

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net



ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 20 / 2569

เรื่อง จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน) จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 12 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570) โดยวิธีประกวดราคา

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน) จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570) เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในวันและเวลาทำการ รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ระหว่างเวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร เปิดซองราคาในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 18 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน) จำนวน 1 งาน ระยะเวลา 12 เดือน

(ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570)

1. สิ่งที่ต้องการ

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน) จำนวน 1 งาน กำหนดระยะเวลาเช่า 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ประจำสำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่ จำนวน 14 คน
- 1.2 ประจำศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 คน
- 1.3 ประจำศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน 1 คน
- 1.4 ประจำศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา จำนวน 1 คน
- 1.5 ประจำศูนย์ข่าวย่อย อันดามัน จ.ภูเก็ต จำนวน 1 คน

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาฉบับนี้

สิ่งที่ต้องการจ้างต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนด ไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้ และผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคางานจ้างดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันของจำนวน 228,000.-บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้

/ 2. คุณสมบัติ... *Om*

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บริษัทวิบูล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพขายสิ่งของที่ต้องการซื้อ หรือเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้อง ไม่มีเป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่มีเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้อง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาคั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด


(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

/ เอกสาร... 

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาข้างเหมา)

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1) , (ก.2) , (ข.1) , (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย

- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- (6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- (7) หลักประกันของ
- (8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. หลักประกันของ

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักฐานของประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาข้างมหา)

/ 4.2 คณะกรรมการ...

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcol.net/th >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีสิทธิยึดหลักประกันของประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาจ้างเหมาเกี่ยวกับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคารั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันของนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท จะพิจารณาริบหลักประกัน โดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ที่งาน ทั้งนี้ บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องจ้างจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้ นี้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของงานจ้างเหมาพร้อมทั้งใบเสนอราคา ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของงานจ้างเหมาแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อก และรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้


5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการชดเชยมัดจำให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยื่นราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายื่นราคาตามเงื่อนไข และต้องกำหนดเวลาส่งมอบให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวของให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการจัดหาพัสดุ”

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ใน ข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาฉบับเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยึด

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

/ 5.8 ของประกวด... 

“อสมท ไปรษณีย์ ทางไกลคอร์รัปชัน ทุกคาต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcolnet/ir >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

5.8 ของประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. การทำสัญญาและการค้ำประกัน

6.1 เมื่อ บมจ.อสมท พิจารณาตกลงจ้างจากผู้เสนอการรายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาจ้างเหมาตามมาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอคู่สัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว290 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคางานจ้างที่ตกลงจ้างมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้รับจ้าง ผนึกความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. การส่งมอบและการตรวจรับ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างพร้อมทั้งทำการทดลองให้ใช้การ ได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่างานจ้างนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งาน ได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานจ้างเหมาตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานจ้างที่ตกลงรับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือส่งมอบงานจ้างทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานจ้างไม่ครบจำนวน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันหรือเรียกหรือจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และถ้าผู้ว่าจ้างต้องจ้างจากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

/ 7.3 ในกรณี... *กม*

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อหรือมอบสิ่งของไว้ตามสัญญา และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ ถูกต้องตาม คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

การคิดค่าปรับในกรณีงานจ้างที่ตกลงจ้างเหมาประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้รับจ้างส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงานจ้างเหมา นั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคางานจ้างเหมาเต็มจำนวน

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

8. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของงานจ้างที่ตกลงรับจ้าง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน นับแต่วันที่กำหนดระยะเวลาการจ้างในหนังสือสนองรับราคา ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากงานจ้างที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องทำงานจ้างดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งความชำรุดและบกพร่องดังกล่าวแต่ละรายการ ในแต่ละเดือนรวมเวลาไม่เกิน - ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น (ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้รับจ้างซ่อมให้แล้วเสร็จหรือเปลี่ยนทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ 0.1% (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างที่ชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องดังกล่าว หรือของราคางานจ้างทั้งหมดในกรณีที่เป็นการจ้างที่ประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ทั้งหมดในแต่ละเดือน นับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดังเดิม และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบงานจ้างที่นำมาเปลี่ยนด้วย โดยอนุโลม

9. การลงโทษกรณีทีมงาน

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ที่ทีมงานและไม่สามารถถอนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา)

/ 10. การพิจารณา...

Om

“อสมท โปร่งใส ทั่วไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ


สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

10. การพิจารณา

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ.อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะงัดจ้าง หรือเลือกจ้างเฉพาะบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคารายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการขโมยกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงจ้างหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาลูกครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้างเหมา) 

“อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อกำหนดคุณลักษณะ

จ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน) จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

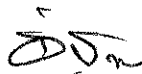
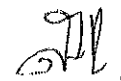
ตามที่สำนักข่าวไทย บมจ.อสมท เป็นหน่วยงานหลัก ที่มีภารกิจผลิต Content ข่าว สำหรับงาน ออกอากาศข่าวโทรทัศน์ และวิทยุ ให้กับช่อง MCOT HD 30 และหน่วยงานภายในบมจ.อสมท ในการนี้มีความ จำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 18 คน ระยะเวลา 12 เดือน เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจข่าว โดยปฏิบัติงานประจำ ในหลายภูมิภาค ได้แก่ สำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่, ศูนย์ข่าว ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่, ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น, ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา และศูนย์ข่าวย่อย อันดามัน จ.ภูเก็ต เพื่อให้งานออกอากาศข่าวโทรทัศน์และวิทยุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถแข่งขัน ในอุตสาหกรรมดิจิทัลทีวีได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้หลังจากที่บมจ.อสมท ได้ใช้บริการจัดจ้างพนักงานขับรถยนต์ มาแล้วเป็นเวลา 3 เดือน ทาง บมจ.อสมท ทรงสิทธิ์ไว้ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที หากผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจ และบมจ.อสมท ได้มีหนังสือตัดเคื่องแล้ว โดยทางผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายอย่างใด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักข่าวไทย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่มีผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้
- 2.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)



/2.7 บมจ.อสมท...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน




2.7 บมจ.อสมท จะพิจารณาจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้าง หรือเลิกจ้างจากผู้เสนอราคา รายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคา รายต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานหากมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงจ้างหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคา ครั้งนี้ด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มี สิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะประกาศยกเลิกการประกวดราคา ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

2.8 ผู้เสนอราคาต้อง ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

2.9 ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดง รายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือ นิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

4. คุณสมบัติเฉพาะ

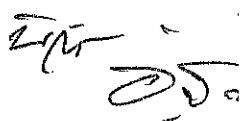
- 4.1 อายุระหว่าง 25 – 60 ปี
- 4.2 การศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- 4.3 มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- 4.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็น โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ขับรถ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- 4.5 มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐาน
- 4.6 มีความรู้ความชำนาญเส้นทางต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
- 4.7 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากงานในสถานะละทิ้งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 4.8 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะการรอการลงโทษ หรือ รอกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

สจล / 4.9 ไม่เป็น...

“อสมท โปรงใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



4.9 ไม่เป็นผู้ติดเชื้อเสียดื้อให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.10 ผ่านการสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และมีหลักฐานมาแสดงต่อ บมจ.อสมท ภายใน 30 วันหลังจากสนองราคา

5. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ

5.1 สำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่ จำนวน 14 คน

5.2 ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 คน

5.3 ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน 1 คน

5.4 ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา จำนวน 1 คน

5.5 ศูนย์ข่าวย่อย อันดามัน จ.ภูเก็ต จำนวน 1 คน

5.6 ในกรณีที่ บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการปฏิบัติงานประจำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท

6. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

6.1 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (วันปฏิบัติงานปกติ) มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 18 คน

6.2 วันเสาร์ , วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 13 วัน (วันขึ้นปีใหม่, วันมาฆบูชา, วันจักรี, วันสงกรานต์, วันฉัตรมงคล, วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา, วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ, วันปิยะมหาราช, วันคล้ายวันราชสมภพ ร.10, วันรัฐธรรมนูญ และวันสิ้นปี) มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 11 คน ดังนี้ .-

6.2.1 สำนักข่าวไทย ที่ทำการ บมจ.อสมท สำนักงานใหญ่ จำนวน 7 คน

6.2.2 ศูนย์ข่าวภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 คน

6.2.3 ศูนย์ข่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน 1 คน

6.2.4 ศูนย์ข่าวภาคใต้ จ.สงขลา จำนวน 1 คน

6.2.5 ศูนย์ข่าวย่อย อันดามัน จ.ภูเก็ต จำนวน 1 คน





6.3 บมจ.อสมท จะเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถขนส่งทั้งหมด โดยจะพิจารณาตามปริมาณและความจำเป็นของงาน และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา

6.4 ในกรณีที่ บมจ.อสมท มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงานปกติ หรือวันหยุด ผู้รับจ้าง ต้องพร้อมปฏิบัติตามในทันทีที่ได้รับแจ้งจาก บมจ.อสมท

"อสมท ไปรุ่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



 17. อัครา


7. อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนจ้างเหมาและค่าที่พักการเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่

7.1 พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องพร้อมจะปฏิบัติงานนอกเวลา หรือเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดในทุกสถานที่และทุกเวลา

7.2 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานค้างคืนต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ให้เรียบร้อยก่อนการเดินทาง

7.3 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่เกินวันที่ 1 ของทุกเดือน และจ่ายค่าแรงงานก่อนหักเงินสมทบประกันสังคม ไม่น้อยกว่า 12,000.- บาท/คน/เดือน และต้องรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

7.4 ผู้ว่าจ้างจะกำหนดการปฏิบัติงานปกติ ตามลักษณะงานในแต่ละวัน ดังนี้ :-

7.4.1 เวลาการปฏิบัติงานปกติ 9 ชั่วโมง/วัน (พัก 1 ชั่วโมง) และปฏิบัติงานปกติ 6 วัน/สัปดาห์

7.4.2 กรณีที่ปฏิบัติงานปกติ ที่เกิน 9 ชั่วโมง/วัน บมจ.อสมท กำหนดให้คิดค่าตอบแทนจ้างเหมาเพิ่มเติมชั่วโมงละ 60.- บาท หากจำนวนที่เกินไม่ครบ 1 ชั่วโมง จะไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะไม่สามารถคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการทำงานใด ทั้งสิ้น

7.5 กรณีค้างคืนต่างจังหวัด บมจ.อสมท จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา 300.- บาท/วัน และค่าที่พัก 600.-บาท/คืน

7.5.1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง การปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน

7.5.2 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ของเศษการปฏิบัติงาน 4 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 8 ชั่วโมงขึ้นไป คิดเป็นหนึ่งในสามของอัตรา 1 วัน

7.5.3 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงของเศษการปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 12 ชั่วโมงขึ้นไป คิดเป็นครึ่งหนึ่งของอัตรา 1 วัน

7.5.4 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงของเศษการปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง แต่ไม่ถึง 24 ชั่วโมงขึ้นไป คิดเป็นอัตรา 1 วัน

7.5.4 การคำนวณวันและเวลาการปฏิบัติงานให้ถือตามพนักงานของบมจ.อสมท ที่ร่วมเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นเกณฑ์

7.5.5 กรณีที่แหล่งข่าวหรือหน่วยงานเชิญทีมข่าว ไปปฏิบัติงานข่าวและระบุว่าออกค่าที่พักให้กับทีมข่าว ทางบมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายค่าที่พักให้กับพนักงานขับรถฯ ของผู้รับจ้าง โดยยึดหลักการเดียวกับพนักงานของบมจ.อสมท

7.6 อัตราค่าตอบแทน, ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ที่บมจ.อสมท จ่ายให้กับผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างเต็มจำนวน โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใด ทั้งสิ้น

7.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลาต้องไม่ล่าช้ากว่าเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะตรวจสอบและสรุปตามไบบันทึกลงเวลา หากพนักงานขับรถฯ มาล่าช้า ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือตักเตือน หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถฯ ของผู้รับจ้าง โดยพนักงานขับรถฯ ที่มาปฏิบัติงานแทนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ

17.8 ในกรณี...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว และส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีพฤติกรรมเกิดขึ้นบ่อยครั้งและไม่มีเหตุผลสมควร ทางบมจ.อสมท จะถือว่าบกพร่องต่อการให้บริการของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่บมจ.อสมท จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา ได้

7.9 ค่าปรับในกรณีผู้ปฏิบัติงานขาดงานวันละ 1,000.-บาท/คน

8. ข้อกำหนดบริการทั่วไป

8.1 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหายานพาหนะสำหรับการทำงานให้กับผู้รับจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์ม ให้กับพนักงานขับรถฯ ทุกคนอย่างน้อย จำนวน 2 ชุด โดยไม่หักค่าใช้จ่ายกับพนักงานขับรถฯ และมีเครื่องหมายตามที่บมจ.อสมท กำหนดไว้ พร้อมกับแสดงชื่อและบริษัทต้นสังกัดให้ชัดเจนพร้อมทั้งแต่งตัวให้สุภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้ลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน หน้าที่ผู้ช่วยช่างภาพทุกคน เพื่อให้แสดงตนและต้นสังกัดของผู้รับจ้าง โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อ - นามสกุล

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว

- ตำแหน่ง

- ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทร บริษัทของผู้รับจ้าง

- ตายเซ็นของผู้มีอำนาจสูงสุดบริษัทผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

8.4 ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ติดตัวสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาและต้องช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานบมจ.อสมท โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและบังคับบัญชาของ บมจ.อสมท หรือผู้ที่บมจ.อสมท มอบหมาย

8.5 บมจ.อสมท หรือผู้ที่บมจ.อสมท มอบหมาย มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันที ตลอดระยะเวลาของสัญญาฯ หากพนักงานขับรถฯ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม หรือมีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือเป็นครั้งคราวที่บ่อยครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการทันที

8.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความสูญหาย เสียหาย ชำรุด บกพร่องต่อทรัพย์สินหรือบุคคลของผู้ว่าจ้างทั้งหมด อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าความสูญหาย เสียหาย ชำรุด บกพร่อง ต่อทรัพย์สินหรือบุคคลของผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับประกันภัยได้ยกเว้นความรับผิดชอบหรือปฏิเสธความคุ้มครอง ในกรณี เช่น การขับขีรถยนต์โดยประมาณทางตามวิสัยของผู้รับจ้างจะต้องใช้ความระมัดระวัง แต่กลับไม่ใช้ความระมัดระวังในการขับขีรถยนต์ในขณะที่มีปริมาณแอลกอฮอล์ในเส้นเลือดเกินกว่า 50 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ หรือ เจริญใจอื่นๆ ที่ผู้รับประกันภัยปฏิเสธความคุ้มครอง เป็นต้น

8.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างต้องพร้อมที่จะดำเนินการและคิดเฉพาะในส่วนค่าจ้างของพนักงานขับรถฯ ในอัตราเดียวกับค่าจ้างรายเดือน

/ 8.8 ในช่วง...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

8.8 ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ให้ถือค่าจ้างตามอัตราที่ตกลงไว้ โดยมีให้ปรับราคาไม่ว่าในกรณีใด ๆ และหากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาฯ ผลงานไม่เป็นที่พอใจ หรือบมจ.อสสมท หดความจำเป็น บมจ.อสสมท มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

8.9 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการให้พนักงานขับรถยนต์ ใช้บัตรเติมน้ำมันที่ บมจ.อสสมท กำหนดไว้ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องทุกกรณี เช่น ไม่มีสถานีบริการน้ำมันที่ใช้ร่วมกับบัตรเติมน้ำมันของบมจ.อสสมท หรือบัตรเติมน้ำมัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเบื้องต้น ไปก่อน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างบรรลุผลสำเร็จ

8.10 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ลาหยุด ผู้รับจ้างจะต้องหาบุคคลคนมาทดแทนตามจำนวนคนให้ตรงตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติแทนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่มีกำหนดไว้ในสัญญา หากมีปัญหาอื่น ๆ ใดก็ตาม ทำให้ไม่สามารถหรือมีปัญหาอื่น ๆ ใดก็ตาม ทำให้ไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถฯ คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดก็ตาม มาให้บริการแก่บมจ.อสสมท ได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้บมจ.อสสมท คิดค่าปรับในอัตราวันละ 1,000.- บาท/คน/วัน และหากเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และไม่มีเหตุผลที่สมควร บมจ.อสสมท จะถือว่าเป็นข้อบกพร่องต่อการให้บริการของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งที่ บมจ.อสสมท จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาฯ ได้


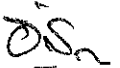
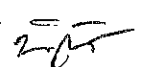
8.11 ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ตามที่ผู้รับจ้าง ได้จัดพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานตามความจริง และตามรายงานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเป็นประจำทุกเดือนเท่านั้น

8.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้จ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนของการปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง

8.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานประสานงาน มาประจำที่ บมจ.อสสมท จำนวน 2 คน และจะต้องสามารถประสานงานในสถานการณ์เร่งด่วนจำเป็นได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง เพื่อจัดสรรพนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดลำดับคิวการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์
- ติดต่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของบมจ.อสสมท กับผู้รับจ้าง
- ตรวจสอบ, จัดทำ, พิมพ์เอกสารของการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และเอกสารตรวจรับส่งรถ หรือประสานงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบมจ.อสสมท

8.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลานี้่มือ เพื่อตรวจบันทึกการมาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในการปฏิบัติงานตามเวลาและในส่วนที่เกินเวลาจากการทำงานปกติด้วย พร้อมสรุปรายงานการเข้า-ออก และการทำงานล่วงเวลาจากเครื่องบันทึกเวลานี้่มือ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานบริการประจำเดือน หากเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น ทำให้พนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถมาลงบันทึกเวลานี้่มือเวลาเข้า-ออกได้ตามปกติ จะต้องมียุติฐานหรือเอกสารรายงานชี้แจงเพื่อเสนอต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบมจ.อสสมท ให้ทำหน้าที่บริหาร ควบคุม ดูแลพนักงานขับรถยนต์ของสำนักข่าวไทย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติลงนามรับรองการปฏิบัติงานเป็นกรณี ๆ ไป

 
/ 8.15 พนักงาน...


8.15 พนักงานขับรถยนต์จะนำยานพาหนะของบมจ. อสมท กลับบ้านไม่ได้ และไม่อนุญาตให้นำยานพาหนะของบมจ. อสมท ไปในสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ได้สั่งการ

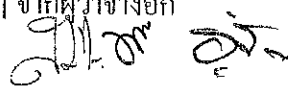
8.16 การจัดพนักงานขับรถยนต์ เดินทาง ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดต้องได้รับความเห็นชอบจากบมจ.อสมท ผู้รับจ้างจะต้องมีแบบฟอร์มการลงรายละเอียดการเดินทางทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด และต้องได้รับความเห็นชอบจากหน.กองบค. ต่าง ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8.17 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถยนต์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ได้รับความเป็นธรรมเรื่องเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมี พึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ มิได้

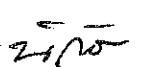
8.18 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ได้รับจ้าง ได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานจริง ตามรายงานการตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนหรือไม่เต็มเวลา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามส่วนของการปฏิบัติงานโดยคิดเฉลี่ยตามจำนวนที่ได้ปฏิบัติงานจริงตามจำนวนวัน เวลา ที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานไปแล้วสำหรับเดือนนั้น และให้ถือว่า 1 เดือนเท่ากับ 30 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง เงินทดแทน เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นๆ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือตามอัตราค่าจ้างที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารยืนยันการจ่ายเงิน (สลิปเงินเดือน) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจ่ายเงินให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่พนักงานของผู้รับจ้างที่ต้องได้รับตามสิทธิของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเองได้ และถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วยและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

8.19 การประเมินผลงานการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแบบฟอร์มการประเมินล่วงหน้า และการประเมินผลงานจะมีผลต่อการพิจารณาการยกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไป

8.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการทางกฎหมายในการเฝ้าระวัง การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่ออันเกี่ยวกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค เช่น Covid-19 เป็นต้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระเบียบหรือประกาศข้อกำหนดหรือเป็นไปตามระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก



/9. หน้าที่...



"อสมท ไปส่งเสริม ทั่วไทยคนดีช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

9.1 มีหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ โดยจับพยานพาหนะของบมจ. อสมท ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

9.2 มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยช่างภาพ/ผู้สื่อข่าว พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานบมจ. อสมท ตามที่ได้รับมอบหมาย

9.3 ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดในเรื่องของการมีและใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นภาระของผู้รับจ้างเอง

9.4 มีหน้าที่ดูแลรักษา ตรวจเช็คสภาพทั่วไปเบื้องต้นของรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละวันให้มีความพร้อมและปลอดภัยในการขับขี่ตลอดเวลา และต้องทำความสะอาดยานพาหนะของบมจ. อสมท. ตามคู่มือบำรุงรักษารถยนต์ โดยอุปกรณ์ในการทำความสะอาดผู้จ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาให้

9.5 มีหน้าที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

10. การส่งมอบการบริการฯ

10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 18 คน พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ บมจ.อสมท ตรวจสอบภายใน 30 วัน กรณีที่ผู้ใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาใหม่ ดังนี้

10.1.1 ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่าย ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

10.1.2 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

10.1.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

10.1.4 สำเนาบัตรขับขี่ยรถยนต์ จำนวน 1 ฉบับ

10.1.5 เอกสารรับรอง ผ่านการสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

10.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ -

10.2.1 ประวัติการทำงาน พร้อมรูปถ่าย ไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

10.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

10.3 เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ของบมจ.อสมท ยังไม่แล้วเสร็จ ทางบมจ.อสมท ขอสงวนสิทธิ์จะดำเนินการจ้างเหมาต่อไปอีกในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนหรือจนกว่าจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างฯ ในอัตราเดิม

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาทั้งหมดมาในซองเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายละเอียดราคาต่อหน่วยของประเภทแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าติดตั้งและอื่นๆ ให้ชัดเจน

/11.2 ผู้รับจ้าง...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/jr >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

11.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคา ส่งมอบการจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 18 คน ระยะเวลา 12 เดือน โดย บมจ.อสมท จะเริ่มนับวันจ้างตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2570

11.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกงานจ้างดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างในเรื่องที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ได้

12. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเป็นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จและ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

13. ระยะเวลาการดำเนินการ

1. กำหนดส่งมอบพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าและมอบหมายความรับผิดชอบ แนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 และพร้อมปฏิบัติงานจริงวันที่ 1 สิงหาคม 2569
2. กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งสิ้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 การลงโทษกรณีทีมงาน กรณีผู้ชนะการเสนอราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หากบมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาต้องตกเป็นผู้ที่ทำงานและไม่สามารถก่อนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

16.2 กำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ขึ้นของเสนอราคา

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ความยินยอม

ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อน การถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ความยินยอม

ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

เชื้อชาติ

เผ่าพันธุ์

ความคิดเห็นทางการเมือง

ความเชื่อในลัทธิศาสนา

พฤติกรรมทางเพศ

ประวัติอาชญากรรม

ข้อมูลสุขภาพ

ความพิการ

ข้อมูลสภาพแรงงาน

ข้อมูลพันธุกรรม

ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(_____)



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....
(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา
หรือخذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2569
ถึงวันที่ 23 เดือน ก.ย พ.ศ. 2569 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

Om

ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 20 / 2569

ลงวันที่ 16 มิถุนายน

พ.ศ. 2569

วันที่ 26 มิถุนายน

พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/หล่น.....
โดย.....ทะเบียนการค้า.....
ตั้งอยู่ที่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคางานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน) จำนวน 1 งาน
ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน ดังนี้.

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	1 งาน	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักข่าวไทย (18 คน)		
		รวมเป็นเงิน		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....		

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยก
รายการค่าจ้างฯ และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจนและในกรณีที่เสนอภาษีไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบใน
จำนวนภาษีที่ไม่ถูกต้อง

/ พังนี้... *dm*

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันขึ้นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบพนักงานขับรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้า และมอบหมายความรับผิดชอบ,แนะนำระเบียบวิธีปฏิบัติงานภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 และพร้อมปฏิบัติงานจริงในวันที่ 1 สิงหาคม 2569
4. กำหนดระยะเวลางานจ้าง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
5. บมจ. อสมท จะพิจารณางานจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ. อสมท จะได้รับ เป็นสำคัญ โดย บมจ. อสมท จะพิจารณาจ้างจากผู้เสนอราคาโดยรวมต่ำสุด
6. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 18 คน พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ บมจ.อสมท ตรวจสอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา หากกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาใหม่
7. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ควรได้รับตามสิทธิ ตรงตามเวลาปกติทั่วไป ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง จ่ายเงินให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรงได้ และถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างไปแล้ว และการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ตรงตามเวลาทั่วไปนั้น ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วยและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้
8. เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงตามกำหนดระยะเวลา หากการดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ของ บมจ. อสมท ยังไม่แล้วเสร็จ บมจ. อสมท ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างต่อไปอีกจนกว่าจะหาผู้รับจ้างรายใหม่ นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้างฯ ในอัตราเดิม
9. กรณีไม่สามารถให้บริการพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทดแทนทันที หากไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนได้จะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินค่าจ้างเหมา ในอัตราร้อยละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาท) และงดจ่ายค่าแรงงาน/วัน/คน ผู้รับจ้างจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างในวันนั้น ด้วย
10. ในระหว่างดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการงานจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ เสนอราคางานจ้างที่เสนอมาใหม่ให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานจ้างฯ ให้ ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนี้ ได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้เสนอราคาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยาย เวลาในภายหลังมิได้

/ 11. บมจ. อสมท...

11. บมจ.อสมท จะพิจารณาจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนออราคารายใดตามที่เห็นสมควร

12. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ

13. ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญากับ บมจ.อสมท จะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(ลงชื่อ)ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)


ตำแหน่ง.....

"อสมท ไปรังไร ทางไกลคอร์รับจ้าง ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รับจ้างทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รับจ้าง



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- () 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล
- () ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- () ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- () 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- () ก. บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
- () ข. คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- () 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- () ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน แผ่น
- () ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- () 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- () 5. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
- () 6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน แผ่น
- () 7. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ()
- ()
- ()
- ()
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง
 ประกวราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- (ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา/ ผู้รับมอบอำนาจ 
- (.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

() 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

() 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ()
- ()
- ()
- ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จำหน่าย
ประกวดราคาซื้อ / จำหน่าย ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

dm

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องกรอกรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาลេจที่ เปิดของทศนิตวันที่ เปิดซองราคา

ชื่อบริษัท / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน หุ้น หุ้นละ (บาท)

1. ผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้มีส่วนในการดำเนินงานในกิจการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา
(.....)

ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ข้อความใดไม่ไว้ให้จัดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอดีตที่ บมจ.อสมท จำกัด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

Dr.

ผู้เข้าประกวดราคา ต้องการรายละเอียดและข้อมูลในการเสนอราคา

ประกวดราคาเลขที่ เปิดซองเทคโนโลยีและข้อมูลในการเสนอราคา เปิดซองราคา
 ชื่อบริษัทฯ / ห้างฯ / ร้าน / บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
 ทุนจดทะเบียน (บาท) จำนวน หุ้น มูลค่า (บาท)

2. ผู้มีส่วนถาพมัญญ / ผู้ส่วนไมจ้กักตความรับผิในทั้งผู้ส่วนจ้กักต / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจ้กักต / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทมหาชนจ้กักต

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล คู่สมรส	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	ชื่อ - สกุล บุตร	จำนวนหุ้น (คิดเป็น %) หรือหุ้นส่วน (บาท)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาในการประกวดราคา / สอบราคา ครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ


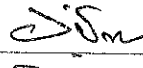
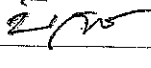
ลงชื่อ ผู้เข้าประกวดราคา
 (.....)
 ให้ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ชื่อความใด ไม่ให้ใช้จัดทับ
2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น (บริษัท จำกัด / บริษัท มหาชน จำกัด) หรือในอัตราอื่นที่ บมจ.อสมท กำหนด
3. บุตร หมายถึง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
4. หากแบบฟอร์มนี้ ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียด ให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้

Oh

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ข้อกำหนดคุณลักษณะจ้างบริการพนักงานขับรถประจำสำนักข่าวไทย (18 คน)		
	จำนวน 1 งาน กำหนดระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักข่าวไทย บมจ. อสมท	
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	4,550,000.-บาท (รวมภาษีฯ)		บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	16 มิถุนายน 2569		
	เป็นเงิน 4,546,130.40-บาท (รวมภาษีฯ)	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
4.1	สืบราคาจาก บริษัท สามพี โพรเฟซชันนัล จำกัด		
4.2	สืบราคาจาก บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ 1 จำกัด		
4.3	สืบราคาจาก บริษัท สปีดี แพคเกจจิ้ง เอ็กซ์เพรส จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
5.1	นายสมยศ แดงขวน		
5.2	นายอัฐวุฒิ แก้ววิเศษ		
5.3	นายนิวัฒน์ จิตรพรหม		

dm