บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435

www.mcot.net

ประกาศบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 44 / 2569

เรื่อง จัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud จำนวน 13 License โดยวิธีประกวดราคา ครั้งที่ 2

ด้วยบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะทำการเรียกประกวดราคาจัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud จำนวน 13 License เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนั้น

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าประกวดราคา โปรดติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับรายการข้อกำหนดในการประกวดราคาได้ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ในวันและเวลาทำการ **รายการข้อกำหนดราคาชุดละ 500.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

กำหนดยื่นซองประกวดราคาในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ระหว่างเวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร **เปิดซองราคาในวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 น.** ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง เงื่อนไข และเอกสารประกอบที่แนบท้ายประกาศนี้ มีจำนวน 14 แผ่น เป็นส่วนหนึ่งของประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(นางกฤตพร ทวีกุลกิจชัย)
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
ผู้รับมอบอำนาจช่วง
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา

จัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud จำนวน 13 License

---

1. สิ่งที่ต้องการซื้อ

1.1 โปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams จำนวน 13 License

โดยมีรายละเอียดรายการและคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาฉบับนี้

สิ่งที่ต้องการซื้อ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และสร้างขึ้นด้วยวิทยาการล่าสุด มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะเฉพาะไม่แตกต่างหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายคำชี้แจงนี้ ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาสิ่งของดังกล่าวข้างต้นจะต้องยื่นหลักประกันซองจำนวน 29,000.-บาท (สองหมื่นเก้าพัน-บาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศนี้

/ 2. คุณสมบัติ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

2. <u>คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา</u>

2.1 ต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพขายสิ่งของที่ต้องการซื้อ หรือเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่น (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้

2.3 ต้องไม่มีเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ บมจ.อสมท ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอื่น อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศประกวดราคาครั้งนี้

2.5 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)

3. <u>หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นซองประกวดราคา</u>

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(ก.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(ข.1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข.2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(ข.3) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(ข.4) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข.5) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (กรณีบริษัทมหาชนจำกัด)

/ เอกสาร...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

<u>เอกสารดังกล่าวในข้อ (ก.1) , (ก.2) , (ข.1) , (ข.2) และ (ข.3) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และได้รับการรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่เปิดซองราคา สำหรับเอกสารในข้อ (ข.5) ต้องเป็นสำเนาที่ถ่ายจากเอกสารที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ออกให้ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย</u>

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ประกอบกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาทะเบียนการค้า และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

(6) สำเนาแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

(7) หลักประกันซอง

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.3 กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล พร้อมการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทยหรือต่างประเทศ **<u>โดยรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดซอง</u>** เพื่อแสดงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ และอำนาจในการทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

3.4 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไม่สามารถดำเนินการได้เอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนมาแสดงพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4. <u>หลักประกันซอง</u>

4.1 เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายคำชี้แจง ส่งเป็นหลักประกันซองประกวดราคาจำนวนตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศข้อ 1.

/ 4.2 คณะ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

4.2 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ มีสิทธิยึดหลักประกันซองประกวดราคาของผู้เสนอราคาที่จะได้รับการพิจารณาไว้จนกว่าจะมีการตกลงทำสัญญาซื้อขายกับรายหนึ่งรายใดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ส่วนหลักประกันของรายอื่นจะคืนให้ในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในเรื่องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นซองประกวดราคาหรือผู้รับมอบอำนาจที่จะต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง

4.3 หลักประกันซองนี้ ถ้าผู้ยื่นซองประกวดราคาขอถอนการเสนอราคา หรือเมื่อ บมจ.อสมท สนองรับราคาแล้วไม่ไปทำสัญญากับ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท จะพิจารณาริบหลักประกันโดยถือว่าผู้ถอนการเสนอราคาหรือผู้ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงาน ทั้งนี้ บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ต้องซื้อจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงกว่าราคาที่ผู้ยื่นซองประกวดราคาเสนอไว้อีกด้วย

5. <u>การเสนอราคาและการยื่นซองประกวดราคา</u>

5.1 การเสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาของ บมจ.อสมท เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการให้ครบถ้วน ใบเสนอรายการที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนเงื่อนไขผิดไปจากที่กำหนดไว้นี้ บมจ.อสมท อาจใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับไว้พิจารณาก็ได้

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของสิ่งของ ตลอดจนแคตตาล็อก รูปแบบ และรายละเอียดของสิ่งของ ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้พร้อมทั้งส่งตัวอย่าง (ถ้ามี) ในกรณีที่ส่งตัวอย่าง บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องเสียหายของตัวอย่างนั้น

5.3 ให้เสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยของสิ่งของแต่ละรายการเป็นเงินบาทตายตัว ซึ่งรวมค่าภาษีทุกชนิด ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่าย และค่าติดตั้ง (ถ้ามี) ทั้งสิ้นแล้ว การเสนอราคาให้ใช้ภาษาไทย เว้นแต่ชื่อแคตตาล็อกและรายละเอียดที่จำเป็นให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

5.4 ใบเสนอราคาต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรา (ถ้ามี) หรือโดยผู้ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องแนบใบมอบอำนาจมาให้ถูกต้องด้วย ถ้ามีการขูดลบขีดฆ่าให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่ง

5.5 การเสนอราคาจะต้องยืนราคา**<u>ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา</u>** ถ้าผู้เสนอราคาไม่ระบุกำหนดยืนราคาไว้ในใบเสนอราคาให้ชัดเจนให้ถือว่ายืนราคาตามเงื่อนไขนี้ และต้องกำหนดเวลาส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งให้ชัดเจน กำหนดส่งมอบพร้อมติดตั้งจะเป็นสาระสำคัญประการหนึ่งในการพิจารณา

5.6 ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบต่างๆ ให้บรรจุซองหรือหีบห่อปิดผนึก ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคาทับบนแนวซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง "คณะกรรมการจัดหาพัสดุ"

5.7 การยื่นซองประกวดราคาให้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุพร้อมด้วยเอกสารดังระบุไว้ในข้อ 3. และหลักประกันดังระบุไว้ในข้อ 4. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 กรุงเทพมหานคร ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ถือตามสัญญาณเวลาของ บมจ.อสมท เป็นที่ยุติ

/ 5.8 ซองประกวด...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

5.8 ซองประกวดราคาและเอกสารต่างๆ ที่ยื่นแล้วจะถอนคืนไม่ได้ และผู้เสนอราคาต้องผูกพันตนเองตามที่เสนอนั้น แม้ทั้งในกรณีที่เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไข

6. <u>การทำสัญญาและการค้ำประกัน</u>

6.1 เมื่อ บมจ.อสมท พิจารณาตกลงซื้อจากผู้เสนอราคารายใด โดยมีหนังสือแจ้งยืนยันแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องมาทำสัญญากับ บมจ.อสมท ตามแบบสัญญาซื้อขายมาตรฐานของ บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลา (ขอดูสัญญาได้ที่ส่วนจัดซื้อ) เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขในการประกวดราคานี้ด้วย

6.2 บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงได้

6.3 ในวันทำสัญญาผู้ประกวดราคาได้จะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหลังเช็ค (Certified Cheques) หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Banker's Cheques) หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่ทางราชการเชื่อถือ ตามแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สดุ) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว290 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาสิ่งของที่ตกลงซื้อมาเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา บมจ.อสมท จะคืนหลักประกันนี้ให้เมื่อผู้ขายพ้นความผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยผู้ขายมีหน้าที่ต้องมาติดต่อขอรับคืนจาก บมจ.อสมท ด้วยตนเอง และ บมจ.อสมท จะไม่รับผิดชอบในดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7. <u>การส่งมอบและการตรวจรับ</u>

7.1 ผู้ขายจะต้องส่งมอบสิ่งของ และทำการทดลองให้ใช้การได้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในกำหนดเวลา บมจ.อสมท มีสิทธิทำการตรวจทดลองตามวิธีที่เห็นสมควร เมื่อเห็นว่าสิ่งของนั้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สามารถใช้งานได้สมบูรณ์เรียบร้อยจึงจะตรวจรับไว้ หากไม่สามารถทำการตรวจทดลองได้เสร็จสิ้นทันทีในวันส่งของ บมจ.อสมท มีสิทธิใช้เวลาในการตรวจทดลองได้ตามที่จำเป็น เมื่อตรวจทดลองถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของถูกต้องในวันที่ทำการส่งมอบ ทั้งนี้ผู้ขายมีสิทธิสังเกตการณ์ตรวจทดลองได้

7.2 เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของตามที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

/ 7.3 ในกรณี...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

7.3 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.2 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อ**ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง)** ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อรับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 6.3 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 7.2 วรรคสอง นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

7.4 ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่ง หรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นจะต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายจะต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรือที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

7.5 ในการส่งมอบสิ่งของดังกล่าวตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามสัญญาข้อ 7.4 ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกันกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่ได้รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

/ 8. การรับประกัน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

8. <u>การรับประกัน</u>

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของที่ตกลงขาย**มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน** นับแต่ผู้ซื้อได้รับมอบเรียบร้อยแล้วโดยให้นับวันรับมอบเป็นวันเริ่มต้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วนให้ใหม่<u>**ภายใน 15 วัน**</u> นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หากผู้ขายซ่อมให้แล้วเสร็จ หรือเปลี่ยนสิ่งของทั้งหมด หรือบางส่วนไม่ทันตามกำหนด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อ<u>**ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1% (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง)**</u> ของราคาสิ่งของที่ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าว หรือของราคาสิ่งของทั้งชุดในกรณีที่เป็นสิ่งของประกอบกันเป็นชุดและการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวทำให้ใช้การไม่ได้ทั้งชุดนับแต่วันที่ครบกำหนดที่ระบุจนถึงวันที่ผู้ขายสามารถจัดการแก้ไขการชำรุดบกพร่องให้ใช้การได้ดีดังเดิม หรือวันที่ส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยน และให้นำข้อ 7.2 มาใช้บังคับกับการส่งมอบสิ่งของที่นำมาเปลี่ยนด้วยโดยอนุโลม

9. <u>การลงโทษกรณีทิ้งงาน</u>

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่เข้าทำสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หาก บมจ.อสมท ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตกเป็นผู้ทิ้งงานและไม่สามารถก่อนิติสัมพันธ์ใดๆ กับ บมจ.อสมท ได้อีกภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

10. <u>การพิจารณา</u>

บมจ.อสมท จะพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการตามประกาศประกวดราคา และเป็นสิทธิของ บมจ.อสมท ที่จะใช้ดุลยพินิจรับหรือไม่รับพิจารณาการเสนอราคาที่บกพร่องหรือผิดเงื่อนไขแต่เพียงบางประการตามที่เห็นสมควรก็ได้ ตลอดจนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาให้คำอธิบายและชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไว้เพิ่มเติมให้เป็นที่เข้าใจชัดเจน แต่ต้องไม่ทำให้เปลี่ยนแปลงการเสนอราคาและทำให้ผู้เสนอราคารายอื่นๆ เสียเปรียบ

บมจ.อสมท จะพิจารณาซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะงดซื้อ หรือเลือกซื้อเพียงบางรายการ หรือทุกรายการ จากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคารายต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บมจ.อสมท เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บมจ.อสมท เป็นเด็ดขาด รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการยินยอมกันในการเสนอราคา โดยข้อวินิจฉัยของ บมจ.อสมท ถือเป็นยุติ และในกรณีที่ บมจ.อสมท ได้ตกลงซื้อหรือเห็นสมควรยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใดๆ ทั้งสิ้น

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

(คำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาแบบที่ซื้อขาย)

ข้อกำหนดจัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud Pro for teams

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud Pro for teams เพื่อใช้ในกิจการขององค์กร จำนวนรวมทั้งสิ้น 13 License ระยะเวลาการใช้งาน 1 ปี

รายการที่ต้องการ

ลำดับที่	จำนวน	รายการ
1.	13 License	โปรแกรม Adobe Creative Cloud Pro for teams

คุณลักษณะทั่วไป

1. ต้องเป็นซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์แท้ ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถตรวจสอบสถานะ License จากระบบของผู้ผลิตได้
2. ต้องเป็นสิทธิ์การใช้งานสำหรับธุรกิจ หรือทีม ไม่ใช่สิทธิ์ประเภทบุคคลทั่วไปที่นำมาแบ่งปันโดยผิดเงื่อนไข License
3. ต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่เปิดใช้งานหรือวันที่กำหนดในสัญญา
4. ต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานรายบุคคลแบบ Named User Licensing
5. ต้องสามารถบริหาร License ผ่านระบบส่วนกลาง เช่น Adobe Admin Console

คุณลักษณะทางเทคนิค

1. **โปรแกรม Adobe Creative Cloud Pro for teams จำนวน 13 License มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**
   - 1.1 Adobe After Effects (โปรแกรมสำหรับตกแต่งเอฟเฟกต์วิดีโอ)
     - 1.1.1 Layer-based Compositing ทำงานด้วยระบบเลเยอร์ (Layer Timeline) เพื่อผสานภาพ วิดีโอ ข้อความ และเอฟเฟกต์
     - 1.1.2 Keyframing & Animation กำหนดคีย์เฟรมเพื่อควบคุมการเคลื่อนไหวทุกพารามิเตอร์
     - 1.1.3 Motion Graphics Templates (MOGRTs) ใช้งานและปรับแต่งเทมเพลตกราฟิกเคลื่อนไหวได้ทันที
     - 1.1.4 3D Workspace รองรับการทำงานในมุมมอง 3 มิติ, กล้องเสมือน และเลเยอร์ 3D
     - 1.1.5 Expressions (JavaScript-based) ใช้โค้ดควบคุมการเคลื่อนไหวและสร้างอนิเมชันอัตโนมัติ
     - 1.1.6 Masking & Rotoscoping แยกวัตถุออกจากฉากด้วย Mask
     - 1.1.7 Tracking & Stabilization Motion Tracking, Camera Tracking และ Warp Stabilizer เพื่อติดตามหรือลดการสั่นของวิดีโอ
     - 1.1.8 Effects & Presets เอฟเฟกต์สำเร็จรูป เช่น Blur, Glow, Distortion, Particle
     - 1.1.9 Text & Title Animation สร้างและอนิเมตข้อความพร้อมเอฟเฟกต์พิเศษ
     - 1.1.10 Integration with 3D Software ทำงานร่วมกับ Cinema 4D และไฟล์ 3D อื่น ๆ ได้
     - 1.1.11 มีเอฟเฟกต์ Lumetri Color สำหรับปรับแก้สีและโทนภาพ
     - 1.1.12 Render Queue & Adobe Media Encoder ส่งออกวิดีโอหลายฟอร์แมต (AVI, MOV, MP4 ฯลฯ)

/1.2 Adobe

1.2 Adobe Illustrator (โปรแกรมสำหรับงานตกแต่งภาพลักษณะเวกเตอร์)

1.2.1 Vector-based Graphics ใช้ระบบเวกเตอร์ในการสร้างภาพ ทำให้ขยาย/ย่อโดยไม่สูญเสียความคมชัด

1.2.2 Artboards รองรับการทำงานหลายหน้าในไฟล์เดียว เพื่อออกแบบหลายขนาด/หลายชิ้นงาน

1.2.3 Pen Tool เครื่องมือหลักในการสร้างเส้นโค้งและรูปร่างที่แม่นยำ

1.2.4 Shape Builder Tool รวม หรือตัดทอนรูปทรงได้อย่างง่ายดาย

1.2.5 Pathfinder Panel จัดการการรวม/ตัด/แบ่งรูปร่างซับซ้อน

1.2.6 Gradient & Mesh Tool สร้างการไล่สี และเงาซับซ้อนแบบสมจริง

1.2.7 Appearance Panel จัดการลักษณะของวัตถุ (เช่น Fill, Stroke, Effects) แบบหลายชั้น

1.2.8 Symbols & Reusable Assets เก็บองค์ประกอบที่ใช้ซ้ำได้ เพื่อความสะดวกในการออกแบบ

1.2.9 Live Paint & Image Trace แปลงภาพบิตแมปเป็นเวกเตอร์ และระบายสีวัตถุได้อย่างอิสระ

1.2.10 รองรับโหมดสีเอกสาร RGB และ CMYK พร้อมเครื่องมือจัดการสีสำหรับงานดิจิทัลและสิ่งพิมพ์

1.2.11 Export Options ส่งออกเป็นหลายฟอร์แมต เช่น AI, PDF, EPS, SVG, PNG, JPEG

1.2.12 Responsive Design Tools เช่น Asset Export และการปรับขนาดอัตโนมัติ เหมาะกับงาน UI/UX

1.2.13 Typography Tools รองรับข้อความหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการปรับแต่ง OpenType, Variable Fonts และ Type on Path

1.3 Adobe InDesign (โปรแกรมสำหรับจัด Layout สำหรับงานสื่อสิ่งพิมพ์)

1.3.1 Page Layout System ออกแบบ และจัดการหน้าเอกสารหลายหน้าได้อย่างเป็นระบบ

1.3.2 Parent Pages สร้างแม่แบบหน้าเพื่อใช้ซ้ำ เช่น หัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ

1.3.3 Multi-page Handling จัดการหนังสือ นิตยสาร แคตตาล็อก หรือรายงานหลายร้อยหน้าได้

1.3.4 Typography Control ควบคุมข้อความละเอียด เช่น Kerning, Tracking, Leading, Paragraph Styles, Character Styles

1.3.5 Support for OpenType & Variable Fonts รองรับฟีเจอร์ตัวอักษรขั้นสูง ฟอนต์ที่ปรับแต่งได้

1.3.6 Grid & Guides มีระบบกริด และเส้นนำสายตาเพื่อการจัดวางที่แม่นยำ

1.3.7 Linked & Embedded Graphics แทรกและเชื่อมโยงรูปภาพจาก Photoshop, Illustrator ได้

1.3.8 Frame-based Design ใช้กรอบข้อความ/กรอบรูปภาพ เพื่อควบคุมการจัดวางองค์ประกอบ

1.3.9 Interactive Documents สร้างไฟล์ PDF เชิงโต้ตอบได้ (Hyperlinks, Buttons, Multimedia)

1.3.10 Preflight & Packaging ตรวจสอบข้อผิดพลาดและเก็บรวบรวมไฟล์ ฟอนต์ และรูปภาพที่ใช้ทั้งหมด

1.3.11 Export Options รองรับไฟล์ PDF (Print/Interactive), EPUB, HTML, JPEG, PNG

1.3.12 Table & Style Features จัดการตาราง พร้อม Cell Styles และ Table Styles

1.3.13 Collaboration via Creative Cloud แชร์ไฟล์ ร่วมงานกับทีมและใช้ Adobe Fonts ผ่านคลาวด์

/1.4 Adobe...

1.4 Adobe Acrobat Pro (โปรแกรมสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

1.4.1 PDF Creation สร้างไฟล์ PDF จากเอกสารหลายรูปแบบ เช่น Word, Excel, รูปภาพ, HTML

1.4.2 PDF Editing แก้ไขข้อความ รูปภาพ และวัตถุในไฟล์ PDF โดยตรง

1.4.3 OCR (Optical Character Recognition) แปลงเอกสารสแกนเป็นไฟล์ PDF ที่ค้นหาและแก้ไขข้อความได้

1.4.4 Combine Files รวมไฟล์หลายประเภท (เช่น Word, Excel, รูปภาพ) ให้อยู่ในไฟล์ PDF เดียว

1.4.5 Export Options แปลง PDF เป็น Word, Excel, PowerPoint, HTML หรือไฟล์รูปภาพได้

1.4.6 Form Creation & Editing สร้างและแก้ไขฟอร์มแบบโต้ตอบ ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้

1.4.7 Digital Signatures รองรับการเซ็นชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) และการตรวจสอบความถูกต้อง

1.4.8 Comment & Review Tools ใส่ความคิดเห็น ไฮไลต์ ขีดเส้นใต้ และโน้ตเพื่อรีวิวเอกสาร

1.4.9 Document Security ตั้งรหัสผ่าน, สิทธิ์การเข้าถึง, และการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อป้องกันไฟล์

1.4.10 Redaction Tools ลบ/ซ่อนข้อมูลที่เป็นความลับใน PDF อย่างถาวร

1.4.11 Preflight & Print Production Tools ตรวจสอบมาตรฐานการพิมพ์ เช่น PDF/X, CMYK

1.4.12 Compare Files เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง PDF สองไฟล์

1.4.13 Automation with Actions & JavaScript สร้างการทำงานอัตโนมัติ

1.5 Adobe Animate (โปรแกรมสำหรับทำแอนิเมชั่นและทำ Interactive Design บนเว็บไซต์)

1.5.1 Vector-based Animation ใช้กราฟิกเวกเตอร์ ทำให้ไฟล์มีขนาดเล็ก ปรับขยายได้โดยไม่เสียความคมชัด

1.5.2 Timeline & Keyframes ระบบไทม์ไลน์และคีย์เฟรมสำหรับควบคุมการเคลื่อนไหวแบบเฟรมต่อเฟรม

1.5.3 Motion Tween & Classic Tween สร้างอนิเมชันเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องหรือตามเส้นทางที่กำหนด

1.5.4 Shape Tween แปลงรูปร่างหนึ่งเป็นอีกรูปร่างหนึ่งอย่างนุ่มนวล

1.5.5 Bone Tool (Armature Animation) สร้างโครงกระดูก (rigging) เพื่อให้ตัวละครเคลื่อนไหวได้สมจริง

1.5.6 Asset Library จัดเก็บและนำวัตถุหรือกราฟิกที่ใช้บ่อยมาใช้งานซ้ำได้สะดวก

1.5.7 Text Tool รองรับข้อความหลากหลายภาษา รวมถึงการทำเอฟเฟกต์ตัวอักษร

1.5.8 Audio Sync แทรกและซิงก์เสียงเข้ากับแอนิเมชัน (เช่น lip-sync)

1.5.9 Video Integration นำวิดีโอเข้ามาใช้งานในโปรเจ็กต์และใส่แอนิเมชันทับได้

1.5.10 ActionScript & JavaScript Support เขียนสคริปต์เพื่อเพิ่มการโต้ตอบ เช่น ปุ่มหรือตัวเกม

1.5.11 HTML5 Canvas & WebGL Output ส่งออกงานแอนิเมชันสำหรับเว็บเบราว์เซอร์

1.5.12 Camera Tool จำลองการซูม แพน หรือหมุนกล้องในฉากแอนิเมชัน

1.5.13 Integration with Creative Cloud ใช้งานร่วมกับ Photoshop, Illustrator และ Adobe Fonts ได้อย่างราบรื่น

/1.6 Adobe...

1.6 Adobe Dreamweaver (โปรแกรมสำหรับการพัฒนาและสร้างเว็บไซต์)

1.6.1 Code and Design View รองรับทั้งการเขียนโค้ด (Code View) และการออกแบบแบบมองเห็นผลลัพธ์ทันที (Design/WYSIWYG View)

1.6.2 Multi-language Support รองรับภาษาเว็บหลัก เช่น HTML, CSS, JavaScript, PHP, XML และอื่นๆ

1.6.3 Code Hinting & Auto-completion ช่วยแนะนำและเติมโค้ดอัตโนมัติ ลดข้อผิดพลาดในการเขียน

1.6.4 Syntax Highlighting แยกสีโค้ดเพื่อให้อ่านง่ายและแก้ไขสะดวก

1.6.5 Responsive Design Tools มีเครื่องมือปรับแต่งเลย์เอาต์ให้เหมาะกับหลายอุปกรณ์

1.6.6 Bootstrap Integration สร้างเว็บไซต์ Responsive ได้รวดเร็วผ่าน Bootstrap Framework

1.6.7 Live View & Live Preview ดูผลการแก้ไขแบบเรียลไทม์ในเบราว์เซอร์หรือในตัวโปรแกรม

1.6.8 FTP/SFTP Integration อัปโหลดและจัดการไฟล์กับเซิร์ฟเวอร์ได้โดยตรง

1.6.9 Git Support รองรับระบบควบคุมเวอร์ชัน Git สำหรับงานร่วมทีม

1.6.10 CSS Designer Panel จัดการ CSS ได้ผ่านอินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่าย

1.6.11 Template & Library ใช้เทมเพลตและองค์ประกอบซ้ำเพื่อลดเวลาการทำงาน

1.6.12 Intelligent Error Checking ตรวจสอบโค้ดและแจ้งเตือนข้อผิดพลาดเบื้องต้น

1.6.13 Site Management จัดการโครงสร้างเว็บไซต์ทั้งโปรเจ็กต์ เช่น ลิงก์ ไฟล์ และโฟลเดอร์

1.7 Adobe Audition (โปรแกรมสำหรับงานไฟล์เสียง)

1.7.1 Multitrack Editor รองรับการทำงานหลายแทร็กเสียงพร้อมกันสำหรับการมิกซ์เสียง พอดแคสต์/เพลง

1.7.2 Waveform Editor แก้ไขเสียงในมุมมองคลื่นเสียงได้ละเอียดในระดับ sample

1.7.3 Spectral Frequency Display วิเคราะห์และแก้ไขเสียงตามความถี่ เพื่อลบเสียงรบกวนเฉพาะจุดได้

1.7.4 Noise Reduction & Restoration Tools เครื่องมือเพื่อลบเสียงรบกวน และการฟื้นฟูไฟล์เสียงเก่า

1.7.5 Audio Effects รองรับเอฟเฟกต์เสียง เช่น Reverb, Delay, EQ, Compression, Distortion

1.7.6 Essential Sound Panel ปรับเสียงให้อัตโนมัติเหมาะสมกับประเภทงาน (Music, SFX, Ambience)

1.7.7 Automatic Speech Alignment ซิงก์เสียงพากย์กับวิดีโอหรือเสียงต้นฉบับโดยอัตโนมัติ

1.7.8 Multichannel Support รองรับเสียง Surround เช่น 5.1 และ 7.1

1.7.9 Batch Processing ประมวลผลไฟล์เสียงหลายไฟล์พร้อมกันด้วยเอฟเฟกต์หรือการตั้งค่าที่กำหนด

1.7.10 Amplitude & Loudness Matching ทำให้ระดับเสียงสม่ำเสมอตามมาตรฐาน

1.7.11 Support for VST & AU Plugins รองรับปลั๊กอินเอฟเฟกต์มาตรฐานเพื่อเพิ่มความสามารถ

1.7.12 File Format Compatibility เปิด/บันทึกได้หลายฟอร์แมต เช่น WAV, MP3, AIFF, OGG, AAC, FLAC

/1.8 Adobe...

1.8 Adobe Lightroom และ Lightroom Classic (โปรแกรมจัดการภาพถ่าย)

1.8.1 มีสิทธิ์ใช้งานทั้ง Lightroom และ Lightroom Classic สำหรับนำเข้า จัดการ และปรับแต่งภาพถ่ายหรือ RAW จากกล้องที่รองรับ

1.8.2 Lightroom Classic มี Catalog และเครื่องมือจัดการ Metadata, Keywords และ Ratings

1.8.3 ใช้การจัดเก็บและทำงานข้ามอุปกรณ์ตามสิทธิ์คลาวด์ ไม่กำหนดว่า Lightroom ต้องมี Library Module หรือ Develop Module ของ Classic

1.8.4 Lens Correction & Transform Tools แก้ไขความผิดเพี้ยนของเลนส์

1.8.5 Presets ใช้พรีเซ็ตสำเร็จรูปหรือนำเข้าพรีเซ็ตใหม่เพื่อการแก้ไขภาพอย่างรวดเร็ว

1.8.6 Batch Editing แก้ไขหลายภาพพร้อมกันโดยซิงก์การตั้งค่าระหว่างภาพ

1.8.7 Library Module ใช้ในการจัดการภาพ เช่น การนำเข้า, แท็ก, ใส่ keyword และการจัดอันดับ

1.8.8 Develop Module ปรับแต่งภาพ เช่น แสง สี คอนทราสต์ เฉดสี ความคมชัด และการลดนอยส์

1.8.9 Local Adjustments ปรับแต่งเฉพาะจุดด้วย Brush, Gradient, Radial Filter และ Masking

1.9 Adobe Express (โปรแกรมสร้างเนื้อหาดิจิทัล)

1.9.1 Template-based Design มีเทมเพลตสำเร็จรูปหลายพันแบบสำหรับงานกราฟิก โพสต์โซเชียล ใบปลิว นามบัตร และวิดีโอสั้น

1.9.2 Cross-platform Access ใช้งานได้ทั้งบนเว็บและแอปมือถือ (iOS/Android)

1.9.3 Drag-and-Drop Editing เครื่องมือแก้ไขแบบง่าย ไม่ต้องมีพื้นฐานกราฟิก

1.9.4 Stock Integration เข้าถึง Adobe Stock, Adobe Fonts และไอคอน/ภาพประกอบฟรีในตัว

1.9.5 Quick Export & Sharing บันทึกไฟล์เป็น PNG, JPG, MP4 หรือแชร์ตรงไปยังโซเชียลมีเดียได้ทันที

1.9.6 Brand Kit จัดการโลโก้ ฟอนต์ และโทนสีแบรนด์เพื่อใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

1.10 Adobe Media Encoder (โปรแกรมเข้ารหัสและแปลงไฟล์สื่อ)

1.10.1 Encode และ Transcode วิดีโอและเสียง พร้อม Queue และ Batch Processing

1.10.2 สร้างหรือใช้ Export Presets และส่งออก Source เดียวเป็นหลายรูปแบบตามตัวเข้ารหัสที่รองรับ

1.10.3 ทำงานร่วมกับ Premiere และ After Effects เพื่อส่งออกไฟล์สำหรับงานสื่อและการเผยแพร่

1.11 Adobe Bridge (โปรแกรมจัดการไฟล์สื่อ)

1.11.1 Browse และ Preview ไฟล์สื่อที่รองรับ พร้อม Rating และ Label

1.11.2 จัดการ Metadata, Keywords และ Batch Rename

1.11.3 ทำงานร่วมกับแอปด้านกราฟิก และภาพถ่ายในชุด

/1.12 Adobe...

1.12 Adobe Photoshop (โปรแกรมแก้ไขและตกแต่งรูปภาพ)

1.12.1 มีเครื่องมือ AI สำหรับช่วยสร้าง เพิ่ม ลบ หรือแก้ไของค์ประกอบภาพตามสิทธิ์ที่ได้รับ

1.12.2 ระบบเลเยอร์ (Layers) ช่วยจัดการวัตถุหรืองานออกแบบแยกเป็นชั้น ๆ เพื่อแก้ไขได้ง่าย

1.12.3 สร้างและแก้ไขภาพด้วย Layers, Layer Masks, Selection และ Smart Objects

1.12.4 Selection Tools เช่น Lasso, Magic Wand, Quick Selection สำหรับเลือกวัตถุเฉพาะส่วน

1.12.5 Adjustment Layers ปรับแสงสี ความสว่าง ความอิ่มตัวโดยไม่ทำลายภาพต้นฉบับ(non-destructive)

1.12.6 Filters & Effects เช่น Blur, Sharpen, Distort, Artistic, Liquify เพื่อปรับแต่งภาพได้หลากหลาย

1.12.7 Brush Engine รองรับแปรงหลากหลาย สามารถปรับแต่งและโหลดแปรงเพิ่มเติมได้

1.12.8 Text Tool จัดการข้อความ ตัวอักษร เอฟเฟกต์ และการพิมพ์หลายภาษา

1.12.9 Content-Aware Tools เช่น Content-Aware Fill, Move, Scale เพื่อซ่อมแซมหรือย้ายวัตถุได้

1.12.10 Color Management รองรับ RGB, CMYK, LAB, Grayscale เหมาะสำหรับงานดิจิทัลและสิ่งพิมพ์

1.12.11 Pen Tool & Vector Shapes สำหรับสร้างเส้นโค้ง (Bezier curves) และกราฟิกเวกเตอร์

1.12.12 รองรับไฟล์อย่างน้อย PSD, JPEG, PNG, TIFF และ PDF

1.13 Adobe Premiere Pro (โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ)

1.13.1 Non-linear Video Editing รองรับการตัดต่อวิดีโอแบบไม่ทำลายไฟล์ต้นฉบับ

1.13.2 Multi-track Timeline จัดการหลายแทร็กวิดีโอและเสียงพร้อมกัน

1.13.3 Multiple Formats รองรับไฟล์วิดีโอและเสียงหลายฟอร์แมต เช่น MP4, MOV, AVI, MXF, WAV, AIFF

1.13.4 Color Correction & Grading ปรับสีด้วย Lumetri Color Panel พร้อมเครื่องมือระดับมืออาชีพ

1.13.5 Audio Editing & Mixing ปรับแต่งเสียงด้วย Essential Sound Panel, Audio Effects, Track Mixer

1.13.6 สร้างและแก้ไข Title, Graphic, Motion Graphics Templates และ Caption

1.13.7 Transitions & Effects เอฟเฟกต์และการเปลี่ยนฉากมากมาย เช่น Blur, Warp, Keying

1.13.8 Multi-Camera Editing ตัดต่อวิดีโอจากหลายกล้องพร้อมซิงค์เสียงและการสลับมุมกล้องอัตโนมัติ

1.13.9 Keyframing & Animation กำหนดคีย์เฟรมเพื่อควบคุมเอฟเฟกต์ การเคลื่อนไหว หรือ Opacity

1.13.10 VR & 360-degree Video Support ตัดต่อและแก้ไขวิดีโอ VR/360 องศา

1.13.11 Proxy Workflow ใช้ไฟล์ Proxy ความละเอียดต่ำเพื่อตัดต่อวิดีโอความละเอียดสูงให้ทำงานได้ลื่นไหล

1.13.12 Collaboration & Team Projects รองรับการทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์

1.13.13 Export & Encoding Options ส่งออกวิดีโอหลายฟอร์แมตด้วย Media Encoder

/2. สิทธิ์...

2. สิทธิ์ Generative AI และ Cloud Storage มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Adobe Firefly และ Generative AI ที่รวมใน Creative Cloud Pro for teams เช่น Text to Image, Generative Fill และ Generative Expand โดยใช้ผ่านแอปหรือบริการที่รองรับ

2.2 ต้องได้รับ Generative Credits สำหรับฟีเจอร์ Premium ไม่น้อยกว่า 4,000 เครดิตต่อผู้ใช้ที่ได้รับการจัดสรร License ต่อรอบเดือน รวมถึงสิทธิ์ใช้ Standard Generative Features ตามเงื่อนไขผู้ผลิต

2.3 สร้างวิดีโอ เสียง หรือใช้โมเดลภายนอกให้เป็นไปตามฟีเจอร์ที่รวมในแผน อัตราใช้เครดิต และข้อจำกัดของผู้ผลิต

2.4 ต้องมีสิทธิ์พื้นที่เก็บข้อมูลคลาวด์พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1 TB ต่อ License สำหรับ 13 License คิดเป็นสิทธิ์รวมไม่น้อยกว่า 13 TB สำหรับรายการนี้ และตรวจแบบ Pooled Storage ได้

2.5 ต้องใช้ Creative Cloud Libraries, Adobe Fonts และการแชร์เพื่อตรวจงานหรือร่วมงานในบริการที่แผนรองรับ รวมถึงประวัติเวอร์ชั่นของ Cloud Documents ตามสิทธิ์ที่รวมในแผน

2.6 ต้องรองรับการเรียกคืนหรือโอน Asset ใน Business Profile เมื่อผู้ใช้ออกจากองค์กร ตามชนิด Asset และข้อจำกัดผู้ผลิต ผู้ขายต้องให้คำแนะนำขั้นตอนและช่วยประสาน โดยไม่รับรองว่าไฟล์ใน Personal Profile หรือบริการทุกชนิดจะเรียกคืนได้

2.7 Cloud Storage ในข้อนี้หมายถึงบริการที่ยังรองรับ เช่น Cloud Documents, Libraries และ Lightroom ไม่กำหนดให้ใช้ระบบ Creative Cloud Synced Files หรือการ Sync โฟลเดอร์ Creative Cloud Files ที่ยุติบริการแล้ว

เงื่อนไขการรับประกัน

รับประกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน

เงื่อนไขการเสนอราคา

1. <u>การยื่นซองราคา</u> ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองราคา 3 ซอง ประกอบด้วย

<u>ซองที่ 1</u> เป็นซองคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

<u>ซองที่ 2</u> เป็นซองรายการและคุณสมบัติทางเทคนิคของซอฟต์แวร์

<u>ซองที่ 3</u> เป็นซองราคา

บมจ.อสมท จะใช้ข้อเสนอด้านราคาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้งระบบ

1. ส่งมอบสิทธิ์การใช้งานในรายการลำดับที่ 1 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

/เงื่อนไข...

เงื่อนไขทั่วไป

1. กำหนดยืนราคา 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งมีอาชีพขายสิ่งของที่ต้องการซื้อ หรือเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย มีฐานะและการดำเนินกิจการเป็นที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกวดราคาจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
3. ต้องเป็นผู้ที่ได้มาขอรับเอกสารคำชี้แจงและเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จาก บมจ.อสมท ภายในกำหนดเวลาเท่านั้นที่จะมีสิทธิยื่นซองประกวดราคาได้
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
5. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ บมจ.อสมท ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-Government Procurement : e-GP)
6. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะทางเทคนิคของซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะทางเทคนิคของ บมจ.อสมท ทุกข้อ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud Pro for teams จำนวน 13 License

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยงานต่างๆ ใน บมจ.อสมท

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 570,310.00 บาท บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 5 ต.ค. 2569

เป็นเงิน 570,310.00 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ซอฟต์แวร์ ไดเร็ค จำกัด

4.2 POWELL COMPUTER MANUFACTURING CO.,LTD.

4.3 DCSS (Thailand) Co.,Ltd

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายสุภัทรชัย หมื่นโฮ้ง

5.2

5.3

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันซองการซื้อ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ 44/2569 ซึ่งต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ..... (ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา)..... จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคาอันเป็นเหตุให้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันซองประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 12 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2570 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลายืนราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายืนราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

A

เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)

วันที่_____

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า _____เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

❒ ให้ความยินยอม ❒ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์_____

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจาก บมจ.อสมท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการหรือไม่สามารถเข้าถึงหรือขอทราบข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องได้ และข้าพเจ้าทราบว่าการถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลอ่อนไหว

ข้าพเจ้า _____เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

❒ ให้ความยินยอม ❒ ไม่ให้ความยินยอม

แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของข้าพเจ้า อันได้แก่

❒ เชื้อชาติ ❒ เผ่าพันธุ์ ❒ ความคิดเห็นทางการเมือง ❒ ความเชื่อในลัทธิศาสนา

❒ พฤติกรรมทางเพศ ❒ ประวัติอาชญากรรม ❒ ข้อมูลสุขภาพ ❒ ความพิการ

❒ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ❒ ข้อมูลพันธุกรรม ❒ ข้อมูลชีวภาพ

แก่ บมจ.อสมท ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ _____

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ หรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

A

ใบเสนอราคา

ตามประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 44 / 2569 ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า บริษัท/หจก/หสน.....

โดย.....ทะเบียนการค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอเสนอราคาขาย ซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud ดังนี้.-

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1.	13 License	โปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams		
		รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศกรมสรรพากร)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....				

ผู้เสนอราคารับทราบเงื่อนไขว่าการเสนอราคาครั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายการค่าสิ่งของและภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างชัดเจน และในกรณีที่เสนอไม่ถูกต้องผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในจำนวนที่ไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขการประกาศประกวดราคาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทุกประการ
2. ราคาที่เสนอนี้ ยืนอยู่ได้.....วัน (ไม่น้อยกว่า 90 วัน) นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา
3. กำหนดส่งมอบสิ่งของ ภายใน.....วัน (ไม่เกิน 15 วัน) นับถัดจากวันลงนามรับหนังสือสนองรับราคา
4. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาอุปกรณ์ให้ครบทุกรายการ
5. รับประกันความเสียหายของอุปกรณ์อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา .....ปี (ไม่น้อยกว่า 12 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ บมจ.อสมท รับไว้ใช้ในกิจการแล้ว ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของที่ส่งมอบเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม หรือในกรณีที่ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ต้องเปลี่ยนสิ่งของดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนให้ใหม่ภายใน 15 วัน

/ 6. ในระหว่าง...

6. ในระหว่างดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเสนอราคาสิ่งของที่เสนอมาใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเปรียบเทียบแสดงคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและการใช้งานมาให้ บมจ.อสมท พิจารณาก่อน โดยคณะกรรมการออกข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ ให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ บมจ.อสมท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้
7. บมจ.อสมท จะพิจารณาซื้อโดยคำนึงถึงคุณภาพ และประโยชน์ที่ บมจ.อสมท จะได้รับเป็นสำคัญ โดย บมจ.อสมท สงวนสิทธิที่จะเลือกซื้อเพียงบางรายการ หรือทุกรายการจากผู้เสนอราคารายใดตามที่เห็นสมควร
8. เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

( ) 1. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล

( ) ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

( ) 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

( ) ก. บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น

( ) 3. ในกรณีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น

( ) ก. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือการเดินทาง จำนวน ..... แผ่น

( ) ข. ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น

( ) 4. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น

( ) 5. หลักประกันซอง จำนวน ..... แผ่น

( ) 6. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน ..... แผ่น

( ) 7. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

( ) 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

( ) 2. อื่นๆ (ถ้ามี)

( ) .....

( ) .....

( ) .....

( ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสาหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาซื้อ / จ้าง ประกวดราคาซื้อ / จ้าง ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)