

= ร่าง (สำเนา) =

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เรื่อง เช่ารถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (4 รายการ) จำนวน 24 คัน ระยะเวลาเช่า 60 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573)

โดยวิธีประกวดราคา

.....

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://procurement.mcot.net/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2201-6361 ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง บริษัท
อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) ผ่านทางอีเมล Supannee.su@mcot.net ตั้งแต่วันที่ 04 มิ.ย. 2568
ถึงวันที่ 06 มิ.ย. 2568 โดย บมจ. อสมท จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://procurement.mcot.net/>
และ www.gprocurement.go.th ต่อไป

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

= ร่าง (สำเนา) =

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ / 2568

เรื่อง เช่ารถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (4 รายการ) จำนวน 24 คัน

โดยวิธีประกวดราคา

.....

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาเช่ารถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (4 รายการ) จำนวน 24 คัน ระยะเวลาเช่า 60 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573) เพื่อใช้ในการกิจการของ บมจ. อสมท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดขอรับรายการข้อกำหนดในการ ประกวดราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ พ.ศ. 2568 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 1,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ พ.ศ. 2568 ระหว่างเวลา

น. ณ ห้องประชุม ชั้น อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และเปิดซองประกวดราคาในวันที่ พ.ศ. 2568 เวลา น. ณ ห้องประชุม

ชั้น อาคารอำนวยการ 1 บมจ. อสมท เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 35 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศ ประกวดราคาของ บมจ. อสมท ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. 2568

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ผู้รับมอบอำนาจช่วง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส นำทางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.moot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา
เช่ารถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (4 รายการ) จำนวน 24 คัน

1. สิ่งที่ต้องการเช่า

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (4 รายการ) จำนวน 24 คัน กำหนดระยะเวลาการเช่า 60 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานผู้ใช้
1.1	รถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,800 ซีซี จำนวน 2 คัน	- บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) จำนวน 2 คัน
1.2	รถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี จำนวน 14 คัน	- บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) จำนวน 8 คัน - ฝ่ายผลิตรายการ (ไนน์เอ็นเตอร์เทน) จำนวน 3 คัน - ฝ่ายอำนวยการ จำนวน 3 คัน
1.3	รถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,300 ซีซี จำนวน 6 คัน	- บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) จำนวน 2 คัน - ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 คัน - ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน 1 คัน - ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา จำนวน 1 คัน - ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.ภูเก็ต จำนวน 1 คัน
1.4	รถยนต์ตู้โดยสาร เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 2 คัน	- บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) จำนวน 2 คัน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคา ต้องเสนอราคาให้ครบทั้ง 4 รายการข้างต้น รวมจำนวน 24 คัน โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคานี้

สิ่งที่ต้องการเช่า ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคางานเช่าดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันของ จำนวน 1,473,000.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้

2. คุณสมบัติ...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
 สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพเกี่ยวกับงานที่ต้องการเช่า มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจง และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกาศประกวดราคครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ.-

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้.-

ก. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

/ ข. กรณี ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoonline.ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- (ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม
- (ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1), (ก.2), (ข.1), (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้านั้น และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- (6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ
- (7) หลักประกันของ
- (8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ปิดผนึก)
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ปิดผนึก)

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทย หรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซองราคา เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาเข้ารถยนต์)

/ 3.4 ในกรณี ...

"ผสมท โปรงไซ ท่างไกลคอรืรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยังยืน"

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. หลักประกันของ

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักประกันของประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศ ข้อ 1.

4.2 คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา มีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคาของผู้เสนอราคาจะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาเข้ากับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคา หรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันของนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาของถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ. อสมท สนองรับราคาแล้ว ไม่ไปทำสัญญากับ บมจ. อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท จะพิจารณาริบหลักประกันโดยถือว่า ผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ บมจ. อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องซื้อจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานเข้า ตลอดจนแคตตาล็อก รูปแบบและรายละเอียดของงานเข้ามาพร้อมกับใบเสนอราคา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของสิ่งของที่ให้เข้าแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อกและรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

/ 5.4 ใบเสนอราคา ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท โปร่งใส ท่างไกลคลรั้งรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บริษัทกับบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการบุคคลจัดทำให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่งและลงนามกำกับในเอกสารที่เสนอทุกใบ

5.5 การเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยื่นราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายื่นราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจน กำหนดการส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อ ปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จาหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ พร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ.3 และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยึด

5.8 ซองประกวดราคาและเอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. การทำสัญญาและการค้ำประกัน

6.1 เมื่อ บมจ. อสมท พิจารณาตกลงเข้าจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบเช่าตามมาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอลูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้เข้าประกวดราคาได้ จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันฯ ของธนาคารในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าเช่าที่ตกลงเข้ามาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ. อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยให้เขามีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ. อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

/ 7. การ ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

“อสมท ไปรุ่งโรจน์ ทางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบงานเช่าพร้อมทั้งทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ. อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานเช่านั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งมอบ บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานเช่าถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้ให้เช่ามีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจสอบได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานเช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบงานเช่าที่ตกลงให้ผู้ให้เช่า หรือส่งมอบงานเช่าทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานเช่าไม่ครบจำนวน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่ารับหลักประกันหรือเรียกจากรอการผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และถ้าผู้ให้เช่าต้องเช่าสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

7.3 ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของที่เช่ามาส่งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ในกรณีสิ่งของที่ตกลงเช่าประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ให้เช่าส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกัน หรือเรียกจากรอการผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ 6.3 กับเรียกชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

7.4 ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้เช่าตามสัญญานี้เป็นสิ่งของของผู้ให้เช่าจะต้องส่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการให้สิ่งของที่จะให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของขึ้นลงเรือที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

/ 7.5 ในการ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoi.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7.5 ในการส่งมอบสิ่งของดังกล่าวตามสัญญาให้แก่ผู้เช่า ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามสัญญาข้อ 7.4 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยให้แก่ผู้เช่าพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้เช่าด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้เช่าแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้เช่าก่อนโดยยังไม่ได้รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้เช่ามีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าเช่าเมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

8. การรับประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

8.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันส่งมอบรถยนต์ และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าตามข้อ 8.3 หรือข้อ 8.4 หรือข้อ 8.5 หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทนตามข้อ 8.6 หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองดังต่อไปนี้

(ก) คุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

- สำหรับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต คุ้มครองภายในวงเงินไม่เกินคนละ 1,000,000.-บาท ครั้งละไม่เกิน 10,000,000.-บาท
- สำหรับความเสียหายของทรัพย์สิน คุ้มครองภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,500,000.-บาท สำหรับอุบัติเหตุแต่ละครั้ง

(ข) คุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล การรักษาพยาบาล และเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคนละไม่เกิน 100,000.-บาท

(ค) คุ้มครองการชน การคว่ำ และการสูญหาย

(ง) คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ครั้งละไม่เกิน 200,000.-บาท

(จ) ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนแรกของการเกิดอุบัติเหตุ

/ 8.2 การ ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม ทุกรายต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมไทยที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mccol.co.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

8.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

8.3 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพและอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในชื่อหรือยี่ห้อ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวัน ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 2 (สอง) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยน ซึ่งสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพและอายุการใช้งานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

8.4 การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็วหากผู้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่า หรือดีกว่ารวมทั้งในเรื่องความนิยมในชื่อหรือยี่ห้อ (brand Name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่าหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

/ 8.2 การ ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม ทุกรายต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mco.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

8.5 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าและโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่ารวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand Name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

8.6 การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสียหายหรือความเสียหายอันเกิดจากการใช้งาน ตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามที่กำหนด รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของผู้เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

ในการบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่เช่าจากผู้เช่าและจัดการรถยนต์สำรองที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าในรุ่นเดียวกันหรือใกล้เคียงกันมาให้ผู้เช่าใช้แทน และถ้าหากผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขนี้ได้ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ 8.3 วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม

ในการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษา ที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพและอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ที่ให้เช่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand Name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ทดแทนให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่า หรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษาซ่อมแซมเสร็จ

9. การลงโทษกรณีทำงาน

กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ. อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ทำงานและไม่สามารถถอนตัวคืนเงินมัดจำกับ บมจ. อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

/ 10. การ ...

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 02-111-1111 ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ดีขึ้น"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.moot.net/r >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

10. การพิจารณา

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ. อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ.อสมท จะพิจารณาซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะดัดซื้อ หรือเลือกซื้อเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บมจ.อสมท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ บมจ.อสมท เป็นเด็ดขาด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงซื้อหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาการเช่ารถยนต์)

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoi.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

การเช่ารถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน

ขนาดปริมาตรกระบอกลูบไม่เกิน 1,800 ซีซี จำนวน 2 คัน ระยะเวลา 60 เดือน

1. วัตถุประสงค์

บมจ.อสมท มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกลูบไม่เกิน 1,800 ซีซี (HEV) จำนวน 2 คัน ระยะเวลา 60 เดือน สำหรับใช้งานที่ สำนักข่าวไทย โดยมีภารกิจใช้ในการผลิต Content ข่าว สำหรับงานออกอากาศข่าวโทรทัศน์และวิทยุ ให้กับช่อง 9 MCOTHD และหน่วยงานภายใน บมจ.อสมท ทั้งนี้ เมื่อ บมจ.อสมท ได้ใช้บริการมาแล้วเป็นเวลา 6 เดือน บมจ. อสมท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที หากผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ และ บมจ.อสมท ได้มีหนังสือตัดเตือนแล้ว โดยทางผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายอย่างใด

2. สถานที่ใช้งาน และจำนวนรถยนต์ที่ต้องการ

2.1 บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) จำนวน 2 คัน

3. รายละเอียดการเช่ารถยนต์

- 3.1 เป็นรถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 1,700 ซีซี และไม่เกิน 1,800 ซีซี พร้อมมอเตอร์ไฟฟ้าช่วยขับเคลื่อน (Hybrid Electric Vehicle) ที่ใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน สีของรถยนต์ทั้งหมดเป็นสีบรอนซ์เงิน หากไม่มีการผลิตในสีที่ผู้เช่าต้องการ ให้เป็นสีที่ผู้เช่าเห็นชอบ
- 3.2 ระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบเกียร์อัตโนมัติ
- 3.3 ระบบบังคับเลี้ยวเป็นแบบพวงมาลัยพาวเวอร์
- 3.4 กระจกหน้าต่างเลื่อนขึ้น – ลง แบบไฟฟ้า, กระจกมองข้างปรับแบบไฟฟ้า และสามารถพับเก็บได้
- 3.5 ระบบความปลอดภัย มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า และระบบเบรค ABS
- 3.6 กระจกล้อเป็นอัลลอย จากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 3.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเครื่องเสียง มาจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 3.8 ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 3.9 ติดฟิล์มกรองแสงกระจกหน้าต่างเต็มบาน ประมาณ 40% และกระจกรอบตัวรถยนต์ ประมาณ 60%
- 3.10 มีอุปกรณ์มาตรฐาน และเครื่องมือประจำรถยนต์ครบถ้วน เช่น ยางอะไหล่, อุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องมือซ่อมบำรุงเบื้องต้น
- 3.11 มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ, วิทยุ พร้อมลำโพง ที่เป็นมาตรฐานจากโรงงาน
- 3.12 รถยนต์ต้องติดตั้ง เครื่องติดตามรถยนต์ (GPS) และมีระบบติดตามรถยนต์ เพื่อบอกตำแหน่งปัจจุบัน และสามารถตรวจดูเส้นทางย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยติดตั้งเครื่องสำหรับตรวจเช็ค (Monitoring) ที่สำนักข่าวไทย โดยต้องมีการอบรมการใช้งานให้กับทางผู้เช่า รวมทั้งต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา

/ 3.13 รถยนต์ทุกคัน..

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

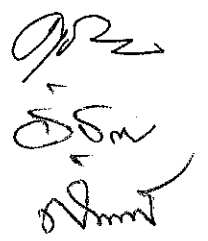
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 3.13 รถยนต์ทุกคันต้องติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้า แบบ Full HD โดยมี Memory card สำหรับบันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า 32GB โดยกล้องต้องมีการตรวจเช็ค, บำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา และภาพวิดีโอที่สามารถบันทึกไว้ได้ในกล้องทุกคันให้อ้างเป็นลิขสิทธิ์ของทาง บมจ.อสมท
- 3.14 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา พร้อมติดตั้งสติ๊กเกอร์ตามแบบที่ผู้เช่า (สำนักข่าวไทย) กำหนด ดังนี้-
- โลโก้ สำนักข่าวไทย ที่ด้านหน้าฝากระโปรง 1 แผ่น
 - โลโก้ บมจ.อสมท (ช่อง 9) ที่ประตูหน้า ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “ข่าว” ที่ประตูหลัง ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “สำนักข่าวไทย” ที่กระจกบานหน้า/หลัง ข้างละ 1 แผ่น
 - ชื่อของบริษัทผู้ให้เช่า ที่กระจกบานหลัง 1 แผ่น
- โดยให้สำรองสติ๊กเกอร์ดังกล่าวข้างต้นไว้ใช้ทดแทนกรณีที่ของเดิมชำรุดเสียหาย

4. การบริการและซ่อมบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค และซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งาน พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง โดยศูนย์บริการรถยนต์ที่ได้มาตรฐานโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.2 บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊ซ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.3 เปลี่ยนยางทุกๆ 2 ปี หรือการใช้งานทุกๆ 40,000 กม. แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อนโดยต้องเป็นมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า
- 4.4 มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- 4.5 กรณีรถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ หรือครบกำหนดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสภาพ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกันกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand Name) และราคา (Price List) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าภายใน 24 ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับในอัตรา 2,000.- บาท/คัน/วัน และผู้เช่ามีสิทธิ์เช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นๆ มาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะหารรถยนต์มาเปลี่ยนให้ โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากค่าปรับด้วย และถ้าหากเกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ผู้เช่าจะถือว่าเป็นข้อบกพร่องต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ผู้เช่าจะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้และหากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 2 วัน ผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

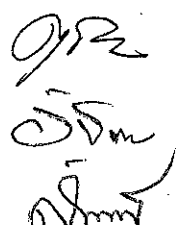
/ 4.6 ผู้ให้เช่า...



“อสมท โปร่งใส ฟังใจไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน”

- 4.6 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าจดทะเบียน, ค่าภาษีประจำปี, ค่าประกันภัยประเภท 1 และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนวันส่งมอบรถยนต์ ตลอดจนดำเนินการเสียภาษีประจำปีรถยนต์ที่เช่าในปีต่อไปด้วย
- 4.7 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4.8 มี จนท.บริการให้คำปรึกษาหรือประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.9 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการปฏิบัติงานประจำดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า
- 4.10 ผู้ขับขี่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า มีสิทธิในการขับขีรถยนต์ของผู้ให้เช่าได้ โดยต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.11 ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ให้เช่าไม่สามารถจำหน่าย, โอนสิทธิ์หรือมอบช่วงงานการเช่ารถยนต์ให้กับบุคคลอื่นๆ หรือนิติบุคคลได้
- 4.12 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้จำนวนรถยนต์เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิมผู้ให้เช่าต้องพร้อมที่จะดำเนินการจัดหาให้ โดยจะคิดค่าเช่าตามสัดส่วนต่อวัน ในอัตราเดียวกันกับอัตรารายเดือน ตามสัญญาเท่านั้น โดยการคำนวณค่าเช่าดังกล่าว ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 วัน
- 4.13 ในช่วงระยะเวลาการเช่า ให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงไว้ โดยมีให้มีการปรับราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ และหากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญา หรือผลงานไม่เป็นที่พอใจ หรือผู้เช่าหมดความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.14 ผู้เช่าจะจ่ายเงินค่าเช่าตามที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์ มาปฏิบัติงานตามจริง และตามรายงานการตรวจการเช่าของคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าเป็นประจำทุกเดือนเท่านั้น
- 4.15 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจัดหารยนต์มาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าตามส่วนของการปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริง
- 4.16 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงตามระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ของผู้เช่ายังไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการเช่าต่อไปอีกในระยะเวลาหนึ่ง หรือจนกว่าจะจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าในอัตราเดิม
- 4.17 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ผ้าเช็ดรถ, น้ำยาล้างรถ และน้ำยาขัดเงา รถยนต์ในปริมาณที่เหมาะสม สำหรับการทำความสะอาดทุกเดือน เพื่อให้รถยนต์ดูสะอาดและสวยงามตลอดเวลา โดยส่งมอบอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน สำหรับหน้าที่การทำความสะอาดเป็นของผู้เช่า

/ 5. การประกันภัย...



"อสมท ไปจ้งใจ ทางไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoi.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

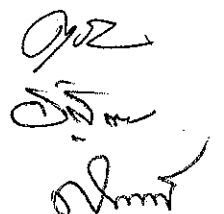
5. การประกันภัยรถยนต์

- 5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)
- 5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 โดยแบ่งการคุ้มครอง ดังนี้.-
 - 5.2.1 คุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
 - สำหรับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต คุ้มครองภายในวงเงินไม่เกินคนละ 1,000,000.- บาท
 - ครั้งละ ไม่เกิน 10,000,000.- บาท
 - สำหรับความเสียหายของทรัพย์สิน คุ้มครองภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,500,000.- บาท
 - สำหรับอุบัติเหตุแต่ละครั้ง
 - 5.2.2 คุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล การรักษาพยาบาลและเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร คนละ ไม่เกิน 100,000.- บาท
 - 5.2.3 คุ้มครองการชน การคว่ำ และการสูญหาย
 - 5.2.4 คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ครั้งละไม่เกิน 200,000.- บาท
 - 5.2.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนแรกของการเกิดอุบัติเหตุ
- 5.3 บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าจัดทำประกันภัย จะต้องเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และผู้เช่าให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องมีอายุการประกันคุ้มครองตลอดอายุสัญญา
- 5.4 การทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 ต้องไม่ระบุผู้ขับขี่
- 5.5 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทั้งข้อ 5.1 และข้อ 5.2 เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าทั้งหมด

6. การส่งมอบรถยนต์เช่า

- 6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารตามข้อ 6.3 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เพื่อให้ผู้เช่าตรวจสอบสภาพ, สมรรถนะ, จำนวน, ติดเครื่องหมายหรือโลโก้ และผู้ให้เช่าต้องอบรมการใช้งานรถยนต์ให้เรียบร้อยในวันดังกล่าว หากไม่ดำเนินการผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาทต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
- 6.2 ในกรณีที่ผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์หรือปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเช่าผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ต้องจัดเช่าใหม่ และเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ (ถ้ามี) อีกด้วย
- 6.3 วันที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารหลักฐาน ดังนี้.-
 - 6.3.1 สำเนาเอกสารเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี พร้อมติดตั้งตัวจริงให้เรียบร้อย
 - 6.3.2 สำเนาแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ พร้อมติดตั้งป้ายทะเบียนให้เรียบร้อย
 - 6.3.3 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

/ 6.3.4 กรมธรรม์...



"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

6.3.4 กรรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 พร้อมติดตั้งป้ายประกัน ประเภท 1 ให้เรียบร้อย

6.3.5 รถยนต์ที่ส่งมอบใหม่ จะต้องพร้อมออกปฏิบัติงานตามจุดที่ตั้งตามข้อ 2. และต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงทุกคัน

6.4 ส่งมอบรถยนต์ ณ ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่

7. เงื่อนไขทั่วไป

7.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเสนอราคา

7.2 กำหนดส่งมอบรถยนต์ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และมีกำหนดระยะเวลาการเช่า 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573 และรับประกันการใช้งาน 60 เดือน

7.3 บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตามประกาศของ บมจ.อสมท และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่เป็นบกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ทำให้ผู้เสนอการรายอื่นๆ เสียเปรียบ

7.4 บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะงดเช่าหรือเลือกเช่าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอการรายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องเช่าจากผู้เสนอการรายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงเช่า หรือเห็นสมควรยกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท ครั้งนี้ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศยกเลิกคำสั่งดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

7.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ 7.7 การลงโทษ...

"อสมท ไปรุ่งไค ห้างไกลคลรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcoi.go.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

- 7.7 การลงโทษกรณีทำงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ทำงาน และไม่สามารถถอนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

.....

GR
J.S.M.
J.S.M.

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

การเช่ารถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน

ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี จำนวน 14 คัน ระยะเวลา 60 เดือน

1. วัตถุประสงค์

บมจ.อสมท มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี จำนวน 14 คัน ระยะเวลา 60 เดือน สำหรับใช้งานที่ สำนักข่าวไทย โดยมีการใช้ในการผลิต Content ข่าว สำหรับงานออกอากาศข่าวโทรทัศน์ และวิทยุ ให้กับช่อง 9 MCOT HD, ฝ่ายผลิตรายการ, ฝ่ายอำนวยการ และหน่วยงานภายใน บมจ.อสมท ทั้งนี้ เมื่อ บมจ.อสมท ได้ใช้บริการมาแล้วเป็นเวลา 6 เดือน บมจ. อสมท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที หากผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ และ บมจ.อสมท ได้มีหนังสือตักเตือนแล้ว โดยทางผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายอย่างใด

2. สถานที่ใช้งาน และจำนวนรถยนต์ที่ต้องการ

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 2.1 บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) | จำนวน 8 คัน |
| 2.2 ฝ่ายผลิตรายการ (ไนน์เอ็นเตอร์เทน) | จำนวน 3 คัน |
| 2.3 ฝ่ายอำนวยการ | จำนวน 3 คัน |

3. รายละเอียดการเช่ารถยนต์

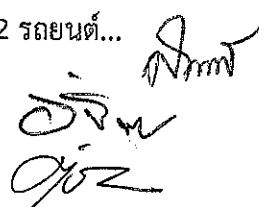
- 3.1 เป็นรถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 1,550 ซีซี และไม่ เกิน 1,600 ซีซี ที่ใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน สีของรถยนต์ทั้งหมดเป็นสีบรอนซ์เงิน หากไม่มีการผลิตในสีที่ผู้เช่าต้องการ ให้เป็นสีที่ผู้เช่าเห็นชอบ
- 3.2 ระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบเกียร์อัตโนมัติ
- 3.3 ระบบบังคับเลี้ยวเป็นแบบพวงมาลัยพาวเวอร์
- 3.4 กระจกหน้าต่างเลื่อนขึ้น – ลง แบบไฟฟ้า, กระจกมองข้างปรับแบบไฟฟ้า และสามารถพับเก็บได้
- 3.5 ระบบความปลอดภัย มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า และระบบเบรค ABS
- 3.6 กระจกฉนวนเป็นอัลลอย จากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 3.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเครื่องเสียง มาจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 3.8 ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 3.9 ติดฟิล์มกรองแสงกระจกหน้าต่างเต็มบานประมาณ 40% และกระจกรอบตัวรถยนต์ ประมาณ 60%
- 3.10 มีอุปกรณ์มาตรฐาน และเครื่องมือประจำรถยนต์ ครบถ้วน เช่น ยางอะไหล่, อุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องมือซ่อมบำรุงเบื้องต้น
- 3.11 มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ, วิทยุ พร้อมลำโพง ที่เป็นมาตรฐานจากโรงงาน

/ 3.12 รถยนต์...

"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 1678-1678 ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir > บริษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

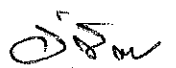
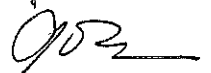


- 3.12 รถยนต์ต้องติดตั้ง เครื่องติดตามรถยนต์ (GPS) และมีระบบติดตามรถยนต์ เพื่อบอกตำแหน่งปัจจุบัน และสามารถตรวจดูเส้นทางย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยติดตั้งเครื่องสำหรับตรวจเช็ค (Monitoring) ที่สำนักข่าวไทย โดยต้องมีการอบรมการใช้งานให้กับทางผู้เช่า รวมทั้งต้องมีการดูแล และบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
- 3.13 รถยนต์ทุกคันต้องติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้า แบบ Full HD โดยมี Memory card สำหรับ บันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า 32GB โดยกล้องต้องมีการตรวจเช็ค, บำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดอายุ สัญญา และภาพวิดีโอที่สามารถบันทึกไว้ได้ในกล้องทุกคันให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทาง บมจ.อสมท
- 3.14 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา พร้อมติดตั้งสติ๊กเกอร์ตามแบบที่ผู้เช่า (สำนักข่าวไทย) กำหนด ดังนี้-
- โลโก้ สำนักข่าวไทย ที่ด้านหน้าฝากระโปรง 1 แผ่น
 - โลโก้ บมจ.อสมท (ช่อง 9) ที่ประตูหน้า ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “ข่าว” ที่ประตูหลัง ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “สำนักข่าวไทย” ที่กระจกบานหน้า/หลัง ข้างละ 1 แผ่น
 - ชื่อของบริษัทผู้ให้เช่า ที่กระจกบานหลัง 1 แผ่น
 - สำหรับรายการที่ 2.2 และ 2.3 ให้ติดสติ๊กเกอร์ บมจ.อสมท (ช่อง 9) จำนวน 3 จุด ฝากระโปรง หน้า ประตูหน้า ซ้าย-ขวา
- โดยให้สำรองสติ๊กเกอร์ดังกล่าวข้างต้นไว้ใช้ทดแทนกรณีของที่ของเดิมชำรุดเสียหาย

4. การบริการและซ่อมบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค และซ่อมบำรุง ตามระยะการใช้งาน พร้อมเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง โดยศูนย์บริการรถยนต์ ที่ได้มาตรฐานโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.2 บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊ซ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการเช่าด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.3 เปลี่ยนยางทุกๆ 2 ปี หรือการใช้งานทุกๆ 40,000 กม. แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน โดยต้องเป็น มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า
- 4.4 มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- 4.5 กรณีรถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ หรือครบกำหนดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสภาพ หรือ เกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุ การใช้งาน เช่นเดียวกันกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อ รถยนต์ (Brand Name) และราคา (Price List) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าภายใน 24 ชั่วโมง หาก ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับในอัตรา 2,000.- บาท/คัน/วัน และผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์

/ จากบุคคลอื่น...



“อสมท ไปรษณีย์ สำนักงานโครงการรับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างประเทศไทยที่ยั่งยืน”

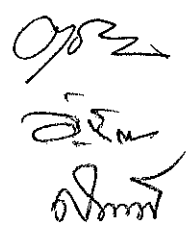
บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mco.or.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

จากบุคคลอื่นๆ มาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะหารถยนต์มาเปลี่ยนให้ โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากค่าปรับด้วย และถ้าหากเกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร

ผู้เช่าจะถือว่าเป็นข้อบกพร่องต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ยุ้เช่าจะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้และหากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 2 วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

- 4.6 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าจดทะเบียน, ค่าภาษีประจำปี, ค่าประกันภัยประเภท 1 และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนวันส่งมอบรถยนต์ตลอดจนดำเนินการเสียภาษีประจำปีรถยนต์ที่เช่าในปีต่อไปด้วย
- 4.7 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4.8 มี จนท.บริการให้คำปรึกษาหรือประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.9 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการปฏิบัติงานประจำดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า
- 4.10 ผู้ขับขี่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า มีสิทธิในการขับขีรถยนต์ของผู้ให้เช่าได้ โดยต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.11 ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ให้เช่าไม่สามารถจำหน่าย, โอนสิทธิ หรือมอบช่วงงานการเช่ารถยนต์ให้กับบุคคลอื่นๆ หรือนิติบุคคลได้
- 4.12 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้จำนวนรถยนต์เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม ผู้ให้เช่าต้องพร้อมที่จะดำเนินการจัดหาให้ โดยจะคิดค่าเช่าตามสัดส่วนต่อวัน ในอัตราเดียวกันกับอัตรารายเดือน ตามสัญญา เท่านั้น โดยการคำนวณค่าเช่าดังกล่าว ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 วัน
- 4.13 ในช่วงระยะเวลาการเช่า ให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงไว้ โดยมีให้มีการปรับราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ และหากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญา หรือผลงานไม่เป็นที่พอใจ หรือผู้เช่าหมดความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.14 ผู้เช่าจะจ่ายเงินค่าเช่าตามที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์มาปฏิบัติงานตามจริง และตามรายงานการตรวจการเช่าของคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าเป็นประจำทุกเดือนเท่านั้น
- 4.15 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์มาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าตามส่วนของการปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริง
- 4.16 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงตามระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ของผู้เช่า ยังไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการเช่าต่อไปอีกในระยะเวลาหนึ่ง หรือจนกว่าจะจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ได้นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าในอัตราเดิม

/ 4.17 ผู้ให้เช่า...



"ฉสมท ไปรังโส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

- 4.17 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ผ้าเช็ดรถ, น้ำยาล้างรถ และน้ำยาขัดเงา รถยนต์ ในปริมาณที่เหมาะสม สำหรับการทำความสะอาดทุกเดือน เพื่อให้รถยนต์ดูสะอาดและสวยงามตลอดเวลา โดยส่งมอบอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน สำหรับหน้าที่การทำความสะอาดเป็นของผู้เช่า

5. การประกันภัยรถยนต์

- 5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ผู้เช่า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)
- 5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 โดยแบ่งการคุ้มครอง ดังนี้-
- 5.2.1 คุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- สำหรับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต คุ้มครองภายในวงเงินไม่เกินคนละ 1,000,000.- บาท
 - ครั้งละ ไม่เกิน 10,000,000.- บาท
 - สำหรับความเสียหายของทรัพย์สิน คุ้มครองภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,500,000.- บาท
 - สำหรับอุบัติเหตุแต่ละครั้ง
- 5.2.2 คุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล การรักษาพยาบาลและเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร
- คนละไม่เกิน 100,000.- บาท
- 5.2.3 คุ้มครองการชน การคว่ำ และการสูญหาย
- 5.2.4 คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ครั้งละไม่เกิน 200,000.- บาท
- 5.2.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนแรกของการเกิดอุบัติเหตุ
- 5.3 บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าจัดทำประกันภัย จะต้องเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และผู้เช่าให้ความเห็นชอบ
- ทั้งนี้ ต้องมีอายุการประกันคุ้มครองตลอดอายุสัญญา
- 5.4 การทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 ต้องไม่ระบุผู้ขับขี่
- 5.5 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทั้งข้อ 5.1 และข้อ 5.2 เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าทั้งหมด

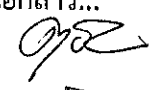
6. การส่งมอบรถยนต์เช่า

- 6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารตามข้อ 6.3 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เพื่อให้ผู้เช่า ตรวจสอบสภาพ, สมรรถนะ, จำนวน, ติดเครื่องหมายหรือโลโก้ และผู้ให้เช่าต้องอบรมการใช้งาน รถยนต์ให้เรียบร้อยในวันดังกล่าว หากไม่ดำเนินการผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราวันละ 2,000.- บาทต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
- 6.2 ในกรณีที่ผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ หรือปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้เช่ามี สิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเช่าผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ต้องจัดเช่าใหม่ และเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ (ถ้ามี) อีกด้วย
- 6.3 วันที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารหลักฐาน ดังนี้-

/ 6.3.1 สำเนาเอกสาร...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคมฯ รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ดีขึ้น"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน




- 6.3.1 สำเนาเอกสารเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี พร้อมติดตั้งตัวจริงให้เรียบร้อย
 - 6.3.2 สำเนาแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ พร้อมติดตั้งป้ายทะเบียนให้เรียบร้อย
 - 6.3.3 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ)
 - 6.3.4 กรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 พร้อมติดตั้งป้ายประกัน ประเภท 1 ให้เรียบร้อย
 - 6.3.5 รถยนต์ที่ส่งมอบใหม่ จะต้องพร้อมออกปฏิบัติงานตามจุดที่ตั้งตามข้อ 2. และต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงทุกคัน
- 6.4 ส่งมอบรถยนต์ ณ ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่

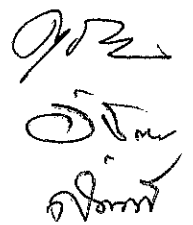
7. เงื่อนไขทั่วไป

- 7.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเสนอราคา
- 7.2 กำหนดส่งมอบรถยนต์ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และมีกำหนดระยะเวลาการเช่า 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573 และรับประกันการใช้งาน 60 เดือน
- 7.3 บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตามประกาศของ บมจ.อสมท และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคา ที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่น่าพอใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ
- 7.4 บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะจดเช่าหรือเลือกเช่าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องเช่าจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงเช่า หรือเห็นสมควรยกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท ครั้งนี้ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศยกเลิกคำสั่งดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน
- 7.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ 7.6 ผู้เสนอราคา...

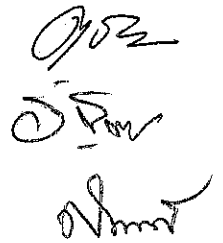
"อสมท ไปรุ่งใส พ่างไกลคลอรัปชั้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.asot.co.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



- 7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 7.7 การลงโทษกรณีทำงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ทำงานและไม่สามารถก่อนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

.....



ข้อกำหนดคุณลักษณะ

การเช่ารถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล
ขนาดปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,300 ซีซี จำนวน 6 คัน ระยะเวลา 60 เดือน

1. วัตถุประสงค์

บมจ.อสมท มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,300 ซีซี จำนวน 6 คัน ระยะเวลา 60 เดือน สำหรับใช้งานที่ สำนักงานชาวไทย โดยมีภารกิจใช้ในการผลิต Content ข่าว สำหรับงานออกอากาศข่าวโทรทัศน์ และวิทยุ ให้กับช่อง 9 MCOTHD, และหน่วยงานภายใน บมจ.อสมท ทั้งนี้ เมื่อ บมจ.อสมท ได้ใช้บริการมาแล้วเป็นเวลา 6 เดือน บมจ.อสมท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที หากผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ และ บมจ.อสมท ได้มีหนังสือตัดเตือนแล้ว โดยทางผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ

2. สถานที่ใช้งาน และจำนวนรถยนต์ที่ต้องการ

2.1	บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่)	จำนวน 2 คัน
2.2	ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	จำนวน 1 คัน
2.3	ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	จำนวน 1 คัน
2.4	ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา	จำนวน 1 คัน
2.5	ศูนย์ข่าวอยุธยาอันดามัน จ.ภูเก็ต	จำนวน 1 คัน

3. รายละเอียดการเช่ารถยนต์

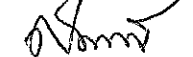
- 3.1 เป็นรถยนต์กระบะ 4 ประตู เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,300 ซีซี ที่ใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน สีของรถยนต์ทั้งหมดเป็นสีบรอนซ์เงิน หากไม่มีการผลิตในสีที่ผู้เช่าต้องการ ให้เป็นสีที่ผู้เช่าเห็นชอบ
- 3.2 ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบเกียร์อัตโนมัติ มีหลังคาครอบท้ายเสมอทั้ง เป็นสีเดียวกับตัวรถ
- 3.3 ระบบบังคับเลี้ยวเป็นแบบพวงมาลัยเพาเวอร์
- 3.4 กระจกหน้าต่างเลื่อนขึ้น - ลง แบบไฟฟ้า, กระจกมองข้างปรับแบบไฟฟ้า และสามารถพับเก็บได้
- 3.5 ระบบความปลอดภัย มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า และระบบเบรค ABS
- 3.6 กระจกหลังเป็นอัลลอย จากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 3.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเครื่องเสียง มาจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์
- 3.8 ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 3.9 ติดฟิล์มกรองแสงกระจกหน้าต่างเดิมบาน ประมาณ 40% และกระจกรอบตัวรถยนต์ ประมาณ 60%
- 3.10 มีอุปกรณ์มาตรฐาน และเครื่องมือประจำรถยนต์ครบถ้วน เช่น ยางอะไหล่, อุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องมือซ่อมบำรุงเบื้องต้น

/ 3.11 มีอุปกรณ์...

"อสมท ไปยังไฟ ทางไกลควรขับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสวัสดิการแห่งสุข"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน





- 3.11 มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ, วิทยุ พร้อมลำโพง ที่เป็นมาตรฐานจากโรงงาน
- 3.12 รถยนต์ต้องติดตั้ง เครื่องติดตามรถยนต์ (GPS) และมีระบบติดตามรถยนต์ เพื่อบอกตำแหน่งปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบเส้นทางย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยติดตั้งเครื่องสำหรับตรวจสอบเช็ค (Monitoring) ที่สำนักข่าวไทย โดยต้องมีการอบรมการใช้งานให้กับทางผู้เช่า รวมทั้งต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
- 3.13 รถยนต์ทุกคันต้องติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้า แบบ Full HD โดยมี Memory card สำหรับบันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า 32GB โดยกล้องต้องมีการตรวจสอบเช็ค, บำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา และภาพวิดีโอที่สามารถบันทึกไว้ได้ในกล้องทุกคันให้อธิบายเป็นหลักฐานของทาง บมจ.อสมท
- 3.14 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา พร้อมติดตั้งสติ๊กเกอร์ตามแบบที่ผู้เช่า (สำนักข่าวไทย) กำหนด ดังนี้:-
- โลโก้ สำนักข่าวไทย ที่ด้านหน้าฝากระโปรง 1 แผ่น
 - โลโก้ บมจ.อสมท (ช่อง 9) ที่ประตูหน้า ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “ข่าว” ที่ประตูหลัง ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “สำนักข่าวไทย” ที่กระจกบานหน้า/หลัง ข้างละ 1 แผ่น
 - ชื่อของบริษัทผู้ให้เช่า ที่กระจกบานหลัง 1 แผ่น
- โดยให้สำรองสติ๊กเกอร์ดังกล่าวข้างต้นไว้ใช้ทดแทนกรณีที่ของเดิมชำรุดเสียหาย

4. การบริการและซ่อมบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการตรวจสอบเช็ค และซ่อมบำรุง ตามระยะเวลาการใช้งาน พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง โดยศูนย์บริการรถยนต์ที่ได้มาตรฐานโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.2 บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊ซ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.3 เปลี่ยนยางทุกๆ 2 ปี หรือการใช้งานทุกๆ 40,000 กม. แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อนโดยต้องเป็นมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า
- 4.4 มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- 4.5 กรณีรถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ หรือครบกำหนดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสภาพ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกันกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand Name) และราคา (Price List) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าภายใน 24 ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับในอัตรา 2,000.- บาท/คัน/วัน และผู้เช่ามีสิทธิ์เช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นๆ มาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะหารรถยนต์มาเปลี่ยนให้ โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากค่าปรับด้วย และถ้าหากเกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร

/ ผู้เช่าจะถือว่า...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรคมนาคม รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมไทยให้ดีขึ้น"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกๆแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net >บรรณานุกรม >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- ผู้เช่าจะถือว่าเป็นข้อบกพร่องต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ผู้เช่าจะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้และหากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 2 วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้
- 4.6 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าจดทะเบียน, ค่าภาษีประจำปี, ค่าประกันภัยประเภท 1 และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนวันส่งมอบรถยนต์ ตลอดจนดำเนินการเสียภาษีประจำปีรถยนต์ที่เช่าในปีต่อไปด้วย
- 4.7 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4.8 มี จนท.บริการให้คำปรึกษาหรือประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.9 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการปฏิบัติงานประจำดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า
- 4.10 ผู้ขับขี่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า มีสิทธิในการขับขี่ยานยนต์ของผู้ให้เช่าได้ โดยต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.11 ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ให้เช่าไม่สามารถจำหน่าย, โอนสิทธิ์ หรือมอบช่วงงานการเช่ารถยนต์ให้กับบุคคลอื่นๆ หรือนิติบุคคลได้
- 4.12 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้จำนวนรถยนต์เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม ผู้ให้เช่าต้องพร้อมที่จะดำเนินการจัดหาให้ โดยจะคิดค่าเช่าตามสัดส่วนต่อวัน ในอัตราเดียวกันกับอัตรารายเดือน ตามสัญญาเท่านั้น โดยการคำนวณค่าเช่าดังกล่าว ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 วัน
- 4.13 ในช่วงระยะเวลาการเช่า ให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงไว้ โดยมีให้มีการปรับราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ และหากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาหรือผลงานไม่เป็นที่พอใจ หรือผู้เช่าหมดความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.14 ผู้เช่า จะจ่ายเงินค่าเช่าตามที่ผู้ให้เช่า ได้จัดรถยนต์มาปฏิบัติงานตามจริง และตามรายงานการตรวจการเช่าของคณะกรรมการตรวจรับงานเช่า เป็นประจำทุกเดือนเท่านั้น
- 4.15 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจัดหารยนต์มาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าตามส่วนของการปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริง
- 4.16 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงตามระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ของผู้เช่ายังไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการเช่าต่อไปอีกในระยะเวลาหนึ่ง หรือจนกว่าจะจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าในอัตราเดิม
- 4.17 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ผ้าเช็ดรถ, น้ำยาล้างรถ และน้ำยาขัดเงา รถยนต์ในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับการทำความสะอาดทุกเดือน เพื่อให้รถยนต์ดูสะอาดและสวยงามตลอดเวลาโดยส่งมอบอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน สำหรับหน้าที่การทำความสะอาดเป็นของผู้เช่า

/ 5. การประกัน

"อสมท. ไม่รับใส่ ห้างไกลคอร์รับชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท. มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท. ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/hr >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5. การประกันภัยรถยนต์

- 5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ)
- 5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 โดยแบ่งการคุ้มครอง ดังนี้-
 - 5.2.1 คุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
 - สำหรับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต คุ้มครองภายในวงเงินไม่เกินคนละ 1,000,000.- บาท
 - ครั้งละไม่เกิน 10,000,000.- บาท
 - สำหรับความเสียหายของทรัพย์สิน คุ้มครองภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,500,000.- บาท
 - สำหรับอุบัติเหตุแต่ละครั้ง
 - 5.2.2 คุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล การรักษาพยาบาลและเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสารคนละไม่เกิน 100,000.- บาท
 - 5.2.3 คุ้มครองการชน การคว่ำ และการสูญหาย
 - 5.2.4 คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ครั้งละไม่เกิน 200,000.- บาท
 - 5.2.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนแรกของการเกิดอุบัติเหตุ
- 5.3 บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าจัดทำประกันภัย จะต้องเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และผู้เช่าให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องมีอายุการประกันคุ้มครองตลอดอายุสัญญา
- 5.4 การทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 ต้องไม่ระบุผู้ขับขี่
- 5.5 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทั้งข้อ 5.1 และข้อ 5.2 เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าทั้งหมด

6. การส่งมอบรถยนต์เช่า

- 6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารตามข้อ 6.3 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เพื่อให้ผู้เช่าตรวจสอบสภาพ, สมรรถนะ, จำนวน, ติดเครื่องหมายหรือโลโก้และผู้ให้เช่าต้องอบรมการใช้งานรถยนต์ให้เรียบร้อยในวันดังกล่าว หากไม่ดำเนินการผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาทต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
- 6.2 ในกรณีที่ผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์หรือปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิเช่าผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ต้องจัดเช่าใหม่ และเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ (ถ้ามี) อีกด้วย
- 6.3 วันที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารหลักฐาน ดังนี้-
 - 6.3.1 สำเนาเอกสารเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี พร้อมติดตั้งตัวจริงให้เรียบร้อย
 - 6.3.2 สำเนาแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ พร้อมติดตั้งป้ายทะเบียนให้เรียบร้อย
 - 6.3.3 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ)

/ 6.3.4 กรมธรรม์...

"อสมท ไปรษณีย์ฯ ห้างไอทีเอสริบชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมดิจิทัล"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mco.ln.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

6.3.4 กรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 พร้อมติดตั้งป้ายประกัน ประเภท 1 ให้เรียบร้อย

6.3.5 รถยนต์ที่ส่งมอบใหม่ จะต้องพร้อมออกปฏิบัติงานตามจุดที่ตั้งตามข้อ 2. และต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังทุกคัน

6.4 ส่งมอบรถยนต์ ณ ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่ จำนวน 6 คัน

7. เงื่อนไขทั่วไป

7.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเสนอราคา

7.2 กำหนดส่งมอบรถยนต์ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และมีกำหนดระยะเวลาการเช่า 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573 และรับประกันการใช้งาน 60 เดือน

7.3 บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตามประกาศของ บมจ.อสมท และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่ยกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่น่าพอใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

7.4 บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะจดเช่าหรือเลือกเช่าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่ เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องเช่าจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงเช่า หรือเห็นสมควรยกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท ครั้งนี้ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศยกเลิกคำสั่งดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

7.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ 7.7 การลงโทษ

"อสมท ไปรษณีย์ โทร. 1678-1678 รับประกัน ทุกท่านต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ดีขึ้น"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.asmt.co.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

02
05
08

- 7.7 การลงโทษกรณีทีมงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ที่งานและไม่สามารถถอนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

.....

0/82
0/82
0/82

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

การเช่ารถยนต์โดยสาร เครื่องยนต์ดีเซล

ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 2 คัน ระยะเวลา 60 เดือน

1. วัตถุประสงค์

บมจ.อสมท มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์โดยสาร เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 2 คัน ระยะเวลา 60 เดือน สำหรับใช้งานที่ สำนักข่าวไทย โดยมีภารกิจใช้ในการผลิต Content ข่าว สำหรับงานออกอากาศข่าวโทรทัศน์ และวิทยุ ให้กับ ช่อง 9 MCOT HD และหน่วยงานภายใน บมจ.อสมท ทั้งนี้ เมื่อ บมจ.อสมท ได้ใช้บริการมาแล้วเป็นเวลา 6 เดือน บมจ.อสมท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที หากผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ และ บมจ.อสมท ได้มีหนังสือแจ้งเตือนแล้ว โดยทางผู้ให้เช่าจะไม่เรียกชดเชยค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ

2. สถานที่ใช้งาน และจำนวนรถยนต์ที่ต้องการ

2.1 บมจ.อสมท (สำนักงานใหญ่) จำนวน 2 คัน

3. รายละเอียดการเช่ารถยนต์

3.1 เป็นรถยนต์โดยสาร หลังคาสูง เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ที่ใหม่ และไม่เคยใช้งานมาก่อนเป็นแบบมีที่นั่งภายในห้องโดยสารตกแต่งแบบ VIP 3 แถว 9 ที่นั่ง สีของรถยนต์ทั้งหมดเป็นสีบรอนซ์เงิน หากไม่มีการผลิตในสีที่ผู้เช่าต้องการให้เป็นสีที่ผู้เช่าเห็นชอบ

- ภายในห้องโดยสารเป็นเบาะหนังไวโนล จำนวน 9 ที่นั่ง แบบปรับเอนนอน พร้อมเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- มีคอนโซลสำหรับวางของแบบเตี้ย คุณภาพแข็งแรงรับน้ำหนักได้ดี
- พื้นภายในห้องโดยสารด้วยไม้อัดเคลือบ โทนสีเดียวกับภายในรถ
- ตัวถังภายในห้องโดยสารบุหนังหรือผ้ากำมะหยี่ โทนสีเดียวกับเบาะนั่ง
- ติดฟิล์มกรองแสงรอบคันกระจกหน้าเต็มแผ่นความเข้มประมาณ 40 % รอบคันความเข้มประมาณ 60 %
- มีม้านั่งแดดภายในห้องโดยสารโทนสีเดียวกับเบาะนั่ง
- ระบบปรับอากาศ มีช่องลม ให้ความเย็นห้องผู้ขับขี่และภายในห้องโดยสารอย่างทั่วถึง

3.2 ระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบเกียร์ธรรมดา

3.3 ระบบบังคับเลี้ยวเป็นแบบพวงมาลัยเพาเวอร์

3.4 กระจกหน้าต่างประตูด้านหน้าเลื่อนขึ้น – ลง แบบไฟฟ้า, กระจกมองข้างปรับแบบไฟฟ้า และสามารถพับเก็บได้

3.5 ระบบความปลอดภัย มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า และระบบเบรก ABS

3.6 กระจกหลังเป็นอัลลอย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว ,ความกว้างของหน้ายางไม่น้อยกว่า 235 มิลลิเมตร

3.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และติดตั้งเครื่องเสียง วิทยุ AM/FM พร้อมลำโพง

/ 3.8 มีอุปกรณ์...

"อสมท ไปรุ่งใส ทางไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcotonline.ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

- 3.8 มีอุปกรณ์มาตรฐาน และเครื่องมือประจำรถยนต์ ครบถ้วน เช่น ยางอะไหล่, อุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องมือซ่อมบำรุงเบื้องต้น
- 3.9 มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ, วิทยุ พร้อมลำโพง ที่เป็นมาตรฐาน
- 3.10 รถยนต์ต้องติดตั้ง เครื่องติดตามรถยนต์ (GPS) และมีระบบติดตามรถยนต์ เพื่อบอกตำแหน่งปัจจุบัน และสามารถตรวจดูเส้นทางย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยติดตั้งเครื่องสำหรับตรวจเช็ค (Monitoring) ที่สำนักข่าวไทย โดยต้องมีการอบรบการใช้งานให้กับทางผู้เช่า รวมทั้งต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
- 3.11 รถยนต์ทุกคันต้องติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้า แบบ Full HD โดยมี Memory card สำหรับบันทึกภาพ ไม่น้อยกว่า 32GB โดยกล้องต้องมีการตรวจเช็ค, บำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา และภาพวิดีโอที่สามารถบันทึกไว้ได้ในกล้องทุกคันให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทาง บมจ.อสมท
- 3.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา พร้อมติดตั้งสติ๊กเกอร์ตามแบบที่ผู้เช่า (สำนักข่าวไทย) กำหนด ดังนี้-
- โลโก้ สำนักข่าวไทย ที่ด้านหน้าฝากระโปรง 1 แผ่น
 - โลโก้ บมจ.อสมท (ช่อง 9) ที่ประตูหน้า ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “ข่าว” ที่ประตูเลื่อนด้านข้าง ซ้าย - ขวา ข้างละ 1 แผ่น
 - คำว่า “สำนักข่าวไทย” ที่กระจกบานหน้า/หลัง ข้างละ 1 แผ่น
 - ชื่อของบริษัทผู้ให้เช่า ที่กระจกบานหลัง 1 แผ่น
- โดยให้สำรองสติ๊กเกอร์ดังกล่าวข้างต้นไว้ใช้ทดแทนกรณีที่ของเดิมชำรุดเสียหาย

4. การบริการและซ่อมบำรุงรักษา

- 4.1 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค และซ่อมบำรุง ตามระยะการใช้งาน พร้อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง โดยศูนย์บริการรถยนต์ที่ได้มาตรฐานโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.2 บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊ซรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า
- 4.3 เปลี่ยนยางทุกๆ 2 ปี หรือการใช้งานทุกๆ 40,000 กม. แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อนโดยต้องเป็นมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า
- 4.4 มีศูนย์บริการทั่วประเทศ
- 4.5 กรณีรถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ หรือครบกำหนดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสภาพ หรือเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกันกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand Name) และราคา (Price List) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าภายใน 24 ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับในอัตรา 2,000.- บาท/คัน/วัน และผู้เช่ามีสิทธิ์เช่ารถยนต์

/ จากบุคคล...

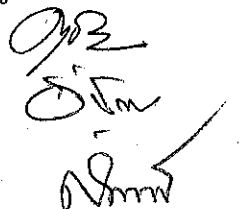
“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.asmt.co.th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

จากบุคคลอื่นๆ มาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะหารถยนต์มาเปลี่ยนให้ โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากค่าปรับด้วย และถ้าหากเกิดขึ้นบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรผู้ให้เช่าจะถือว่าเป็นข้อบกพร่องต่อการให้บริการของผู้ให้เช่า ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ผู้ให้เช่าจะพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้และหากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 2 วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

- 4.6 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าจดทะเบียน, ค่าภาษีประจำปี, ค่าประกันภัยประเภท 1 และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แล้วเสร็จก่อนวันส่งมอบรถยนต์ ตลอดจนดำเนินการเสียภาษีประจำปีรถยนต์ที่เช่าในปีต่อไปด้วย
- 4.7 ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4.8 มี จนท.บริการให้คำปรึกษาหรือประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.9 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการปฏิบัติงานประจำดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า
- 4.10 ผู้ขับขี่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า มีสิทธิในการขับขีรถยนต์ของผู้ให้เช่าได้ โดยต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.11 ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ให้เช่าไม่สามารถจำหน่าย, โอนสิทธิ หรือมอบช่วงงานการเช่ารถยนต์ให้กับบุคคลอื่นๆ หรือนิติบุคคลได้
- 4.12 ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้จำนวนรถยนต์เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม ผู้ให้เช่าต้องพร้อมที่จะดำเนินการจัดหาให้ โดยจะคิดค่าเช่าตามสัดส่วนต่อวัน ในอัตราเดียวกันกับอัตรารายเดือน ตามสัญญาเท่านั้น โดยการคำนวณค่าเช่าดังกล่าว ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 วัน
- 4.13 ในช่วงระยะเวลาการเช่า ให้ถือค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงไว้ โดยมีให้มีการปรับราคาไม่ว่าในกรณีใดๆ และหากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญา หรือผลงานไม่เป็นที่พอใจ หรือผู้เช่าหมดความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.14 ผู้เช่าจะจ่ายเงินค่าเช่าตามที่ผู้ให้เช่าได้จัดรถยนต์มาปฏิบัติงานตามจริง และตามรายงานการตรวจการเช่าของคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าเป็นประจำทุกเดือนเท่านั้น
- 4.15 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์มาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าตามส่วนของการปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริง
- 4.16 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงตามระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ของผู้เช่ายังไม่แล้วเสร็จ ผู้เช่าขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการเช่าต่อไปอีกในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน หรือจนกว่าจะจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าในอัตราเดิม

/ 4.17 ผู้ให้เช่า.....



"อสมท ไปรษณีย์ โทรศัทพ์รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

- 4.17 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ผ้าเช็ดรถ, น้ำยาล้างรถ และน้ำยาขัดเงา รถยนต์ในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับการทำความสะอาดทุกเดือน เพื่อให้รถยนต์ดูสะอาดและสวยงามตลอดเวลา โดยส่งมอบอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน สำหรับหน้าที่การทำความสะอาดเป็นของผู้เช่า

5. การประกันภัยรถยนต์

- 5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)
- 5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 โดยแบ่งการคุ้มครอง ดังนี้-
- 5.2.1 คุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- สำหรับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต คุ้มครองภายในวงเงินไม่เกินคนละ 1,000,000.- บาท
 - สำหรับความเสียหายของทรัพย์สิน คุ้มครองภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,500,000.- บาท
- สำหรับอุบัติเหตุแต่ละครั้ง
- 5.2.2 คุ้มครองอุบัติเหตุส่วนบุคคล การรักษาพยาบาลและเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร คนละไม่เกิน 100,000.- บาท
- 5.2.3 คุ้มครองการชน การคว่ำ และการสูญหาย
- 5.2.4 คุ้มครองการประกันตัวผู้ขับขี่ในคดีอาญา ครั้งละไม่เกิน 200,000.- บาท
- 5.2.5 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนแรกของการเกิดอุบัติเหตุ
- 5.3 บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าจัดทำประกันภัย จะต้องเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และผู้เช่าให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ต้องมีอายุการประกันคุ้มครองตลอดอายุสัญญา
- 5.4 การทำประกันภัย แบบประเภทที่ 1 ต้องไม่ระบุผู้ขับขี่
- 5.5 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทั้งข้อ 5.1 และข้อ 5.2 เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าทั้งหมด

6. การส่งมอบรถยนต์เช่า

- 6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารตามข้อ 6.3 ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เพื่อให้ผู้เช่าตรวจสอบสภาพ, สมรรถนะ, จำนวน, ติดเครื่องหมายหรือโลโก้ และผู้ให้เช่าต้องอบรมการใช้งานรถยนต์ให้เรียบร้อยในวันดังกล่าว หากไม่ดำเนินการผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาทต่อคัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
- 6.2 ในกรณีที่ผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ หรือปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา และมีสิทธิเช่าผู้ให้เช่ารายใหม่ได้ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น ในกรณีที่ต้องจัดเช่าใหม่ และเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ (ถ้ามี) อีกด้วย
- 6.3 วันที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์และเอกสารหลักฐาน ดังนี้-
- 6.3.1 สำเนาเอกสารเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี พร้อมติดตั้งตัวจริงให้เรียบร้อย
- 6.3.2 สำเนาแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ พร้อมติดตั้งป้ายทะเบียนให้เรียบร้อย

/ 6.3.3 กรรมธรรม...

"อสมท ไปรษณีย์ โทรไปรษณีย์รับขึ้น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

9/3
อ.อสมท
อ.อสมท

6.3.3 กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

6.3.4 กรมธรรม์ประกันภัย ประเภท 1 พร้อมติดตั้งป้ายประกัน ประเภท 1 ให้เรียบร้อย

6.3.5 รถยนต์ที่ส่งมอบใหม่ จะต้องพร้อมออกปฏิบัติงานตามจุดที่ตั้งตามข้อ 2. และต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังทุกคัน

6.4 ส่งมอบรถยนต์ ณ ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่

7. เงื่อนไขทั่วไป

7.1 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นของเสนอราคา

7.2 กำหนดส่งมอบรถยนต์ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 และมีกำหนดระยะเวลาการเช่า 60 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573 และรับประกันการใช้งาน 60 เดือน

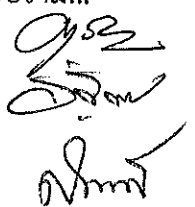
7.3 บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตามประกาศของ บมจ.อสมท และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่ยกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่ยอมรับชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคา และทำให้ทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

7.4 บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะงดเช่าหรือเลือกเช่าเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องเช่าจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงเช่า หรือเห็นสมควรยกเลิกประกาศของ บมจ.อสมท ครั้งนี้ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศยกเลิกคำสั่งดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

7.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและ

/ ปราบปราม...

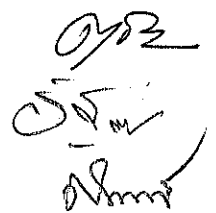


"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/tf >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ปราชญ์ปราชญ์การ พุทธิตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ
โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 7.7 การลงโทษกรณีทั้งงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหาก
บมจ.อสสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ที่ทำงานและไม่สามารถก่อ
นิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

.....


แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงาน (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บมจ.อสมท จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บมจ.อสมท จึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อกับ บมจ.อสมท

1. ประเภทบุคคลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังต่อไปนี้

1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจาก บมจ.อสมท หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท ไม่ว่าจะเป็นได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับ บมจ.อสมท หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บมจ.อสมท ด้วย

/1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ ...

1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่ บมจ.อสมท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บมจ.อสมท กับนิติบุคคลนั้น

1.4 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง กรรมการ พนักงาน หรือบุคลากรอื่นของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น และให้หมายความรวมถึงพนักงานของบริษัทที่ บมจ.อสมท ถือหุ้น ซึ่งมาปฏิบัติงานที่ บมจ.อสมท ตามนโยบายหรือข้อกำหนดของ บมจ.อสมท

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่ง บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและ กิจกรรมของ บมจ.อสมท เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม เว็บไซต์ของ บมจ.อสมท Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายใน ของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึง เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน บมจ.อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงิน บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

(5)	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บมจ.อสมท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(6)	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บมจ.อสมท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ บมจ.อสมท เข้าร่วม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของ บมจ.อสมท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่น ๆ ของ บมจ.อสมท หรือที่ บมจ.อสมท ดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การตอบคำถามลึ้นรางวัล การจัดส่งของรางวัล การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน เช่น การทำประกันสุขภาพ สำหรับการเข้าร่วมทัศนศึกษา เป็นต้น	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

(11)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับ บมจ.อสมท หรืออาคาร สถานที่ ของ บมจ.อสมท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(12)	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(13)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กรมสรรพากร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(14)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(15)	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	การป้องกันหรือระงับ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล (Vital Interests)

(16) เมื่อท่านเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของเรา เช่น Facebook LINE YouTube และสื่อออนไลน์อื่น ๆ บมจ.อสมท อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (ก) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อกำหนดการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ (ข) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรม ของ บมจ.อสมท ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน (ค) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น (ง) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียน การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท (จ) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ บมจ.อสมท กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับ บมจ.อสมท (ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล รวมทั้งเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
---	--

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น บมจ.อสมท อาจทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.2 ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บมจ.อสมท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

2.3 ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้า บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น • การขึ้นทะเบียนคู่ค้า • การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า • การเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง, การระบุชื่อและรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในของ บมจ.อสมท เป็นต้น • การซื้อหรือรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ต่อรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ • การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคากับ บมจ.อสมท ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ บมจ.อสมท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาบัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภาษี ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน • การจัดทำ Confidentiality Agreement	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น • การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจ และการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง • การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท • การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า • การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง บมจ.อสมท และคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

	การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่าง บมจ.อสมท และคู่ค้า การบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงาน จนแล้วเสร็จ	
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บมจ.อสมท เช่น กฎหมายเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 กฎหมายในการตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

2.4 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับ บมจ.อสมท รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บมจ.อสมท การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติ รูปแบบอื่น ๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของ บมจ.อสมท หรือโครงการที่ บมจ.อสมท ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

/2.5 ในกรณี ...

2.5 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงาน บมจ.อสมท อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนในการเป็นผู้ปฏิบัติงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกัน รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม การตรวจสอบการทำงาน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(4)	เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(5)	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับพนักงานมาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท การพิจารณารับโอนพนักงานเข้ามาเป็นพนักงาน บมจ.อสมท ในกรณีที่ บมจ.อสมท รับผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทในกลุ่ม เข้ามาปฏิบัติงานใน บมจ.อสมท ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อกำหนดภายในของ บมจ.อสมท แล้ว บมจ.อสมท อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้า คู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์การอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะผู้แทนของ บมจ.อสมท หรือการปฏิบัติงานตามที่ บมจ.อสมท มอบหมาย รวมถึงการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ การมอบหรือรับมอบอำนาจ ตลอดจน การชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ถ้อยคำกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ หรือการบรรยายแก่บุคคลภายนอกในนาม บมจ.อสมท รวมถึง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการภายในของ บมจ.อสมท การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

(6)	เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน ตามกฎระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บมจ.อสมท เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบันทึกการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การประชุม ระหว่าง บมจ.อสมท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(9)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(10)	เพื่อการให้บริการตามสัญญา หรือข้อตกลง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(11)	เพื่อการปรับปรุงการทำงาน หรือการให้บริการต่าง ๆ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บมจ.อสมท เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บมจ.อสมท อาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บมจ.อสมท อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ บมจ.อสมท ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลการติดต่อกับ บมจ.อสมท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ บมจ.อสมท ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ บมจ.อสมท เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงาน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล
- (8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV
- (9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง บมจ.อสมท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่ บมจ.อสมท จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว
- (10) ข้อมูลที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น
- (11) ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน
- (12) ประวัติการร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ กับ บมจ.อสมท
- (13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด
- (14) ข้อมูลพฤติกรรมการขั้บรยยนต์ของ บมจ.อสมท

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

โดยทั่วไปแล้ว บมจ.อสมท ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บมจ.อสมท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้นถือว่าท่านอนุญาตให้ บมจ.อสมท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บมจ.อสมท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บมจ.อสมท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่ บมจ.อสมท จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน บมจ.อสมท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บมจ.อสมท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

- (1) ข้อมูลเชื้อชาติ
- (2) ข้อมูลศาสนา
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ
- (4) ข้อมูลผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย
- (5) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำเสียง และลายนิ้วมือ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บมจ.อสมท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่ บมจ.อสมท ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของ บมจ.อสมท

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บมจ.อสมท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานภายใน บมจ.อสมท

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวิสามัญ กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

5.3 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ บมจ.อสมท เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

5.4 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บมจ.อสมท เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พัก และการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน)

5.6 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ

5.7 ผู้เข้าร่วมอบรม

5.8 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

5.9 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

5.10 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก บมจ.อสมท รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้าง การควบรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ

5.11 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Social Media ของ บมจ.อสมท หรือการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม หรือ ข่าวสารการทำกิจกรรมหรือโครงการของ บมจ.อสมท ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น

6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจาก บมจ.อสมท ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านั้น รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บมจ.อสมท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์

Sever หรือ Cloud ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือ Application สำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บมจ.อสมท กำหนดในข้อ 9. หรือ www.mcot.net โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บมจ.อสมท ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ บมจ.อสมท ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บมจ.อสมท ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บมจ.อสมท รวมถึงขอให้ บมจ.อสมท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บมจ.อสมท ได้

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บมจ.อสมท ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บมจ.อสมท อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บมจ.อสมท จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

/7.7 สิทธิ ...

7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ บมจ.อสมท มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บมจ.อสมท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บมจ.อสมท ผิดแผกหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฉบับนี้

บมจ.อสมท อาจแก้ไขปรับปรุงแบบฉบับนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น โดย บมจ.อสมท จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง www.mcot.net และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บมจ.อสมท จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

9. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บมจ.อสมท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-201-6644

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: 63/1 ถนนพระรามเก้า ห้วยขวาง กรุงเทพฯ

เบอร์โทรศัพท์: 02-201-6644

อีเมล: dpo@mcot.net

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม

☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อน การถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ให้ความยินยอม

☐ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

☐ เชื้อชาติ

☐ เผ่าพันธุ์

☐ ความคิดเห็นทางการเมือง

☐ ความเชื่อในลัทธิศาสนา

☐ พฤติกรรมทางเพศ

☐ ประวัติอาชญากรรม

☐ ข้อมูลสุขภาพ

☐ ความพิการ

☐ ข้อมูลสภาพแรงงาน

☐ ข้อมูลพันธุกรรม

☐ ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ / 2568

ลงวันที่ พ.ศ. 2568

วันที่ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า บริษัท/หากหสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคาเช่ารถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (4 รายการ) จำนวน 24 คัน ระยะเช่า 60 เดือน ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาดเครื่องยนต์	ราคา/คัน/เดือน	ราคารวม/เดือน
1.	2 คัน	รถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,800 ซีซี พร้อมอุปกรณ์ตามข้อกำหนดฯ			
2.	14 คัน	รถยนต์นั่งเก๋งสองตอน เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 1,600 ซีซี พร้อมอุปกรณ์ตามข้อกำหนดฯ			
3.	6 คัน	รถยนต์กระบะ 4 ประตู ขับเคลื่อน 4 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,300 ซีซี พร้อมอุปกรณ์ตามข้อกำหนดฯ			

/ ลำดับ 4. ...

"อสมท ไปรษณีย์ แห่งไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/ขนาดเครื่องยนต์	ราคา/คัน/เดือน	ราคารวม/เดือน
4.	2 คัน	รถยนต์ตู้โดยสาร เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี พร้อมอุปกรณ์ตาม ข้อกำหนดฯ			
รวม (4 รายการ) จำนวน 24 คัน เป็นเงิน					
รวมระยะเวลาเช่า 60 เดือน x จำนวน 24 คัน เป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....					

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายการ
ค่าเช่าและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอภาษีไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนภาษีที่
ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท)
ทุกประการ
- ราคาที่เสนอนี้ ยืนอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันขึ้นของประกวดราคา
- กำหนดส่งมอบรถยนต์ หลักฐานต่างๆ และอบรมการใช้งานภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 เพื่อทำการ
ตรวจสภาพรถยนต์ก่อนเริ่มสัญญา โดยส่งมอบ ณ ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่
- รับประกันการใช้งานเป็นระยะเวลา.....เดือน (ไม่น้อยกว่า 60 เดือน) นับแต่วันที่ บมจ.อสมท
ได้รับมอบรถยนต์ให้เช่าเรียบร้อยแล้ว โดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น
- กำหนดระยะเวลาเช่า 60 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2573
- ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคางานเช่าให้ครบทุกรายการ
- บมจ.อสมท จะพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย
บมจ. อสมท จะพิจารณาเช่าจากผู้เสนอราคารวมต่ำสุด และแต่ละรายการจะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ
- ผู้ให้เช่าต้องทำข้อตกลงด้านค่าใช้จ่ายกับศูนย์บริการที่ผู้เช่าแจ้งจะนำรถยนต์ไปเช่าใช้บริการ

/9. เมื่อ ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mco.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

9. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงตามกำหนดระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ของ บมจ. อสมท ยังไม่แล้วเสร็จ บมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเช่าต่อไปอีกจนกว่าจะหาผู้ให้เช่ารายใหม่นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าฯ ในอัตราเดิม

10. ในระหว่างดำเนินการหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการรถเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเสนอราคารถเช่าที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ. อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานเช่าฯ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้

11. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ

12. ผู้ให้เช่าที่ได้ทำสัญญากับ บมจ. อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- () 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล
- () ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- () ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- () 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- () ก. บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
- () ข. คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- () 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- () ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
- สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน แผ่น
- () ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- () 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- () 5. หลักประกันซอง จำนวน แผ่น
- () 6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ จำนวน แผ่น
7. อื่นๆ (ถ้ามี)
- () จำนวน แผ่น
- () จำนวน แผ่น
- () จำนวน แผ่น
- () จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง

ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

() 1. แยกคาสีอกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

() 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

()

()

()

()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง
ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดซองเทคนิควันที่ เปิดซองราคา

ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน หุ้น และ (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา
(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดทิ้ง
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาคณะที่ เปิดซองเทคนิควันที่ เปิดซองราคา
ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน (บาท) หุ้น และ (บาท)
2. หุ้นส่วนสามัญ / หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจำกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา
(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดทิ้ง
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
- บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่ารถยนต์ 4 รายการใช้สำหรับ สำนักข่าวไทยฯ จำนวน 24 คัน

ระยะเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2573

/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักข่าวไทย บมจ.อสมท

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 29,446,400.00 บาท (รวมภาษีฯ)

รถยนต์นั่งเก๋ง เครื่องยนต์เบนซินขนาดไม่เกิน 1,600 CC จำนวน 14 คัน

รถยนต์นั่งเก๋ง เครื่องยนต์เบนซิน(HEV) ขนาดไม่เกิน 1,800 CC จำนวน 2 คัน

รถยนต์กระบะ 4 ประตู 4WD เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่ต่ำกว่า 2,300 CC จำนวน 6 คัน

รถยนต์ตู้โดยสาร เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่ต่ำกว่า 2,400 CC จำนวน 2 คัน

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 27,667,800.00 บาท (รวมภาษีฯ) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิง จำกัด

4.2 บมจ.กรุงเทพประกันภัย แอนด์ ลิส

4.3 บริษัท ชินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายกฤษณะพงศ์ พงศ์แสนยากร

5.2 นายสมมาศ วั่งสงค์

5.3 นายอัฐวุฒิ แก้ววิเศษ

