย.-			
2.	2 ชุด	เปลี่ยนระบบลิฟต์ อาคารปฏิบัติการฯ			
3.	2 ชุด	คู่มือการใช้งานในรูปแบบหนังสือและเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD-ROM หรือ USB Flash Drive)			
4.	2 ชุด	คู่มือการซ่อมบำรุงในรูปแบบหนังสือและเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (CD/DVD-ROM หรือ USB Flash Drive)			
4.		รายการอื่นๆ ที่ต้องแสดง - ค่าภาษี - ค่าติดตั้ง , ค่าขนส่ง และ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)			
		รวมเป็นเงิน			
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)			
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....			

/ ผู้เสนอ... A

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ผู้เสนอราคา รับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยก รายการค่าสิ่งของและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนยันอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้ง ภายใน.....วัน (ไม่เกิน 270 วัน) นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
4. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาอุปกรณ์ให้ครบทุกรายการ
5. รับประกันความเสียหายของอุปกรณ์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....ปี (ไม่น้อยกว่า 2 ปี) ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 15 วัน
6. อุปกรณ์ใดที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน หรือตามความจำเป็น ซึ่งหากขาดหายไปจะทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ถือเป็นภาระของผู้เสนอราคาในการจัดหาเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยต้องแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ทั้งหมดมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้
7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและจัดฝึกอบรมการใช้งาน โดยวิทยากรผู้ชำนาญการให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องของ บมจ.อสมท ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้ (ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) และเสนอให้ บมจ.อสมท ให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
8. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ในกรณีที่วิทยากรเป็นชาวต่างประเทศ จะต้องจัดหาล่ามแปลเป็นภาษาไทย
9. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมทั้งหมด (ค่าวิทยากร, ค่าเอกสาร การอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) โดย บมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแผนการฝึกอบรมร่วมกับผู้เสนอราคา

/ 10. ผู้เสนอ... A

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

10. ผู้เสนอราคามีหน้าที่และจะต้องทำการทดลองทางเทคนิคเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบทั้งหมดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับฯ
11. ในระหว่างการติดตั้ง หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินของ บมจ.อสมท ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
12. ในระหว่างดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเสนอราคาสิ่งของที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการออกข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้
13. บมจ.อสมท จะพิจารณาซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเลือกซื้อเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร
14. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ
15. ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

() 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

() 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

()

()

()

()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง
ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

A

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดซองเทคนิควันที่ เปิดซองราคา

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน (บาท) หุ้น และ (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครังนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา

(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ได้ให้ติดกับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมทกำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนได้

A

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดซองเทคนิควันที่ เปิดซองราคา
 ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
 ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน หุ้น และ (บาท)

2. ผู้มีส่วนสามัญ / ผู้มีส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมในการประกวดราคา / สอบราคา ครังนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา
 (.....)
 ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอดีตว่าก่อนที่ บมจ.อสมท จำกัด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

A

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานซื้อพร้อมติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคารปฏิบัติการฯ 2 เครื่อง จำนวน 1 งาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริหารงานอาคาร ฝ่ายอำนวยการ บมจ.อสมท

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,280,000 (รวมภาษีฯ)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 2,889,000 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ชิกม่า เอลลิเวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

4.2 บริษัท มิตรูบิซิ เอลลิเวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

4.3 บริษัท ทีเค เอลลิเวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด

4.4

4.5

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวสุจิตรา เจริญไกรภมด

5.2 นายกิจจา ยวงแก้ว

5.3 นายอโณทัย ปัญญาประทุม

A